



COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

N. 161 DEL 30/10/2024

OGGETTO: MODIFICA PIAO 2024/2026 .

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **12:35** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ZIPPARRI MARCO	Si	
Vicesindaco	MIRAGLIA MARIA CARMELA		Si
Assessore	MOLINARI GIUSEPPE		Si
Assessore	RUSSO CESIRA	Si	
Assessore	COIRO VINCENZO	Si	

Totale Presenti: **3**

Totale Assenti: **2**

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Marco ZIPPARRI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	30/10/2024	F.to Dott. Palmino FIORE
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	30/10/2024	F.to Dott. Palmino FIORE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

quest'Amministrazione ha approvato con deliberazione n.52 del 23.04.2024 esecutiva il PIAO 2024-2026 contenente tra l'altro il piano triennale fabbisogno del personale 2024/2026.

Alla data odierna il piano assunzionale risulta essere il seguente:

ANNO 2024

TEMPO INDETERMINATO:

AREA POLIZIA LOCALE:

assunzione agente polizia locale (istruttore) tempo indeterminato full-time per le ipotesi di sostenibilità finanziaria della spesa (concorso/mobilità)

UFFICIO DI PIANO:

Stabilizzazione educatrice (36 ore settimanali) decorrenza settembre

Trasformazione part-time /full-time psicologa.(Nuova assunzione) decorrenza marzo/aprile.

AREA TECNICA:

Assunzione Funzionario ed appartenente all'area delle E.Q.

assunzione a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali-custode).Area operatori.

TEMPO DETERMINATO:

n.1 istruttore tecnico mediante contratto di somministrazione – finanziamento fondi PO-24 ore settimanali – ***anni 1 prorogabile;***

n.1 istruttore per attività di raccolta elaborazione analisi e comunicazione dei dati mediante contratto di somministrazione –Finanziamento fondi PO.- 12 ore settimanali –***anni 1 prorogabile.***

Nuova assunzione Ufficio di Staff (27 ore settimanali) n.1 funzionario di E.Q.

Nuova assunzione Ufficio di Piano (27 ore settimanali) n.1 funzionario di E.Q.

ANNO 2025

Assunzione di una figura di "area dei funzionari ed elevata qualificazione" presso l'area tecnica (12 ore settimanali).

ANNO 2026

Nessuna assunzione.

Quest'Amministrazione intende rivisitare il piano al fine di implementare l'Ufficio di Polizia Locale con un'assunzione ulteriore (18 ore settimanali) oltre a quella già programmata, trasformare il rapporto di lavoro della psicologa da part-time a full-time nel biennio 2024-2026 (nella programmazione approvata lo scorso aprile, era previsto che la trasformazione da part-time a

Full-Time sarebbe dovuta avvenire durante il corrente esercizio finanziario) ed implementare l'Ufficio Sociale con l'assunzione di n.4 assistenti sociali, con la proroga del contratto di lavoro dell'amministrativa e la stabilizzazione dell'educatrice.

Di seguito si riporta la nuova programmazione inviata alle organizzazioni sindacali:

ANNO 2024

Tempo Indeterminato:

AREA POLIZIA LOCALE:assunzione agente di polizia (istruttore) tempo full-time assunzione confermata

AREA POLIZIA LOCALE: assunzione agente di polizia (istruttore) tempo part-time (18 ore settimanali) nuova previsione

AREA TECNICA:assunzione part-time (24 ore settimanali) assunzione confermata

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI: incremento orario di lavoro da 18 a 30 ore settimanali psicologa.

Tempo Determinato:

n. 1 istruttore tecnico mediante contratto di somministrazione- finanziamento fondi P.O. (24 ore settimanali) anni 1 prorogabile confermata

n. 1 istruttore per attività di raccolta ed elaborazione analisi e comunicazione dei dati mediante contratto di somministrazione- finanziamenti P.O. (12 ore settimanali) anni 1 prorogabile confermata.

Assunzione Ufficio di Staff (27 ore settimanali) n. 1 funzionario ed E.Q. (art.90 D.Lgs 267/00 e s.m.i.) - assunzione effettuata.

