



# COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza  
Ufficio Segreteria

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

Tel. 0975 69033 – fax 0975 69271

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE-ANNO 2019

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 comma 1, lett. B), d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i. di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art.10 comma 1 lett. B del D.Lgs150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2019.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

Si passa quindi ad un'illustrazione delle principali attività, espletate e sui risultati raggiunti nel corso dell'esercizio 2019.

La popolazione residente alla data del 31/12/2019 è risultata essere di 5.584 abitanti:

il Comune di Marsicovetere è uno dei pochi Comuni della Valle a registrare un trend sempre crescente della popolazione residente.

Dicembre 2017  
n. 5.539

Dicembre 2018  
n. 5.557

Dicembre 2019  
n. 5.584

## PERSONALE

Le aree in cui era (ed è a tutt'oggi suddivisa) la dotazione organica dell'ente sono 5 di cui 4 coperte. Dalla cessazione del rapporto di lavoro per raggiungimento dei limiti di età del responsabile dell'area Tecnica, i servizi facenti capo alla stessa sono stati assegnati ad interim al responsabile del servizio lavori pubblici. Ciò, al fine del contenimento della spesa.

Sempre al fine del contenimento della spesa, l'Ufficio di vigilanza a quello di segreteria sono stati convenzionati rispettivamente con altri due o tre Comuni.

E' opportuno che, nel corso del 2019, è cessato il rapporto di lavoro di n° 3 dipendenti comunali (due di categoria C di cui un istruttore amministrativo impegnati presso i servizi demografici, un

agente di Polizia Locale, nonché un esecutore-categoria B impiegato presso le mense); le suddette cessazioni vanno ad aggiungersi a quelle verificatesi negli anni pregressi (a titolo non esaustivo, Ing. responsabile dell'area Tecnica, n.° 2 istruttori amministrativi presso i servizi demografici, n.°2 dipendenti impiegati presso la squadra esterna).

La politica di contenimento della spesa in materia di personale è proseguita nel corso dell'esercizio finanziario 2020 con il pensionamento di ulteriori n. 2 (due) agenti di Polizia Locale.

Il personale ad oggi non è stato mai surrogato se non con soluzioni provvisorie e comportanti una modica spesa per il bilancio (utilizzo prestazione lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni mediante l'istituto del convenzionamento).

La politica di contenimento in materia di personale ha comportato ovviamente degli effetti benefici per il bilancio, il tutto in perfetta armonia con le scelte legislative restrittive in materia assunzionale. Ovviamente necessita garantire i servizi all'utenza, circostanza che ha costretto quest'Area ad effettuare (deliberazione Giunta Comunale n.° 29 del 10/03/2020) una nuova programmazione di materia di assunzioni.

Sono stati rispettati i limiti di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e s.m. e.i. I servizi sono stati garantiti con il personale interno senza la necessità di ricorso a professionalità esterne eccetto il servizio di Psicologo e dell'assistente sociale (figure obbligatorie e non presenti nella dotazione organica dell'Ente).

Non sono stati riscontrati esuberanti di personale.

Ad ognuno dei Responsabili sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione.

Se, per quanto concerne il personale assegnato all'espletamento dei servizi istituzionali dell'Ente si è assistito ad una costante riduzione delle risorse umane, la circostanza che il Comune di Marsicovetere rivesta il ruolo di Capofila per la gestione dei servizi socio assistenziali nell'ambito territoriale n.° 4 Val d'Agri, ha costretto (**ma senza gravare** il bilancio e quindi i cittadini, trattandosi di fondi europei) ad effettuare una pluralità di assunzioni con contratto a tempo determinato.

## **ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ANNO 2019**

L'esercizio 2019 è stato caratterizzato dall'applicazione del principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, così come recepito dal Legislatore agli art. 179 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, che impone agli enti territoriali di registrare le obbligazioni attive e passive all'atto del loro perfezionarsi, imputandole però agli esercizi nei quali l'obbligazione diverrà esigibile.

Tale disposto normativo, cuore pulsante della riforma contabile nota come "Armonizzazione" incide profondamente sugli enti della gestione e cambia in modo radicale l'approccio alle metodologie gestionali dell'intera organizzazione.

