



Comune di Marsicovetere

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 91 DEL 09/07/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE -

L'anno **2020** il giorno **nove** del mese di **luglio** alle ore **11,30**, nella sala delle adunanze del **MUNICIPIO 2**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
ZIPPARRI MARCO	SINDACO	SI
MOLINARI GIUSEPPE	VICE SINDACO - ASSE	SI
IELPO GINA	ASSESSORE	NO
BRUNO PATRIZIA TERESA	ASSESSORE	SI
VARALLA MICHELE	ASSESSORE	SI

Presenti N. **4**

Assenti N. **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **LUONGO Gerardo**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

FILE ALLEGATI

[Allegato001](#)

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000), espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Premesso che:

- La vigente normativa ed in particolare il decreto legislativo 150/2009 attraverso una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro intende assicurare il miglioramento della qualità delle prestazioni individuali e, quindi dei servizi erogati al pubblico;
- In altri termini il legislatore intende valorizzare il merito.
- In un quadro unitario sono raccolte le attività di pianificazione, di monitoraggio, di misurazione, valutazione e rendicontazione.
- Stretta è la correlazione i compiti dell'organo politico e quello dei burocrati chiamati ad attuare gli indirizzi del primo.
- L'ordinamento dell'Ente(Regolamento degli uffici e dei servizi) è dotato di una normativa che disciplina il piano della performance, e la procedura per l'erogazione degli incentivi al personale.
- Rientra, secondo le vigenti normative legislative e regolamentari, nelle competenze di quest'organo collegiale, l'adozione del piano della Performance.

TUTTO ciò premesso;

Visto l'art. 48 del D. Lg.vo 267/2000 e s.m.i;

Visto altresì l'art. 169- comma 3bis del D.L.vo 267/2000 così come novellato dall'art. 3- comma 1 – lett.g bis della legge 7/12/2013, n. 213 che dispone :” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”

Richiamata la vigente normativa regolamentare che disciplina il sistema per la misurazione e la valutazione della performance, approvata, in sede di modifica del regolamento degli Uffici e dei servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n.51del 21.04.2019;

Richiamata la deliberazione Consiliare n. 11 del 22/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione. Richiamata altresì la delibera Consiliare n. 9 del 28/05/2020 con la quale è stato approvato il programma triennale delle OO.PP.

Tutto ciò premesso, su proposta del Sindaco

PROPONE

1. Di approvare il sottoelencato piano esecutivo di gestione con il piano degli obiettivi e della performance.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Al fine di semplificare i processi di pianificazione, nel 2012, in sede di modifica del TUEL il legislatore ha previsto che il piano esecutivo di gestione deliberato in coerenza con il bilancio di previsioni unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Per performance si intende qui un complesso di risultati quali la produttività, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità:

la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle risorse umane e strumentali.

Il documento da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente, consente al cittadino di conoscere gli obiettivi che l'Amministrazione si è data: consente ai cittadini di verificare la coerenza dell'azione amministrativa con i programmi amministrativi, ma anche di valutare l'operato dei dipendenti. Il Comune di Marsicovetere è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano il supporto normativo direttamente nella Carta Costituzionale.

I Comuni, infatti, secondo la Costituzione sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente dello Stato e della Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000) rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

LA PROGRAMMAZIONE

Il perseguimento delle finalità del Comune viene attuato attraverso un'attività di programmazione che avviene nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi.

Essa rappresenta il "contratto" che l'organo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato" le quali costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali.

IL CONTESTO INTERNO

Il Comune di Marsicovetere esercita le funzioni attraverso i propri uffici e cioè con personale incardinato nella propria dotazione.

Ricorre all'esterno solo per espletare quei servizi che richiedono professionalità non presenti nella dotazione organica (a titolo esemplificativo assistente sociale e psicologo).

Il Comune di Marsicovetere risulta inoltre essere il Comune Capofila per la gestione dei servizi socio assistenziali dell'Ambito territoriale n. 4 Val D'Agri.

Ciò ovviamente ha comportato l'obbligo di programmare una pluralità di assunzioni finalizzate alla costituzione dell'Ufficio di piano; ciò, senza gravare il bilancio, ma ricorrendo ai fondi europei (assunzioni, alla data odierna, già effettuate, nella generalità dei casi). L'organigramma consta di 5 (cinque) aree di cui, alla data odierna, una (la tecnica) è priva di responsabile.

