



# COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza  
Ufficio Tecnico

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

Tel. 0975 69033 – fax 0975 69271

## ATTO DI CONFERIMENTO DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DIPENDENTE FRANCESCO TAVOLARO Appartenente all'Area tecnica

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che nella dotazione organica dell'area Tecnica è presente il dipendente comunale Geom. Francesco Tavolaro, (appartenente all'area degli istruttori). Il sopra generalizzato dipendente è assegnata all'ufficio Lavori Pubblici.

Il contratto collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali relativo al periodo 2019-2021 all'art.84 rubricato "indennità per specifiche responsabilità" prevede che possano essere remunerate con il salario accessorio specifiche responsabilità affidate agli addetti agli uffici.

Il contratto integrativo stipulato il 24.07.2023 (art.13) tra la parte pubblica e le organizzazioni sindacali aziendali e territoriali norma l'istituto per specifiche responsabilità graduando la corresponsione delle stesse alla ricorrenza di predeterminati parametri.

#### Tutto ciò premesso

Richiamato altresì l'art. 5 della legge 241/90

#### ASSEGNA

- la responsabilità dei procedimenti edilizi conferiti per il tramite del portale telematico SUDE. Le pratiche devono essere istruite entro i termini previsti per legge. I procedimenti che non prevedono il rilascio di un provvedimento espresso (CILA, SCIA, SCA, ecc..) devono essere istruite secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale sulle modalità operative per il controllo a campione delle istanze in materia di edilizia approvato con delibera di C.C. n. 7 del 03/03/2022. L'esito positivo dell'istruttoria dovrà essere comunicata espressamente tramite il portale utilizzando la seguente formulazione:

*Oggetto: Comunicazione esito positivo al controllo preliminare*

*Esito positivo al controllo preliminare di completezza ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sulle modalità operative per il controllo a campione delle istanze in materia di edilizia. La pratica potrà essere oggetto di controllo formale e/o di merito qualora sorteggiata ai sensi dell'art. 4 del medesimo regolamento. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento.*

Per l'esame delle pratiche si richiede di utilizzare le nuove check list predisposte.

L'eventuale ritardo nell'istruttoria avrà rilevanza ai fini della liquidazione delle indennità per specifiche responsabilità.

Per i detti procedimenti di natura complessa e a conduzione fasica dovranno essere curati i rapporti e le relazioni con gli interlocutori esterni quali progettisti committenti e altre pubbliche amministrazioni.

- la responsabilità dei procedimenti finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici e degli impianti termici ed idrico sanitari degli edifici di proprietà comunale. Per i detti procedimenti, connotati da elevata autonomia operativa, dovranno essere acquisiti e valutati i preventivi attestandone la relativa congruità, predisposti gli atti di affidamento e

verificata la corretta esecuzione degli stessi attestandone la regolarità in maniera semplificata mediante apposizione di un visto sulle fatture, prima della loro liquidazione.

- la responsabilità dei procedimenti attinenti alla trasmissione e implementazione dei dati su portali informatici quali ARES (Anagrafe Regionale edilizia scolastica), ORSO (Osservatorio Rifiuti sovra Regionali) e al MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale).

Marsicovetere, 19/06/2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Giovanni Dammiano