## **GESTIONE FINANZIARIA**

Di seguito si riportano i dati presunti dal conto consuntivo 2019 approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 30/06/2020.



## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		547.663,88			
Utilizzo avanzo di amministrazione	59.332,33		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	288.341,60				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00				
Titolo 1 Entrate correnti	2.747.650,51	2.612.327,58	Titolo 1 Spese correnti	4.604.141,52	4.468.268,66
			fondo pluriennale vincolato	298.175,27	
Titolo 2 Trasferimenti correnti	1.849.379,34	1.914.357,91			
Titolo 3 Entrate tributarie	910.869,16	760.097,92	Titolo 2 Spese c/capitale	274.786,36	897.011,71
			fondo pluriennale vincolato	178.454,78	
Titolo 4 Entrate c/capitale	547.236,03	795.186,14	Titolo 3 Spese incremento attività finanziarie	0,00	2.934,00
			fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 Entrate riduzione attività finanziarie	0,00	65.258,85			
<b>Totale entrate finali</b>	6.055.135,04	6.147.228,40	<b>Totale spese finali</b>	5.355.557,93	5.368.214,37
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	70.891,81	Titolo 4 Rimborso prestiti	224.272,06	224.272,06
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 Anticipazioni	8.027.427,20	8.027.427,20	Titolo 5 Anticipazioni	8.028.332,27	8.028.332,27
Titolo 9 Entrate c/terzi	705.962,44	697.296,68	Titolo 7 Spese c/terzi	705.962,44	611.957,31
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	14.788.524,68	14.942.844,09	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	14.314.124,70	14.232.776,01
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	15.136.198,61	15.490.507,97	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	14.314.124,70	14.232.776,01
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00		<b>AVANZO COMPETENZA/FONDO CASSA</b>	822.073,91	1.257.731,96
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	15.136.198,61	15.490.507,97	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	15.136.198,61	15.490.507,97

<b>EQUILIBRI DI BILANCIO</b>		
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (accertamenti e impegni)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	288.341,60
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	5.507.899,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.604.141,52
<i>D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)</i>	(-)	<i>298.175,27</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	224.272,06
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
<i>F2) Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>669.651,76</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	59.332,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>728.984,09</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	591.074,25
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>137.909,84</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	9.695,77
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>128.214,07</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	547.236,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00



T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	274.786,36
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	178.454,78
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>93.994,89</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	56.011,60
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>37.983,29</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>37.983,29</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>822.978,98</b>
- Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	647.085,85
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>175.893,13</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	9.695,77
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>166.197,36</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		728.984,09
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	59.332,33
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	9.695,77
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	591.074,25
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>68.881,74</b>

**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019**

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1.01.2019			547.663,88
Riscossioni	1.045.015,65	13.897.828,44	14.942.844,09
Pagamenti	1.581.975,35	12.650.800,66	14.232.776,01
Fondo di cassa al 31.12.2019			1.257.731,96
Pagamenti per azioni non regolarizzate al 31.12.2019			0,00
Differenza			1.257.731,96
Residui attivi	4.246.936,70	890.696,24	5.137.632,94
Residui passivi	3.049.578,69	1.186.693,99	4.236.272,68
Differenza			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			298.175,27
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			178.454,78
Risultato di amministrazione al 31.12.2019			1.682.462,17
Risultato di amministrazione	Somme accantonate		605.333,59
	Fondi vincolati		1.009.983,15
	Parte destinata agli investimenti		10.135,58
	Parte disponibile		57.309,85

**DEBITI FUORI BILANCIO**

Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati riconosciuti n. 2 (due) debiti fuori bilancio (deliberazione n. 40 e n. 41), afferenti l'uno ad una sentenza di condanna, con danni al bilancio dell'Ente l'altro all'assunzione di obbligazioni contratte in dispregio della normativa che regola la contabilità degli enti locali.

Trattasi di vicende a cui l'Amministrazione (sia come organo politico che gestionale) è estranea.