La titolarità dell'Area è stata affidata, da alcuni anni ad interim, al responsabile dell'Area Tecnica: ciò, sino a diverse determinazioni di quest'Amministrazione. Si prevede di effettuare nel periodo 2020/2022 delle assunzioni (in particolar modo nell'area tributi, nei servizi demografici e nell'Ufficio di Polizia Locale) al fine di surrogare il personale cessato dal servizio per raggiungimento dei limiti di età, non solo nel corrente esercizio finanziario, ma anche in quelli pregressi.

E' intenzione inoltre di quest'Amministrazione dotarsi anche di un ufficio di staff ex art. 90 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Marsicovetere è un comune che consta di 3 (tre) centri, ciascuno dei quali presenta problematiche e peculiarità diverse. La maggior parte della popolazione risiede in Villa D'Agri, ove è ubicata la maggioranza delle attività commerciali. La popolazione residente, a differenza, dei Comuni limitrofi, aumenta di anno in anno:

Dicembre 2017
n. 5539

Dicembre 2018
n. 5557

Dicembre 2019
n. 5584

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI SU BASE TRIENNALE:

PIANO DELLA PERFORMANCE

- 1) **Cultura:** implementazione delle attività legate alle identità culturali del territorio. (Promozione e sostegno della cultura e del tempo libero da intendersi come attività ricreative,culturali, viaggi studio)
- 2) **Sicurezza ai cittadini:** implementazione dei sistemi di videosorveglianza, e dei controlli.
- 3) **Politiche giovanili:** realizzazione strutture ricreative per ragazzi.
- 4) **Politiche per le imprese:** ausilio alle imprese locali con attività di informazione mediante la creazione di uno sportello per l'impresa; ausilio alle stesse a seguito dell' emergenza Covid.
- 5) **Ambiente:** incentivazione raccolta differenziata.
- 6) **Politiche per le famiglie:** ausilio per tutti coloro che si dovessero trovare in situazioni di bisogno (determinate anche dalla presenza di problematiche contingenti (perdita del lavoro, malattie invalidanti, decesso del percettore di reddito); realizzazione di interventi di prevenzione nei confronti dei ragazzi a rischio di devianza. Risposta ai bisogni di minori con difficoltà all'interno del proprio nucleo familiare e di integrazione nell'ambito scolastico.
Lotta alla ludopatia;
- 7) **Recupero Centro Storico;**
- 8) **Turismo:** affidamento mediante gara in gestione delle strutture sciistiche e del bar Monte Volturino; revisione generale della seggiovia scaduta nel 2016 (importo stimato € 700.000,00); costruzione della nuova cabina elettrica (importo stimato € 60.000,00).
- 9) **Politica Tributaria:** individuazione degli evasori con conseguente riduzione degli evasori con conseguente riduzione della pressione fiscale.
- 10) **Riorganizzazione delle aree mercatali;**
- 11) **Riorganizzazione degli Uffici:** (con particolare riguardo alla Polizia Locale, Servizi Demografici, Tributi)

- 12) **Predisposizione di una banca dati:** in formato elettronico finalizzata all'incrocio dei dati tra gli uffici (polizia ed attività produttive) al fine di mappare il territorio.
- 13) **Viabilità ed infrastrutture stradali:** miglioramento della viabilità della città mediante gli interventi occorrenti a mettere in sicurezza le strade: in particolare si propone di perseguire il miglioramento della viabilità con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale.

14) LAVORO E SVILUPPO:

La finalità precipua è la lotta contro la povertà al fine di rimuovere gli ostacoli che agiscono sulla capacità di ciascun ragazzo di scoprirsi e coltivare le proprie inclinazioni e il proprio talento.

