



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>982 del 19/11/2024</b>	<b>Reg. N. Servizio 266 del 14/11/2024</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>CUSTODIA E PULIZIA BAGNI DELLO CHALET SITO SUL MONTE VOLTURINO.- Liquidazione della spesa.</b>
----------------	---

**CIG: B2B3FAE542**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 20 del 01/08/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'Area Tecnica e dell'Area Tecnica LL.PP.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto legislativo Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* e successive modificazioni nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 *"Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni"* per le parti non abrogate dal citato Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010;

**VISTO** l'art. 62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 nella parte in cui prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti,

e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**VISTO** l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del decreto-legge 12.11.2010 n. 187 convertito con legge del 17.12.2010 n. 217;

**VISTA** altresì la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 7 luglio 2011 di riordino circa quanto affermato in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in atti precedenti;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione per l'intervento oggetto della presente determinazione del seguente Codice identificativo di Gara (C.I.G.) - in forma semplificata - attraverso la piattaforma telematica "Tuttogare" - CIG: B2B3FAE542;

**VISTA** la determina n. 668 del 06.08.2024 con la quale è stata impegnata la somma di Euro 2.196,00 IVA compresa al 22% per la custodia e la pulizia dei bagni dello chalet sul Monte Volturino con contestuale affidamento alla ditta DN Services s.r.l.s con sede in Viggiano, in via Vittorio Emanuele, n.45 - P. IVA 02076090766 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

**RILEVATO** che la richiamata determinazione è stata sottoscritta digitalmente dalla ditta incaricata per conferma ed accettazione delle clausole contrattuali ivi contenute;

**VISTA** la fattura n. 83/001 del 12/09/2024 presentata dalla ditta DN Services s.r.l.s con sede in Viggiano per l'importo complessivo di Euro 2.196,00 compreso IVA al 22%, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 16555 del 33/09/2024 debitamente vistata dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 comma 3 del D. M. 49/2018;

**ACQUISITO** il DURC On Line in data 14.11.2024 prot. n. 20645, dal quale si rileva che l'impresa è regolare rispetto agli adempimenti previdenziali ed assistenziali;

**VISTO** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**VISTO** il D.M. 23.1.2015 (G.U. 3.2.2015) di attuazione con il quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire del 1° gennaio 2015, e che quindi la fattura oggetto del presente atto è soggetta alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

**VISTO** l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/00 e il Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di liquidazione della spesa;

## **PROPONE**

**DI RENDERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** per i motivi espressi in premessa, alla ditta DN Services s.r.l.s con sede in Viggiano, la fattura n. 83/001 del 12/09/2024 di € 2.196,00 compreso IVA al 22% per la custodia e la pulizia dei bagni dello chalet sul Monte Volturino;

**DI DARE ATTO** che l'onere complessivo è previsto sul competente capitolo 2111.10 del bilancio 2024 gestione comp.;

**DI DEMANDARE** all'ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato con le modalità di split payment;

**DI DARE ATTO** infine che tutta la documentazione citata nella premessa del presente atto è depositata presso l'Ufficio del Responsabile LL.PP. che avrà cura di conservarla nelle forme stabili dalla legge.

**Il Responsabile del Procedimento  
D'AMBROSIO SALVATORE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Visto l'art. 191 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Concede il parere tecnico preventivo **Favorevole** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Marsicovetere, lì, 19/11/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
F.to Ing. Giovanni DAMMIANO**

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
2.02.01.09.999	1.1	2111.10	CUSTODIA E PULIZIA BAGNI DELLO CHALET SITO SUL MONTE VOLTURINO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ARTICOLO 192 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 2000. Art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023	2.196,00	2024	1031

## Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
2.02.01.09.999	1.1	2111.10	CUSTODIA E PULIZIA BAGNI DELLO CHALET SITO SUL MONTE VOLTURINO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ARTICOLO 192 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 2000. Art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023	2.196,00	4903

### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Effettuati i controlli contabili degli atti pervenuti;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limi delle disponibilità;  
Esprime parere: **Favorevole**

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento in favore dei soggetti creditori come sopra indicati.

Marsicovetere, li 19/11/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
F.to Dott. Palmino FIORE**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**VISTO** la proposta di determinazione sopra riportata

**DATO ATTO** che in merito alla presente proposta di determinazione n. 266 del 14/11/2024 è stato acquisito il parere tecnico preventivo Favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile dell'AREA TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 18/01/2019 e il parere preventivo Favorevole di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 19/11/2024 .

### **DETERMINA**

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la suddetta proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

MARSICOVETERE, lì 19/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
F.to Ing. Giovanni DAMMIANO

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **19/11/2024** al N. **1548**.

Marsicovetere, lì 19/11/2024

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**Ing. Giovanni DAMMIANO**

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Marsicovetere , lì **19/11/2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Ing. Giovanni DAMMIANO)**