**OPERE PUBBLICHE**

Di seguito si riporta il prospetto degli interventi realizzati durante l'esercizio 2019

INTERVENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE-ANNO 2019						
1	Ampliamento Cimitero Villa D'Agri	€ 500.000,00	Fondi POV + Fondo Comunali	Ing. Giovanni Dammiano	RTP Arch Luigi Laddaga	Lavori in corso di esecuzione
2	Lavori di ripristino della strada comunale Tuppo delle Seti Montagna Grande di Viggiano in agro di Marsivetere	€ 198.029,94	Fondi ENI	Ing. Giovanni Dammiano	Geom. Salvatore D'Ambrosio	Approvato il progetto esecutivo
3	Lavori di messa in sicurezza e regimentazione delle acque via Molinara, via Borsellino e	€ 198.029,94	Fondi PSR	Ing. Giovanni Dammiano	Ing. Michele Notarfrancesco	Lavori ultimati

	vicinale delle Cesine					
4	Lavori di costruzione nuova scuola dell'infanzia di Villa D'Agri	€ 198.029,94	Fondi MIUR	Ing. Giovanni Dammiano	RTP Exergia	Ultimate le procedure di gara per l'affidamento della progettazione. Individuato nuovo sito per la costruzione della scuola
5	Lavori di ampliamento ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione	€ 92.418,00	Fondi Comunali	Geom. Magalotti Sisto	Ing. Giovanni Dammiano	Affidamento incarico per servizi tecnici
6	Lavori di efficientamento energetico delegazione comunale di Villa D'Agri.	€ 95.180,00	Fondi Comunali	Geom. Francesco Tavolaro	Geom. Salvatore D'Ambrosio	Affidato incarico per servizi tecnici
7	Intervento di riqualificazione asilo nido di Villa D'Agri	€ 250.000,00	Fondi FEARS+Fondi comunali	Ing. Giovanni Dammiano	Ing. Michele De Falco	Progettazione esecutiva in corso

Sono stati effettuati inoltre alcuni interventi significativi nel centro storico:

“LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI CENTRO STORICO MARSICOVETERE”. Aggiudicati al 31/12/2020

“LAVORI DI RIFACIMENTO PENSILINA SEDE COMUNALE CENTRO STORICO”  
(ultimati al 31/12/2019)

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE MURO DI SOSTEGNO PIAZZA MUNICIPIO CENTRO STORICO (ultimati al 31/12/2020)

IMPORTO COMPLESSIVO EURO 70.000,00

Altro intervento rilevante è stato quello afferente i:

“LAVORI DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ RURALE” Euro 194.301,51 (intervento ultimato al 31/12/2019)

### **RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Di seguito si riportano i dati della raccolta differenziata afferente l'esercizio 2019

Anno 2019: 65%.

Dai dati trasmessi dall'Ufficio Tecnico è emerso un incremento della percentuale di raccolta differenziata rispetto all'esercizio 2018:

ANNO 2018 32%

ANNO 2019 65%

## **SETTORE ISTRUZIONE**

Le principali iniziative sono consistite:

- 1) Messa a disposizione degli studenti di età compresa tra i 6 ed i 12 anni del Passaporto di Matera 2019, garantendo in tal modo l'accesso alle scolaresche ed ai docenti per gli eventi calendarizzati. L'iniziativa non ha comportato nessuna spesa per gli utenti.
- 2) Modifica del menù di refezione scolastica di concerto con il SIAN (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione).
- 3) Istituzione di una commissione scolastica con finalità di favorire il flusso di informazioni tra scuola e Comune
- 4) Fornitura di un defibrillatore all'Istituto comprensivo di Marsicovetere: la suddetta fornitura, unitamente a quella effettuata alla Parrocchia ha consentito di prestare, all'occorrenza, attività di primo soccorso a docenti ed alunni delle scuole ed a cittadini in genere.

## **CULTURALI**

Sono state intraprese una serie di iniziative per implementare il sistema culturale sul territorio: in particolare va rammentata l'implementazione del patrimonio librario della biblioteca.

## **SETTORE SOCIALE**

Di rilievo è l'attività svolta per contrastare il gioco di azzardo oggi considerato una vera e propria patologia.

A tal proposito, è stata stipulata una convenzione con una associazione di promozione sociale.