Assunzione Ufficio di Piano (27 ore settimanali) n. 1 funzionario ed E.Q. (art.110 D.Lgs 267/00 e s.m.i.)- assunzione in itinere.

ANNO 2025

Tempo Indeterminato:

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI: Trasformazione da part-time a full –time psicologa (da 30 a 36 ore settimanali)

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI:assunzione part-time 18 ore settimanali assistente sociale.

AREA TECNICA: Assunzione di una figura appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. (ore 12 settimanali) tempo pieno- assunzione confermata.

Assunzione di una figura appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. tempo pieno (DL 124/2023 convertito con modificazione nella legge 13.11.2023 n. 162)-Assunzione posticipata e originariamente prevista nel 2024.

UFFICIO DI PIANO:

n.4 assistenti sociali (area dei funzionari ed E.Q.) tempo pieno;

Stabilizzazione educatrice (area dei funzionari ed E.Q.) tempo pieno;

Proroga contratto tempo determinato amministrativo in scadenza dicembre 2024;

N.B. le assunzioni (e la proroga del rapporto di lavoro) del personale dell'ufficio di Piano sono subordinate alle decisioni che verranno adottate dalla Conferenza dei Sindaci trattandosi di assunzioni etero finanziate.

ANNO 2026

Nessuna assunzione.

Le modalità di copertura del fabbisogno di personale sono quelle sopraindicate. E' stata rideterminata la capacità assunzionale sulla base delle risultanze dell'ultimo rendiconto anno 2023(**allegato A**).

- il DPCM 17 marzo 2020 (emanato in attuazione dell'art. 33 comma 2 del Decreto Legge 34/2019 convertito con modificazioni nella Legge n.58/2019) avente ad oggetto. **“Misure per la definizione delle capacità assunzione del personale nei Comuni”**. Il detto decreto che si applica a decorrere dal 20/04/2020 ha mutato il regime assunzionale dei comuni, introducendo in luogo del tourn–over il principio della sostenibilità finanziaria.

Il DM dopo aver specificato cosa debba intendersi per spesa del personale e per entrate correnti, all'art.4 individua i valori soglia di massima spesa del personale.

Per i comuni tra 5000 e 9.999 abitanti il detto valore soglia risulta essere pari al 26,90%

Il Comune di Marsicovetere come risulta da quanto accertato dall'Ufficio Finanziario si colloca al di sotto del detto valore soglia avendo un rapporto tra spesa del personale e spese correnti secondo le definizioni dell'art.2 del DPCM 17 marzo 2020, pari al 15,56%.

In conseguenza di ciò, il Comune di Marsicovetere si colloca nella prima fascia.

RILEVATO che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *“i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*.

CONSIDERATO inoltre che:

- ✓ l'art. 5 rubricato “percentuali massime di personale in servizio” statuisce che in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i comuni che si collocano al disotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare annualmente **per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 ,in misura non superiore al valore percentuale che varia a seconda della classe demografica dei comuni, fermo restando il rispetto pluriennali dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione del valore soglia di cui all'art. 4 comma1;**
- ✓ dalla lettura della norma si evince che per i Comuni virtuosi, la legge non consente di effettuare assunzioni a tempo indeterminato sino al punto di raggiungere immediatamente la soglia media stabilita dall'art. 4 del Decreto, ma di poterlo fare solo gradualmente;
- ✓ **per i comuni nella fascia di popolazione tra 5000 – 9999 la percentuale massima di incremento è pari al 24% per l'anno 2022, ed aumenta sino al 2024.**

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina tra l'altro all'interno delle forme di lavoro flessibile il contratto di somministrazione definito dal legislatore all'art. 30 del D. Lgs. 81/2015 come **“Il contratto di somministrazione di lavoro è il contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'agenzia di somministrazione autorizzata, ai sensi del decreto legislativo n. 27 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore”**.

Il contratto di somministrazione è disciplinato inoltre dall'art. 52 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli enti locali 21/05/2018 che recita *“Gli enti possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono stipulati entro il limite di cui all'art. 50, comma 3”*.