Si prevede:

1) la prosecuzione delle attività intraprese nel febbraio scorso con la collaborazione di una pluralità di associazioni (a titolo esemplificativo Libera), con la partecipazione del Garante dei minori e della responsabile della Save The Children. La finalità di un tale progetto è quella di creare uno spazio ad alta densità educativa per offrire opportunità formative ed educative gratuite a bambini e ragazzi tra i 6 e i 17 anni. All'interno di questo spazio i bambini e le famiglie potranno usufruire di diverse attività, tra cui sostegno allo studio, laboratori artistici e musicali, promozione della lettura, accesso alle nuove tecnologie, gioco e attività motorie, piani formativi personalizzati per bambini e adolescenti che vivono in condizioni certificate di disagio economico, che prevedono, tra gli altri, un contributo economico per l'acquisto di libri e kit scolastici, iscrizione a un corso sportivo o musicale, partecipazione a un campo estivo e altre attività educative alle quali i minori si mostrano particolarmente inclini.

2) Organizzazione di un evento di due giornate di riflessione da svolgersi a Villa d'Agri con coloro che operano quotidianamente a favore dei nostri territori, disposti a condividere quanto in loro possesso per cercare nuove chiavi di sviluppo e di creatività, al fine di contribuire a migliorare le condizioni della nostra Regione.

L'evento coinvolgerà tutte le realtà positive e creative, che ancora esistono e resistono sui nostri territori e altrove.

3) Realizzazione di un percorso di orientamento avente la finalità di accompagnare gli studenti nel processo di scelta della scuola secondaria di II grado, aiutandoli a mobilitare le proprie risorse personali e di contesto e sviluppare un metodo che permetta loro di affrontare questo importante compito orientativo.

15) POLITICHE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI:

Si prevede la predisposizione di una pluralità di progetti finalizzati alla: realizzazione di un'oasi felina, alla riattivazione delle sterilizzazioni da parte di volontari veterinari, alla individuazione di uno spazio per la realizzazione di un rifugio sanitario che dia ricovero agli amici a quattro zampe e funga da incentivo di affidi e adozioni tramite specifici incentivi.

Il rifugio sarà realizzato secondo la moderna concezione del parco-rifugio, una struttura di ampie dimensioni entro la quale gli animali vengano ospitati in un ambiente ove è stato ricreato un habitat ottimale. Si prevede di avviare inoltre un programma di educazione al corretto rapporto con gli animali, con informazione contro il fenomeno dell'abbandono, mediante la promozione di progetti didattici nelle scuole, sulla tutela e sul rispetto degli animali; il tutto, anche in collaborazione con le associazioni animaliste.

16) MAPPA INTERATTIVA

Il progetto prevede la realizzazione di una mappa interattiva e di percorsi virtuali di due sentieri del Parco dell' Appennino Lucano Val d'Agri Lagonegrese.

La mappa interattiva mostrerà le direzioni intraprese del capo vaccaio, specie in via di estinzione.

Il progetto, pensato per chi non ha la possibilità di visitare il parco (diversamente abili) include inoltre, la creazione di percorsi interattivi e darà la possibilità ai visitatori, di conoscere e percorrere virtualmente il parco.

Ogni percorso, fatto di tappe, accompagnerà il visitatore in un viaggio tematico educativo di approfondimento e di scoperta, (flora, fauna, erbe officinali); il materiale associato alle tappe consisterà nella realizzazione di video, riprese realizzate da droni, lezioni, audio e racconti. I visitatori saranno accompagnati alla scoperta di sentieri; sono previste escursioni per riscoprire il significato del valore della natura, del rispetto di essa.

17) LA CASA DELL'ACQUA:

La casa dell'acqua è un progetto di micro economia circolare che parte dall' utilizzo delle acque locali, un programma di innovazione della tradizione; la finalità è quella di ripescare nel folkore dei nostri avi le antiche "fontanelle" di paese, dotandole di apparecchiature all' avanguardia per offrire un servizio necessario a salvaguardare l' ambiente.

Il progetto consiste nella realizzazione di una fontana pubblica di acqua della rete, che garantirà un servizio di qualità, rispettoso di precisi criteri tecnologici, normativi, etici e ambientali; l'acqua sarà micro-filtrata, refrigerata naturale, parzialmente gassata.

18) STRUTTURA PALAZZETTO DELLO SPORT:

E' previsto un restyling della struttura con particolare riguardo agli interventi finalizzati all'efficientamento energetico, alla dotazione di un nuovo tappeto di gioco: ciò, al fine di rendere la struttura idonea ad ospitare i campionati internazionali.

