



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 533 del 02/07/2024

Reg. N. Servizio 229 del 02/07/2024

#### OGGETTO

Spesa per l'acquisto di un monitor per l'ufficio protocollo . atto di liquidazione .

**CIG: B1DCF543DF**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ss. Mm. ii.;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

VISTO il Decreto Sindacale n. 09/2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 16.03.2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la determinazione n. 419 del 28/05/2024 con la quale si affidava alla società Alba Logic Sas con sede in Via Nazionale n.66, 85050 Villa d'Agri di Marsicovetere (PZ), la fornitura di un monitor a servizio dell'ufficio protocollo , dietro pagamento di un corrispettivo netto di € 130,00 comprensivo di IVA al 22%; come da preventivo agli atti del comune (Gara #76) ;

DATO ATTO che, relativamente alla tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito con modificazioni dalla L. 217/2010, il CIG associato al procedimento di che trattasi è il seguente: : B1DCF543DF6;

VISTA la fattura n. 275/A-2024 del 28.05.2024 di €. 130,00,fatta pervenire dalla società Alba Logic Sas con sede in Via Nazionale n.66, 85050 Villa d'Agri di Marsicovetere (PZ), P.IVA 02182480760 ;

DATO ATTO che la fornitura è stata correttamente resa e che trattasi di spesa necessaria per le finalità espresse dall'Ente per il funzionamento della mensa scolastica;

PRESO ATTO del DURC URC on-line dal quale risulta che la Ditta è in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziale – Numero Protocollo INAIL\_43390338 data richiesta 16.04.2024 scadenza validità 14.08.2024;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della fattura 275/A-2024 del 28.05.2024 presentata dalla società Alba Logic Sas con sede in Via Nazionale n.66, 85050 Villa d'Agri di Marsicovetere (PZ), P.IVA 02182480760 ; con imputazione sul capitolo 1123.62 per €130,00 del Bilancio 2024-2026 esercizio 2024 ;

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori; VISTO il D.M. 23.01.2015 (G.U. 3.2.2015) di attuazione con il quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire del 1° gennaio 2015, e che quindi la fattura oggetto del presente atto, è soggetta alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti; tutto ciò premesso,

### **PROPONE**

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di liquidare alla società Alba Logic Sas con sede in Via Nazionale n.66, 85050 Villa d'Agri di Marsicovetere (PZ), P.IVA 02182480760 ,la somma totale di € 130,00 a saldo della fattura n275/A-2024 del 28.05.2024;
- 3.di dare atto che la somma di cui al punto precedente trova la propria disponibilità sul capitolo 1123.62 del bilancio 2024-2026 esercizio 2024;
4. Di emettere mandato con le modalità di cui allo split payment.
5. Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere.
6. Di dare atto che tutta la documentazione cui si è fatto cenno in premessa è depositata pressoll'ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa / Contabile che la conserva nelle forme e nei modi stabiliti dalla legge.

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Palmino FIORE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

**Visto l'art. 191 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;**

**Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000**

Concede il parere tecnico preventivo **Favorevole** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Marsicovetere, lì, 02/07/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -**

**CONTABILE**  
**F.to Dott. Palmino FIORE**

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.999	1.2	1123.62	Impegno di spesa per l'acquisto di un monitor per l'ufficio protocollo . Determinazione a contrattare articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000. e art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023	130,00	2024	756

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.99.999	1.2	1123.62	Impegno di spesa per l'acquisto di un monitor per l'ufficio protocollo . Determinazione a contrattare articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000. e art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023	130,00	3695

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

Effettuati i controlli contabili degli atti pervenuti;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limi delle disponibilità;  
Esprime parere: **Favorevole**

**AUTORIZZA**

L'emissione del mandato di pagamento in favore dei soggetti creditori come sopra indicati.

Marsicovetere, li 02/07/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
F.to Dott. Palmino FIORE**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

**VISTO** la proposta di determinazione sopra riportata

**DATO ATTO** che in merito alla presente proposta di determinazione n. 229 del 02/07/2024 è stato acquisito il parere tecnico preventivo Favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 18/01/2019 e il parere preventivo Favorevole di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 02/07/2024 .

### **DETERMINA**

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la suddetta proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

MARSICOVETERE, li 02/07/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE  
F.to Dott. Palmino FIORE

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **02/07/2024** al **N. 851**.

Marsicovetere, li 02/07/2024

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**Dott. Palmino FIORE**

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Marsicovetere , li **02/07/2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott. Palmino FIORE )**