Il medesimo articolo statuisce altresì che non vi sono limitazioni **quantitative nel caso di personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati.**

D'altra parte l'art. 9 comma 28 del D. Lgs. 78/2010 e ss.mm.ii. in materia di costo del lavoro a tempo determinato statuisce che le limitazioni in materia di spesa del **personale non si applicano nel caso in cui il costo del lavoro sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi** o da fondi dell'Unione Europea.

ATTESO CHE:

- dal 2021 le assunzioni coperte da finanziamenti specifici non entrano nel rapporto tra spesa di personale e media triennale delle entrate così come statuito dall'art. 57, comma 3 septies, del D.Lgs 104/2021, convertito in legge 126/2020, che ha introdotto, una parziale eccezione all'obbligo di computare, per il rapporto spesa/entrate imposto dall'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019, integralmente tutta la spesa di personale e tutte le entrate correnti, come definite dall'articolo 2 del D.M. 17.03.2020.

- Il testo dell'art. 57, comma 3 septies, del D.L.104/2020, convertito in legge 126/2020, è il seguente: “ a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui commi 1, 1 bis e 2 dell'art.33 del decreto –legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore di soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.

RAMMENTATO che le nuove assunzioni mediante i contratti di somministrazione risulteranno essere coperte da finanziamenti specifici (Fondi RIPOV) e quindi finanziate da risorse provenienti da altri soggetti.

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

Verifica rispetto contenimento della spesa ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 ovvero della spesa potenziale massima imposta come vincolo € 1.267.418,33.

Non sussistono eccedenze di personale, così come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 20.02.2024 esecutiva

Verifica limite di spesa lavoro flessibile art. 9 comma 28 D.L. n.78/2010 € 45.558,06 (prot.17476 del 03.10.2023-allegato B)

Verifica presupposti normativi il cui mancato rispetto rende impossibile le procedure di assunzioni a qualsiasi titoli e con qualsivoglia tipologia contrattuale:inesistenza presupposti.

Bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 8 del 16.03.2024 e invio delle stesse al BDAP protocollo RGS 66746 del 03/04/2024.

Rendiconto 2023 approvato con deliberazione n. 51 dell'11.04.2024 ed invio dello stesso al BDAP protocollo RGS135732 del 16/05/2024

Bilancio consolidato 2023 approvato con deliberazione consiliare n.36 del 30.09.2024 ed invio dello stesso al BDAP numero di protocollo 217819 del 10/10/2024.

Acquisiti sulla proposta i pareri favorevoli del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

Atteso che il revisore del conto Luciano Salerno ha espresso parere favorevole con verbale n.80 del 29.10.2024 ed acquisito al protocollo dell'ente n.19849 del 30.10.2024.

Atteso che è stata esperita la procedura ex art. 5 del CCNL 2019-2021 prot. n. 17297 del 26.09.2024)

Visto l'art. 48 del TUEL

L'ASSESSORE AL PERSONALE PROPONE

1- Di modificare il PIAO 2024-2026 nella parte afferente il fabbisogno del personale 2024-2026 e la relativa dotazione organica secondo le modalità seguenti:

ANNO 2024

Tempo Indeterminato:

AREA POLIZIA LOCALE:assunzione agente di polizia (istruttore) tempo full-time (concorso)

AREA POLIZIA LOCALE: assunzione agente di polizia (istruttore) tempo part-time (18 ore settimanali) (concorso)

AREA TECNICA:assunzione part-time (24 ore settimanali), operatore (Legge 56/87).

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI: incremento orario di lavoro da 18 a 30 ore settimanali (psicologa).

Tempo Determinato:

n. 1 istruttore tecnico mediante contratto di somministrazione- finanziamento fondi P.O. (24 ore settimanali) anni 1 prorogabile.

n. 1 istruttore per attività di raccolta ed elaborazione analisi e comunicazione dei dati mediante contratto di somministrazione- finanziamenti P.O. (12 ore settimanali) anni 1 prorogabile.