AREA TECNICA

OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2020:

- a) Indizione gara cui affidare i servizi tecnici- Lavori di riqualificazione via Provinciale e via Azimonti.....**Valore 30 su 100**
- b) Individuazione contraente cui affidare i lavori di completamento area PIP Matinelle**Valore 30 su 100;**
- c) Individuazione contraenti cui affidare i lavori della montagna " Grande di Viggiano".....**Valore 30 su 100**
- d) Indizione gara per manutenzione del verde **Valore 10 su 100.**

ANNO 2021

- 1) Affidamento in gestione del servizio di illuminazione pubblica mediante promotore finanziario;
- 2) Individuazione contraente cui affidare la manutenzione del patrimonio comunale;
- 3) Rifacimento manto campo sportivo Barricelle;

ANNO 2022

Revisione generale degli impianti di risalita del Monte Volturino con sistemazione ed ampliamento delle aree di ristoro esistenti (intervento finalizzato alla valorizzazione della montagna)

Realizzazione di una pista ciclabile.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE ANNO 2020:

Obiettivi individuali:

- a) ultimazione della procedura finalizzata ad assegnare i posti ai titolari di posteggi **valore 10 su 100;**
- e) Individuazione gestori di impianti sportivi diversi da quello denominato Cupolo..... **valore 20 su 100**
- f) Indizione procedure di concorso per assunzione a tempo indeterminato o part-time (18 ore settimanali) di un' unità (istruttore cat. C). Nelle more dell' assunzione individuazione di una soluzione provvisoria per coprire il posto**valore 25 su 100;**
- g) Individuazione gestore bar punto di ristoro c/o il Palasport di Villa d' Agri**valore 25 su 100;**
- c) recupero tributi evasi (periodo 2015/2016)..... **valore 20 su 100;**

ANNO 2021

- 1) Realizzazione sportello imprese
- 2) Recupero tributi evasi
- 3) Assunzione dipendenti: di categoria D nell' area Tributi (full-time a tempo indeterminato) per tour- over.

ANNO 2022

Mappatura territorio mediante predisposizione di una banca dati (obiettivo da realizzare di concerto con ufficio vigilanza)

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE:

ANNO 2020

Obiettivi individuali

- 1) Ultimazione procedure concorsuali per assunzioni di sociologi ed educatori. (Data di ultimazione 30.09.2020). 1) Termine differito a tale data a seguito sospensioni delle procedure causate dall'emergenza Covid..... **valore 25 su 100**
- 2) Costituzione Ufficio Staff del Sindaco..... **valore 25 su 100**
- 3) Individuazione nuova sede ambiti di zona 4**valore 25 su 100**
- 4) Predisposizione nuova deliberazione del piano assunzionale in base alle indicazioni di cui al DPCM 17/03/ 2020 e della relativa circolare..... **valore 25 su 100**

ANNO 2021

Assunzione unità con contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato (categoria C) da assegnare in maniera promiscua ai servizi demografici ed a quelli dell' istruzione (tour-over)

ANNO 2022

Assunzione unità con contratto part-time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato (categoria C) da assegnare ai servizi demografici

AREA POLIZIA LOCALE

ANNO 2020

Assunzione di un'unità (agente di Polizia Locale) con contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato (categoria C).....valore **30 su 100**

Riorganizzazione mercato mensile..... valore **30 su 100**

Riorganizzazione fiere..... valore **30 su 100**

Predisposizione normativa regolamentare per attività di campeggio..... valore **10 su 100**

ANNO 2021

OBIETTIVI INDIVIDUALI

- 1) Adeguamento del Regolamento per la videosorveglianza alla luce delle modifiche introdotte dal GDPR e a seguito dell'adozione di nuovi sistemi di foto cattura immagini per il controllo del territorio e sull'abbandono di rifiuti.
- 2) Assunzioni unità (agente di polizia locale) a tempo part-time (18 ore) e indeterminato

OBIETTIVO GENERALE

ANNO 2022

Implementazione segnaletica stradale.