La finalità principale è stata quella di promuovere la salute in tutti i suoi ambiti ed in generale in tutte le fasce della popolazione, con specifica attenzione alla prevenzione ed al trattamento di comportamenti a rischio legati al gioco d'azzardo.

## **POLITICHE PER LE FAMIGLIE**

Sono stati attivati una serie di servizi ed interventi diversificati a sostegno e/o in sostituzione della famiglia volti ad assicurare le condizioni per percorso di crescita armonioso del minore. Inoltre sono state poste in essere una serie di azioni di aiuto finalizzate alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei componenti di famiglie caratterizzate da elementi di vulnerabilità e fragilità, nonché una serie di attività di promozione della responsabilità genitoriale sia congiunta che disgiunta ai fini di accompagnare i minori nei momenti critici legati a particolari fasi del ciclo di vita del nucleo del quale fanno parte.

## **RAMI DI ATTIVITA'**

Come già detto la pressione fiscale è rimasta sostanzialmente invariata: stesso discorso per quanto concerne le entrate extratributarie.

Sono rimaste inoltre invariate le contribuzioni del servizio mensa e del trasporto scolastico; riguardo a quest'ultimo solamente per una parte minima, viene coperto dagli utenti.

Trattasi di un servizio esternalizzato.

Il servizio mensa, invece, come già avvenuto per gli anni pregressi, è stato gestito con sistema misto: parte in gestione diretta (ciò ha comportato oneri per il bilancio Comunale afferenti il pagamento delle retribuzioni del personale, nonché quelli afferenti l'acquisto delle derrate alimentari), parte mediante esternalizzazione.

## **FORMAZIONE**

E' stata garantita la formazione, sia pure nei limiti dello stretto necessario, dei dipendenti assegnati ai settori più esposti ai fenomeni corruttivi mediante la partecipazione degli stessi ad appositi corsi.

## **TRASPARENZA**

Si è cercato di ottemperare, non sempre con la dovuta tempestività alla miriade di obblighi in materia di pubblicazione dei dati di cui al decreto legislativo n. 33/2013. Non è pervenuta alcuna istanza di accesso civico. Lo scrivente ha sollecitato il personale ad effettuare gli adempimenti in maniera di pubblicità e ha effettuato controlli a campione.



## CONTROLLI INTERNI

Sono stati effettuati dallo scrivente i controlli di regolarità amministrativa di tipo successivo.

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA CORRUZIONE

Lo scrivente ha redatto la relazione sulla prevenzione della corruzione

## CONTRATTAZIONE DECENTRATA

E' stato ultimato il procedimento finalizzato alla stipula del contratto decentrato integrativo, stipula avvenuta in data 30.12.2019.

## ATTIVITA' ESPLETATA DALL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Il revisore ha rilasciato durante l'esercizio 2019, una pluralità di pareri, di seguito si riportano i principali:

- a) Prot. 2739 del 27.02.2019 (parere sul bilancio di previsione 2019-2021)
- b) Prot. 5268 del 17/04/2019 (parere sul rendiconto 2018)
- c) Prot. 9841 del 18/07/2019 (parere su verifica equilibri)
- d) Prot. 12530 del 23/09/2019 (parere su riconoscimento debito fuori bilancio)

Lo scrivente ha effettuato i controlli di regolarità amministrativa, così come previsto dalle vigenti normativa di fonte legislativa e di fonte regolamentare.

## CONTRATTAZIONE DECENTRATA

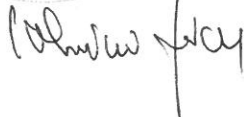
E' stato costituito il fondo delle risorse decentrate con determinazione n. 863 del 20/11/2019; Il contratto decentrato integrativo è stato stipulato in via definitiva in data 30.12.2019.

## CONCLUSIONI

Sostanzialmente, sia pur con delle difficoltà fisiologiche connaturate alla complessità derivante dalle variegate fonti normative (regionali, statali, comunitarie), nonché dalle riduzioni sempre crescenti, delle risorse, il Comune di Marsicovetere è riuscito a garantire in maniera sostanzialmente soddisfacente, per l'utenza, l'espletamento dei servizi di Competenza.

Visto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Palmiro Fiore



Il Segretario Comunale  
Dott. Gerardo Luongo