Assunzione Ufficio di Staff (27 ore settimanali) n. 1 funzionario ed E.Q. (art.90 D.Lgs 267/00 e s.m.i.).

Assunzione Ufficio di Piano (27 ore settimanali) n. 1 funzionario ed E.Q. (art.110 D.Lgs 267/00 e s.m.i.).

N.B: Le assunzioni dei due istruttori all'interno della P.L. potranno essere posticipati all'esercizio 2025
ANNO 2025

Tempo Indeterminato:

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI: Trasformazione da part-time a full –time psicologa (da 30 a 36 ore settimanali)

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI:assunzione part-time 18 ore settimanali assistente sociale.

AREA TECNICA: Assunzione di una figura appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. (ore 12 settimanali) tempo pieno.

Assunzione di una figura appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q. tempo pieno (DL 124/2023 convertito con modificazione nella legge 13.11.2023 n. 162)-

UFFICIO DI PIANO:

n.4 assistenti sociali (area dei funzionari ed E.Q.) tempo pieno;

Stabilizzazione educatrice (area dei funzionari ed E.Q.) tempo pieno;

Proroga contratto tempo determinato amministrativo in scadenza dicembre 2024;

N.B. le assunzioni (e la proroga del rapporto di lavoro) del personale dell'ufficio di Piano sono subordinate alle decisioni che verranno adottate dalla Conferenza dei Sindaci trattandosi di assunzioni etero finanziate.

N.B: Assunzione di due istruttori (di cui 1 full-time ed 1 part-time) all'interno della Polizia Locale qualora le procedure concorsuali non si concludessero con la stipula dei contratti di lavoro entro il 31.12.2024.

ANNO 2026

Nessuna assunzione programmata

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA / CONTABILE	AREA COMMERCIO/ ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA TECNICA/LL.PP.	AREA POLIZIA LOCALE	AREA UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 4
Incarico E.Q. tempo pieno ed	Incarico E.Q. tempo pieno e	Incarico E.Q. tempo pieno e	Incarico E.Q. ad interim	Incarico E.Q. tempo

indeterminato Responsabile: dott. Palmino Fiore n. 1 unità	indeterminato Responsabile:Dott.ssa Teresa Orlando n. 1 unità	indeterminato Responsabile: Ing. Giovanni Dammiano n. 1 unità	istruttore Giulio Materdomini	determinato e part-time (ore 27) Responsabile: Maria Teresa Merlino) n. 1 unità
--	---	--	-------------------------------------	--

Totale n. 5 unità

AREA AMMINISTRATIVA/ CONTABILE	AREA COMMERCIO / ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA TECNICA/LL.PP.	AREA POLIZIA LOCALE	AREA UFFICIO DI PIANO	UFFICIO DI STAFF
Numero addetti al servizio n.14	Numero addetti al servizio n.1	Numero addetti al servizio n.11	Numero addetti al servizio n. 4	Numero addetti al servizio n.8	n. 1
<i>Di cui tempo pieno ed indeterminato: n.4 istruttori n.3 operatori esperti tempo pieno ed indeterminato n. 6 tempo part- time ed indeterminato (30 ore) n. 1 Funzionaria ed EQ psicologa tempo indeterminato e pieno</i>	n. 1 tempo part-time ed indeterminato 18 ore - istruttore	<i>tempo pieno ed indeterminato: n.3 istruttori tempo pieno ed indeterminato n.2 operatori esperti squadra esterna tempo pieno ed indeterminato ----- n.1 tempo part-time (30 ore settimanali presso gli uffici (operatore esperto) n.1 tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali (operatore squadra esterna- custode)da assumere n.1 tempo indeterminato e part-time operatore esperto squadra esterna 18 ore settimanali. n.1 istruttore tempo determinato e part-time (9 ore settimanali) anni 1. <u>n.1 Funzionario e E.Q. (da assumere) tempo pieno.</u> <u>n.1 Funzionario E.Q. (part- time 12 ore settimanali da assumere)</u></i>	<i>tempo pieno ed indeterminato n.3 istruttori Tempo part-time ed indeterminato n. 1 istruttore (da assumere)</i>	5 tempo pieno e indeterminato (assistenti sociali E.Q.) 1 tempo part-time ed indeterminato (assistente sociale E.Q.) 1 tempo pieno e determinato (amministrativo E.Q.) 1 tempo pieno ed indeterminato (educatore E.Q.)	<i>n. 1 (a tempo determinato e part-time n. 27 ore)</i>
Totale 14	Totale 1	Totale 11	Totale 4	Totale 8	Totale 1

