



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 344 del 02/05/2024

Reg. N. Servizio 139 del 02/05/2024

#### OGGETTO

Liquidazione spese viaggio al Segretario Comunale per convenzione tra i Comuni di Marsicovetere, Montemurro e Moliterno. Periodo 01 ottobre 2023 – 31 dicembre 2023.

Premesso che,  
con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 30.09.2021, esecutiva, è stato convenzionato l'ufficio di segreteria comunale con i Comuni di Moliterno e Montemurro; la convenzione ed in particolare l'art.7 stabilisce che al segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentabili ed effettivamente sostenute per l'accesso dal Comune Capofila alle diverse sedi di lavoro dei Comuni convenzionati, per l'esercizio delle sue funzioni, nella misura di 1/5 del costo della benzina verde per ogni chilometro percorso (Ministero dell'Economia e delle Finanze dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato nota 54055, Corte dei Conti Sezioni Riunite deliberazione n. 9/2011). Le spese di viaggio verranno ripartite in parti uguali (1/3) per ogni Comune.

**Tutto** ciò premesso,

**Richiamato** il decreto sindacale n.03/2024 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area amministrativa / contabile;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione delle spese di viaggio relative al periodo 01 ottobre 2023 – 31 dicembre 2023.;

**Presa** visione del prospetto riepilogativo presentato dal Segretario Comunale Dr.Gerardo Luongo acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 6090 in data 04.04.2024;

**Viste** le disposizioni del decreto legislativo 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il bilancio di previsione 2024-2026 esercizio 2024;

### PROPONE

1. **Di** rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di** liquidare al Segretario Comunale Dr.Gerardo Luongo, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di €.655,88 relativa al periodo 01 ottobre 2023 – 31 dicembre 2023;
3. **Di** imputare detta somma sul capitolo 1121.32 del bilancio 2024-2026 esercizio 2024 gestione residui;

4. **Di darsi atto** che tutta la documentazione cui si è fatto cenno in premessa è depositata presso l'ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa / Contabile che avrà cura di conservarla nelle forme e nei modi stabiliti dalle legge.

**Il Responsabile del Procedimento  
MARSICANO GIUSEPPINA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

**Visto l'art. 191 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;**

**Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000**

Concede il parere tecnico preventivo **Favorevole** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Marsicovetere, lì, 02/05/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE  
F.to MARSICANO GIUSEPPINA**

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.01.01.01.004	1.3	1121.32	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE AMMINISTRATIVO IN CONVENZIONE	2.211,60	2023	1670

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.01.01.01.004	1.3	1121.32	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE AMMINISTRATIVO IN CONVENZIONE	655,88	3259

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

Effettuati i controlli contabili degli atti pervenuti;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limi delle disponibilità;  
Esprime parere: **Favorevole**

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento in favore dei soggetti creditori come sopra indicati.

Marsicovetere, li 02/05/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
F.to MARSICANO GIUSEPPINA**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

**VISTO** la proposta di determinazione sopra riportata

**DATO ATTO** che in merito alla presente proposta di determinazione n. 139 del 02/05/2024 è stato acquisito il parere tecnico preventivo Favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 18/01/2019 e il parere preventivo Favorevole di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 02/05/2024 .

### **DETERMINA**

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la suddetta proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

MARSICOVETERE, li 02/05/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE  
F.to MARSICANO GIUSEPPINA

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **03/05/2024** al **N. 543**.

Marsicovetere, li 03/05/2024

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARSICANO GIUSEPPINA**

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Marsicovetere , li **03/05/2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(MARSICANO GIUSEPPINA)**