Monitoraggio ambientale;

Mappatura territorio mediante predisposizione di una banca dati (obiettivo da realizzarsi di concerto con le attività produttive)

OBIETTIVI 2020- COMUNI ALLE AREE –VALORE 10 SU 10

Obiettivo n. 1-Mercato mensile- revisione e adeguamento

Ridefinizione degli stalli in adeguamento alla normativa antincendio (circolare n. 3794 del 12 marzo 2014, la quale fornisce" Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi") e alle misure in atto per la prevenzione del contagio da COVID-19 (DPCM 11 giugno 2020 e

Ordinanza n. 27 della Regione Basilicata in relazione all'adozione delle linee guida per la riapertura delle attività economiche)

Predisposizione di una planimetria dettagliata con definizione e numerazione degli stalli e dei corridori di accesso riservati al transito degli avventori e delle corsie di accesso ai veicoli di emergenza;

Revisione posteggi assegnati agli operatori;

Revisione e aggiornamento registro spuntisti;

Predisposizione Bando per assegnazione posteggi disponibili;

Graduatoria Assegnazione Posteggi e atti conseguenti;

Regolazione della sosta e del transito dei veicoli nelle aree destinate allo svolgimento dei mercati.

UFFICI COINVOLTI

Il progetto prevede una stretta collaborazione tra gli uffici di Polizia Locale-Commercio-Area Tecnica- ove ognuno, per la parte di propria competenza, è chiamato a gestire una parte del progetto.

Obiettivo n. 2-FIERE LOCALI

Individuazione di un sito idoneo per la predisposizione degli stalli secondo le modalità previste dalla normativa antincendio (circolare n.3794 del 12 mar 2014 la quale fornisce "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi") e dalla normativa in atto per la prevenzione del contagio da COVID-19 (DPCM 11 GIUGNO 2020 E Ordinanza n. 27 della Regione Basilicata in relazione all'adozione delle linee guida per la riapertura delle attività economiche)

- Predisposizione di una planimetria dettagliata con definizione e numerazione degli stalli e dei corridori di accesso riservati al transito degli avventori e delle corsie di accesso di emergenza;
- Predisposizione di un regolamento per il funzionamento delle fiere ivi compreso le modalità di presentazione delle domande per l'assegnazione dei posteggi (tempi e modi), criteri di valutazione dei punteggi al fine della definizione delle graduatorie, modalità di pubblicazione e calendario di svolgimento e rispettivi orari;
- Predisposizione dello schema di bando per l'assegnazione dei posteggi per ogni singola fiera;
- Regolamentazione della sosta e del transito dei veicoli nelle aree destinate allo svolgimento delle fiere:

UFFICI COINVOLTI:

Il progetto prevede una stretta collaborazione tra gli uffici di Polizia Locale-Commercio- Area Tecnica- ove ognuno, per la parte di propria competenza, è chiamato a gestire una parte del progetto.

Obiettivo n. 3: obbligo ripristino della sicurezza stradale a seguito di incidenti

Individuazione uno o più contraenti cui affidare il ripristino dello status dei luoghi. Uffici coinvolti

Ufficio di Polizia e Ufficio Tecnico;

- 2) Di rinviare alla vigente normativa regolamentare per quanto concerne i fattori della valutazione (in ragione del 70% per il conseguimento dei risultati perseguiti mediante l' assegnazione di obiettivi individuali; in ragione del 20% per i comportamenti organizzativi all' interno dell' ente, nonché per le competenze professionali e manageriali, in ragione del 10% per la performance organizzativa/obiettivi generali strategici.
- 3) Di dare atto che le somme occorrenti per il pagamento dell'indennità di risultati ai Capo servizi trovano la disponibilità sui sotto elencati capitoli del bilancio:
 - capitolo:1311.12;
 - capitolo:1131,12;
 - capitolo:1161.12;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per effetto dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. stante l'urgenza in merito;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000), espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Ad unanimità dei voti

DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

II SINDACO

F.to ZIPPARRI MARCO

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

dal Municipio, li

Il Segretario Comunale

Dott. LUONGO Gerardo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune in data **17/07/2020** e vi rimarrà fino al **01/08/2020** . (N. **658** REG.PUBB.);

è stata comunicata con lettera n. _____ in data _____

ai signori capigruppo consiliari come prescritto dal D.Lgs 267/00;

Marsicovetere 17/07/2020

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **17/07/2020**

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3°, D. L.gs 267/2000).

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D. L.gs 267/2000).

Marsicovetere 17/07/2020

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su analoga attestazione del dipendente addetto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line dal **17/07/2020** al **01/08/2020** .

L'Impiegato addetto
Dott. Palmino FIORE

Il Segretario Comunale
Dott. LUONGO Gerardo