Totale dipendenti 44 ripartiti secondo le modalità seguenti:

TEMPO INDETERMINATO:
n.40 unità

- **N. 14 dipendenti area dei funzionari ed E.Q.**(3 Capo servizi;8 Ufficio Sociale, una psicologa:2 ing./architetto)
- **N.13 dipendenti area degli istruttori di cui:**
n.4 area amministrativa / contabile,
n.3 area tecnica,
n.5 area vigilanza,
n.1 area attività produttive;
- **N. 13 dipendenti area degli operatori esperti di cui:**
n.9 area amministrativa / contabile,
n.4 area tecnica;

TEMPO DETERMINATO:

N.4 unità

una dipendente Ufficio di Piano (E.Q- Full-time amministrativa)
una dipendente Ufficio di Piano (E.Q- Part-time ore 27settimanali)
una dipendente Ufficio di Staff (E.Q. part-time ore 27 settimanali)
una dipendente area istruttori (area tecnica-part-time ore 9settimanali)

Totale 44 unità

2- Di dare atto del rispetto della normativa di cui alla Legge 68/99;

TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

N.27 dipendenti

Nel calcolo non vanno computati (art.3 comma 4 L. 68/99) n.4 unità appartenenti alla Polizia Locale in quanto non adibiti ai servizi amministrativi.

- Nel calcolo non vanno computati, giusto interpello del Ministero n. 24/2009 n. 3 dipendenti titolari di E.Q. (ex P.O.) responsabili degli uffici (area tecnica-contabile ed attività produttive)

Quindi vanno computati **20 unità.**

TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO

N.13 dipendenti

Nel calcolo non va computato (art.3 comma 4 L. 68/99) n.1 unità appartenente alla Polizia Locale in quanto non adibita ai servizi amministrativi.

TEMPO DETERMINATO

- **n. 4 unità**
- **E.Q.(amministrativo 36 ore settimanali)**
- **E.Q. (ufficio di piano part-time 27 ore settimanali)**
- **E.Q.(ufficio di staff part-time 27 ore settimanali)**
- **Istruttore (area tecnica 9 ore settimanali)**

Part-time (30ore)0,83 x7=5,81

Part-time (18ore)0,50 x4=2 (ufficio attività produttive,squadra esterna,ufficio di Piano-Ufficio sociale assistenti sociali)

Part-time 24 ore: 0,67x1=0, 67 (area tecnica:operatore squadra esterna)

Part-time 12 ore (area tecnica E.Q.) 0,33x1=0,33

TEMPO INDETERMINATO

20+5,81+2+0,67+0,33=28,81

TEMPO DETERMINATO

1+1,50 (0,75X2: 27 ore Uff. Piano e Staff)+0,25 (ufficio tecnico-istruttore)=2,75

28,81+2,75=31,56

- 3- Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- 4- di trasmettere copia della presente deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicazione SICO sezione "Piano del Fabbisogno";
- 5- di demandare agli Uffici l'attuazione del PIAO;
- 6- di dichiarare con successiva votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

DELIBERAZIONE

La seduta si svolge secondo le seguenti modalità:

Sindaco Marco Zipparrì, assessore: Vincenzo Coiro in presenza;

Assessore: Cesira Russo da remoto (mediante sistema mobile).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti

DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco
f.to Marco ZIPPARRI**

**Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

dal Municipio, li 31/10/2024

**Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

Referto di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **31/10/2024** e vi rimarrà fino al **15/11/2024 (N. Reg. Pubbl. 1443)**.

Marsicovetere, li **31/10/2024**

**Il Responsabile della Pubblicazione
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **31/10/2024**

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere **31/10/2024**

**Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO**