



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

## AREA COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>447 del 06/06/2024</b>	<b>Reg. N. Servizio 32 del 06/06/2024</b>
---------------------	---------------------------	---

<b>OGGETTO</b>	<b>DGC 85/2023 e 192/2023. Servizio di portineria e sorveglianza. Liquidazione fattura periodo aprile -maggio 2024</b>
----------------	--

**CIG: Z1B3B724F7**

Visto il decreto sindacale n. 2/24 del 11/01/2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del servizio commercio/ attività produttive;

Visto il Bilancio di Previsione del Comune di Marsicovetere per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 16/03/2024;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31.07.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 nonché la Delibera di Consiglio n. 7 del 16/03/2024 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2024-2026";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 05/06/2023 con la quale l'Amministrazione ha stabilito di ripristinare il servizio di portineria e sorveglianza, al fine di regolare l'accesso del pubblico agli uffici comunali e a tal uopo è stato affidato un budget di € 20.000,00 all'ufficio Commercio- attività produttive, per l'individuazione, di concerto con l'Ufficio del Segretario Comunale, di un operatore economico;

Richiamata, inoltre, la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 13/12/2023 con la quale l'Amministrazione ha inteso garantire la prosecuzione del servizio di portineria e guardiana sino al 30/06/2024 e comunque sino alla conclusione del mandato amministrativo affidando all'ufficio Commercio- attività produttive, l'attuazione di quanto deliberato;

Vista la propria determinazione n. 476 del 15/06/2023 con la quale il servizio in oggetto veniva affidato alla Società SIGARD S.r.l. con sede in zona PIP Galaino, Marsico Nuovo, partita IVA 02101440762, per il periodo giugno 2023- gennaio 2024 mediante Trattativa Diretta - n. 3610345 sul MePA –per un importo di

€ 16.393,44 oltre IVA e contestualmente veniva impegnata la somma complessiva di € 20.000,00, comprensiva di Iva, con imputazione al capitolo 1123.83 del bilancio 2023-2025;

Dato atto, inoltre, che il documento di stipula è prodotto automaticamente dal sistema e-procurement MePA;

Vista, inoltre, la propria determinazione n. 1155 del 27/12/2023 con la quale, in ottemperanza alla citata DGC n. 192 si prorogava il contratto in essere con la Società SIGARD S.r.l. relativo al servizio di portineria e sorveglianza dell'Ente dal 01/02/2024 al 30/06/2024, alle medesime condizioni dell'affidamento originario e si impegnava la somma complessiva di € 13.471,50 con imputazione al capitolo 1123.83 del bilancio 2023-2025 esercizio 2024;

Vista la fattura n. 3/PA del 31/05/2024 acquisita agli atti dell'Ente al protocollo n. 10205 del 04/06/2024 fatta pervenire dalla Soc. SIGARD S.r.l. come sopra descritta, pari ad € 4.496,96 IVA esclusa, per la prestazione di che trattasi per il periodo dal 01/04/2024 al 31/05/2024;

Acquisito il DURC on-line prot. n. INPS\_40093640 del 11/03/2024 con scadenza 09/07/2024, dal quale si rileva che l'impresa è regolare rispetto agli adempimenti previdenziali ed assistenziali;

Atteso che ai fini degli obblighi di tracciabilità e dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 136/2010 è stato acquisito per la procedura il CIG: Z1B3B724F7;

Dato atto che il servizio è stato correttamente espletato, nell'esclusivo interesse dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di liquidare a favore della Soc. SIGARD S.r.l. con sede in zona PIP Galaino, Marsico Nuovo, partita IVA 02101440762, l'importo totale di € 5.486,29 IVA inclusa, a saldo della fattura n. 3/PA del 31/05/2024, afferente il servizio di portineria e sorveglianza dal 01/04/2024 al 31/05/2024 sul capitolo 1123.83 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024;

Viste le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visto il D.M. 23.01.2015 (G.U. 3.2.2015) di attuazione con il quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire del 1° gennaio 2015, e che quindi la fattura oggetto del presente atto, è soggetta alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Richiamato l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/00 e il Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di liquidazione della spesa;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024;

tutto ciò premesso

## PROPONE

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di liquidare a favore della Soc. SIGARD S.r.l. con sede in zona PIP Galaino, Marsico Nuovo, partita IVA 02101440762, l'importo totale di € 5.486,29 IVA inclusa, a saldo della fattura n. 3/PA del 31/05/2024, afferente il servizio di portineria e sorveglianza dal 01/04/2024 al 31/05/2024, sul capitolo 1123.83 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024.
3. Di imputare la somma complessiva di € 5.486,29 sul bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024 al capitolo 1123.83.
4. Di emettere mandato con le modalità di cui allo split payment.
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.
6. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Di dare atto che tutta la documentazione cui si è fatto cenno in premessa è depositata presso l'ufficio del Responsabile del servizio Commercio/Attività produttive che la conserva nelle forme e nei modi stabiliti dalla legge.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Teresa ORLANDO**

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA***

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Visto l'art. 191 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;**

**Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000**

Concede il parere tecnico preventivo **Favorevole** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Marsicovetere, lì, 06/06/2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA COMMERCIO -  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**F.to Dott.ssa Teresa ORLANDO**

## Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.13.001	1.2	1123.83	Servizio di portineria e sorveglianza - ex DGC 192 del 13/12/2023. Proroga del servizio e impegno spesa.	13.471,50	2024	36

## Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.13.001	1.2	1123.83	Servizio di portineria e sorveglianza - ex DGC 192 del 13/12/2023. Proroga del servizio e impegno spesa.	5.486,29	3526

### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Effettuati i controlli contabili degli atti pervenuti;  
 Accertato che la spesa liquidata rientra nei limi delle disponibilità;  
 Esprime parere: **Favorevole**

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento in favore dei soggetti creditori come sopra indicati.

Marsicovetere, li 06/06/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
 AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
 F.to Dott. Palmino FIORE**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**VISTO** la proposta di determinazione sopra riportata

**DATO ATTO** che in merito alla presente proposta di determinazione n. 32 del 06/06/2024 è stato acquisito il parere tecnico preventivo Favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile dell'AREA COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 18/01/2019 e il parere preventivo Favorevole di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 06/06/2024 .

### **DETERMINA**

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la suddetta proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

MARSICOVETERE, li 06/06/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA COMMERCIO - ATTIVITA'  
PRODUTTIVE  
F.to Dott.ssa Teresa ORLANDO

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **07/06/2024** al **N. 723**.

Marsicovetere, li 07/06/2024

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**Dott.ssa Teresa ORLANDO**

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Marsicovetere , li **07/06/2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott.ssa Teresa ORLANDO)**

