



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>977 del 19/11/2024</b>	<b>Reg. N. Servizio 432 del 19/11/2024</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Trasporto Scolastico e servizi ausiliari A.S. 2024–2025. Liquidazione ottobre 2024 – 12.11.2024</b>
----------------	--

**CIG: A00B975C12**

Richiamato il decreto del Sindaco n.19/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area amministrativa contabile;

Richiamata la determinazione n.863 del 29.09.2023 con la quale si aggiudicava, il servizio di "Trasporto scolastico e assistenza alunni a bordo degli scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Marsicovetere – periodo 12 novembre 2023 / 12 novembre 2024" alla società Holiday Gambioli srl con sede alla Via Nazionale frazione Villa d'Agri di Marsicovetere verso il corrispettivo di euro 179.046,40 oltre IVA e quindi per un importo complessivo pari ad € 196.951,04;

Visto il contratto n.655 di repertorio;

Viste le fatture della ditta "Holiday Gambioli s.r.l." n.84/4 del 31.10.2024 di € 23.953,64 e n.95/4 del 14.11.2024 di € 6.209,60 per il servizio Trasporto scolastico e assistenza alunni a bordo degli scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Marsicovetere – mese di ottobre 2024 e periodo 1.11.2024 – 12.11.2024;

Accertata la regolarità contributiva della ditta "Holiday Gambioli s.r.l.", numero protocollo INPS\_42805666 del 03.10.2024 con scadenza validità 31.01.2025;

Dato Atto che la prestazione è stata regolarmente effettuata per cui nulla osta alla sua liquidazione; Visto:

- le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett. B) della Legge 23/12/2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, di versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- il D.M. 23/01/2015, (G.U. 3/02/2015) di attuazione dall'art.1, comma 629, lett. b) della Legge 23/12/2014, n. 190, il quale precisa che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e, quindi, alle fatture oggetto del presente provvedimento;
- l'art.107 del D. Lgs. n.267/00 e successive modifiche e integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D. Lgs. n.267/2000 (e s. m. ed i.);

### PROPONE

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare per quanto esposto prima, alla ditta "Holiday Gambioli s.r.l." di Villa d'Agri, P. IVA 01678670769, la somma complessiva di € 30.163,24 iva compresa al 10% per il servizio trasporto scolastico e servizi ausiliari a.s. 2024 -2025 mese di ottobre 2024 e periodo 1.11.2024 – 12.11.2024 degli alunni Istituto Comprensivo Scuola Materna, Elementare e Media, di cui alle fatture n. 84/4 del 31.10.2024 e n.95/4 del 14.11.2024;
3. di darsi atto che:
  - la somma di cui al punto precedente trova imputazione sul capitolo 1.04.05.03/20 del bilancio 2024-2026 esercizio 2024;
  - il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio, è anche responsabile del procedimento;
  - l'ufficio di ragioneria è autorizzato ad emettere il mandato di pagamento con le modalità di split payment;
4. di darsi atto, altresì, che tutta la documentazione citata nella premessa del presente atto è depositata presso l'ufficio del responsabile Area amministrativa contabile che avrà cura di conservarla;

**Il Responsabile del Procedimento  
MARSICANO GIUSEPPINA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Visto l'art. 191 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Concede il parere tecnico preventivo **Favorevole** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Marsicovetere, lì, 19/11/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE  
F.to Dott. Palmino FIORE**

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.15.002	4.6	1453.20	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA	183.793,23	2024	14

			ALUNNI A BORDO DEGLI SCUOLABUS. AFFIDAMENTO DIRETTO PER PROSECUZIONE SERVIZIO			
1.03.02.15.002	4.6	1453.20	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA ALUNNI A BORDO DEGLI SCUOLABUS. PROCEDURA NEGOZIATA	19.647,13	2023	1048
1.03.02.15.002	4.6	1453.20	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA ALUNNI A BORDO DEGLI SCUOLABUS. AFFIDAMENTO DIRETTO PER PROSECUZIONE SERVIZIO	183.793,23	2024	14
1.03.02.15.002	4.6	1453.20	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA ALUNNI A BORDO DEGLI SCUOLABUS. AFFIDAMENTO DIRETTO PER PROSECUZIONE SERVIZIO	183.793,23	2024	14

#### Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.15.002	4.6	1453.20	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA ALUNNI A BORDO DEGLI SCUOLABUS. AFFIDAMENTO	23.953,64	4899

			DIRETTO PER PROSECUZIONE SERVIZIO		
1.03.02.15.002	4.6	1453.20	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA ALUNNI A BORDO DEGLI SCUOLABUS. PROCEDURA NEGOZIATA	1.911,03	4900
1.03.02.15.002	4.6	1453.20	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA ALUNNI A BORDO DEGLI SCUOLABUS. AFFIDAMENTO DIRETTO PER PROSECUZIONE SERVIZIO	4.010,64	4899
1.03.02.15.002	4.6	1453.20	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA ALUNNI A BORDO DEGLI SCUOLABUS. AFFIDAMENTO DIRETTO PER PROSECUZIONE SERVIZIO	287,39	4899

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

Effettuati i controlli contabili degli atti pervenuti;  
 Accertato che la spesa liquidata rientra nei limi delle disponibilità;  
 Esprime parere: **Favorevole**

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento in favore dei soggetti creditori come sopra indicati.

Marsicovetere, li 19/11/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
 AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
 F.to Dott. Palmino FIORE**



## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

**VISTO** la proposta di determinazione sopra riportata

**DATO ATTO** che in merito alla presente proposta di determinazione n. 432 del 19/11/2024 è stato acquisito il parere tecnico preventivo Favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 18/01/2019 e il parere preventivo Favorevole di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 19/11/2024 .

### **DETERMINA**

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la suddetta proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

MARSICOVETERE, li 19/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE  
F.to Dott. Palmino FIORE

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **19/11/2024** al N. **1543**.

Marsicovetere, li 19/11/2024

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**Dott. Palmino FIORE**

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Marsicovetere , li **19/11/2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott. Palmino FIORE )**

