



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 469 del 20/06/2024

Reg. N. Servizio 192 del 20/06/2024

**OGGETTO** LIQUIDAZIONE ASSISTENZA ECONOMICA FINALIZZATA (PERIODO MAGGIO 2024)

**Richiamato** il decreto sindacale n.9/2023 con il quale il sottoscritto è stata nominato responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 59 del 29/12/2014 e successive modifiche C.C. n. 45 del 29/12/2020 con la quale si approvava il Regolamento comunale per l'erogazione di sussidi economici e di altri interventi socio-assistenziali;

**Richiamati** gli art. 5 e 6 del citato Regolamento;

**Vista** l'istanza della sig.ra .....omissis..... n. prot. 19721 del 09/11/2023 intesa ad ottenere un contributo economico ai sensi degli art. 5 e 6 del Regolamento per l'erogazione di sussidi economici e di altri interventi socio-assistenziali;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 20/02/2024 con la quale l'Esecutivo approvava la proroga del progetto predisposto dall'Ufficio Sociale inerente il servizio di ausilio alle attività della mensa comunale per il periodo 01/03/2024 – 31/05/2024 per complessive 180 ore presunte;

**Considerato** che per il periodo 02/05/2024 – 31/05/2024 la sig.ra ..omissis..... ha svolto n. 57 ORE di attività presso la mensa comunale come attestato dal registro di firme consegnato all'Ufficio sociale;

**Vista** la Determina n. 131 del 22/02/2024 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di € 1.080,00;

**Ritenuto** di dover liquidare la somma di € 342,00 (€ 6,00 all'ora) come previsto dall'art. art. 6 del “Regolamento per l'erogazione di sussidi economici e di altri interventi socio – assistenziali”

**Visto** il D.Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Bilancio 2024-2026;

### PROPONE

1. Di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di liquidare alla sig.ra .....omissis..... la somma di € 342,00 per il periodo 02/05/2024 - 31/05/2024 per n. 57 ore di attività svolta;
3. Di dare atto che la somma di € 342,00 trova la propria disponibilità Bilancio 2024-2026 esercizio 2024;
4. di dare atto che tutta la documentazione cui si è fatto cenno nel presente atto è depositata presso l'Ufficio Socio-Assistenziale del Responsabile del Servizio che ne curerà la conservazione nei modi e nei termini stabiliti dalla legge.

**Il Responsabile del Procedimento  
MARSICANO GIUSEPPINA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Visto l'art. 191 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Concede il parere tecnico preventivo **Favorevole** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Marsicovetere, lì, 20/06/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE  
F.to Dott. Palmino FIORE**

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.999	12.4	11043.42	IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO DI ASSISTENZA ECONOMICA FINALIZZATA (PROGETTO PERIODO 01/03/2024 -	1.080,00	2024	350

			31/05/2024)			
--	--	--	-------------	--	--	--

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.99.999	12.4	11043.42	IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO DI ASSISTENZA ECONOMICA FINALIZZATA (PROGETTO PERIODO 01/03/2024 - 31/05/2024)	342,00	3614

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

Effettuati i controlli contabili degli atti pervenuti;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limi delle disponibilità;  
Esprime parere: **Favorevole**

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento in favore dei soggetti creditori come sopra indicati.

Marsicovetere, li 20/06/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
F.to Dott. Palmino FIORE**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

**VISTO** la proposta di determinazione sopra riportata

**DATO ATTO** che in merito alla presente proposta di determinazione n. 192 del 20/06/2024 è stato acquisito il parere tecnico preventivo Favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 18/01/2019 e il parere preventivo Favorevole di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 20/06/2024 .

### **DETERMINA**

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la suddetta proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

MARSICOVETERE, li 20/06/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE  
F.to Dott. Palmino FIORE

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 20/06/2024 al N. 758.

Marsicovetere, li 20/06/2024

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**Dott. Palmino FIORE**

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Marsicovetere , li 20/06/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott. Palmino FIORE )**

