



COMUNE DI MARSICOVETERE

Comune Capofila Ambito Sociale Territoriale Val d'Agri n.4

P.zza Municipio, 1 Tel. 0975.69033/352036 - Fax 0975.69271

Email: ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it

Ufficio di Piano

LETTERA D'INVITO

Procedura: Art. 50 comma 1 lettera) D. Lgs 36/2023

Criterio: minor prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del D.LGS. n. 36 del 31/03/2023

FORNITURA DI ARREDI E SUPPORTI PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE DISABILI

Trasmessa a mezzo TUTTOGARE (Portale della C.U.C. del Comune di Marsicovetere)

¹ PEC (Posta Elettronica Certificata)

Spett.le Ditta

"Lucana Med s.r.l."

con sede legale a Moliterno (PZ)

in C.da Pantanelle,1,

P.I. 02004030769

Pec: mariella.lagrutta@pec.it

OGGETTO:

Sondaggio di Mercato - Richiesta di preventivo per l'affidamento della fornitura di
"ARREDI E SUPPORTI PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE DISABILI".

(Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023)

Con la presente l'Ufficio di Piano del Comune di Marsicovetere, capofila dell'Ambito Socio-Territoriale n. 4 Val d'Agri, a cui sono demandate tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del "Piano intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari", al fine di realizzare le attività previste nell'alveo del DPCM 29 novembre 2021 afferenti il progetto "Speciali si nasce", programma di attività destinato all'inclusione sociale delle persone con disabilità residenti nei 19 Comuni dell'Ambito Socio-Territoriale n.4 Val d'Agri ha necessità di acquisire elementi di arredo per persone disabili;

CONSIDERATO che per l'acquisizione della fornitura il RUP intende ricorrere alla procedura dell'affidamento della fornitura di importo inferiore a 140.000 euro di cui all'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 citato D. Lgs. 36, del "minor prezzo";

¹ La presente procedura di affidamento diretto è prevista per i servizi di importo inferiore ai **140.000, 00 euro** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

SI INVITA

Codesto spettabile O.E., fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposito preventivo/offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e di gara.

Il preventivo dovrà tenere conto delle seguenti quantità e caratteristiche:

- ✓ N° 8 FONTANE PER DISABILI;
- ✓ N° 3 PANCHINE PER DISABILI;
- ✓ N°1 GIOCO PER DISABILI (ALTALENA);
- ✓ N° 24 TARGHE il cui contenuto verrà fornito dall'Ufficio di Piano.

Nel preventivo dovranno essere compresi anche il trasporto e la consegna ai Comuni beneficiari della Misura sopra menzionata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

SI INFORMA E SI PRECISA

1. I termini per la presentazione dell'Offerta per via elettronica vengono stabiliti, in giorni sette (7) dalla data di inoltro dell'invito;

2. Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, e conterrà le seguenti clausole essenziali:

a. La fornitura dovrà eseguirsi **entro 30 giorni dall'aggiudicazione della fornitura;**

b. i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione;

c. ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata;

d. per ogni altra clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica dei rapporti tra le parti, si farà riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 36/2023 ed al D.P.R. n. 207/2010;

3. che nel caso l'O.E. individuato ed invitato non procederà all'accettazione formale dell'incarico come stabilito e ritenuto congruo dal RUP, si procederà all'avvio di una nuova trattativa diretta con altro O.E. presente ed iscritto sulla Piattaforma telematica di e-procurement in uso a questa S.A.;

4. che ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 3 lettera a) del D. Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 55 comma 2 del citato art. 32;

5. che l'intera procedura di affidamento, ai fini del rispetto dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, si svolgerà totalmente utilizzando mezzi di comunicazione elettronici attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di

¹ La presente procedura di affidamento diretto è prevista per i servizi di importo inferiore ai **140.000, 00 euro** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

proprietà di Studio Amica, denominata <<TuttoGare>> Marsicovetere, il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://comunedimarsicovetere.tuttogare.it>;

6. che la Modalità di presentazione DELL'OFFERTA è gestita in maniera totalmente telematica e, nello specifico:

a. la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e - procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;

b. la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo internet <https://comunedimarsicovetere.tuttogare.it>;

c. mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d. le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo», ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e. per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280;

f. per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it;

g. tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

h. nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka");

7. che la presentazione dell'offerta/riscontro alla presente lettera invito comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione delle forniture oggetto delle prestazioni in appalto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Documentazione da presentare e caricare sulla Piattaforma telematica è costituita da:

¹ La presente procedura di affidamento diretto è prevista per i servizi di importo inferiore ai **140.000, 00 euro** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) da rendere in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 32/2023 e secondo le disposizioni del MIT con nota prot. 6212 del 30/06/2023 (redatto direttamente sul portale <<TuttoGare >>Marsicovetere)

b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e della legge 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari (redatta preferibilmente secondo il modello contenuto nell'ALLEGATO A reso disponibile dalla Stazione Appaltante), sottoscritta dal legale rappresentante;

La stazione appaltante procederà alla verifica a campione delle autocertificazioni rese secondo quanto stabilito dalle procedure di controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000,00 di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D. Lgs. 36/2023, approvate con determinazione n. 240 del 07/08/2023. Ove venisse accertata la non veridicità di una o più delle dichiarazioni rese, fermo restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione del professionista dalla partecipazione alle procedure sottosoglia indette dalla medesima Stazione Appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

OFFERTA ECONOMICA

Il Preventivo/Offerta, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante della società, deve esser caricata automaticamente sulla piattaforma <<TuttoGare>>, all'interno della busta economica.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio della società, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita dalla piattaforma e non può essere più modificabile o sostituibile.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 24/05/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per le istruzioni relative all'invio della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica (se richiesta) e dell'offerta economica si rinvia all'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile al seguente link:
https://comunedimarsicovetere.tuttogare.it/norme_tecniche.php

¹ La presente procedura di affidamento diretto è prevista per i servizi di importo inferiore ai **140.000, 00 euro** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

ATTENZIONE: Si consiglia vivamente di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali dell'OE da parte del Comune di Marsicovetere, il quale si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dalla direttiva UE 679/2016 recepita con D.Lgs. 101/2018 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico. L'acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, assolvimento degli obblighi contrattuali, gestione delle attività amministrative, commerciali e fiscali. I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi. L'eventuale comunicazione dei dati raccolti verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023)

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi (comprese le modalità di emissione ed i contenuti della garanzia provvisoria) e del documento di gara unico europeo di cui dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo le disposizioni del MIT con nota prot. 6212 del 30/06/2023, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine di cui sopra la stazione appaltante disporrà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Resta inteso che le disposizioni di cui all'art. 101 del Codice, trovano applicazione per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, per ogni ipotesi di mancanza, incompletezza, irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge ed alla presente lettera di invito.

È esclusa dall'applicazione del "soccorso istruttorio" di cui al sopra richiamato art. 101 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità, afferente all'offerta tecnica ed economica dell'operatore economico nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E POLIZZA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 in fase di offerta non è richiesta la produzione delle garanzie provvisorie nelle procedure di affidamento sotto-soglia di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

¹ La presente procedura di affidamento diretto è prevista per i servizi di importo inferiore ai **140.000, 00 euro** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

ONERI CONTRATTUALI

Il contratto non è assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023, nel caso di importo inferiore a 40.000 euro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la scrivente Coordinatrice dell'Ufficio di Piano, nonché Responsabile del Servizio, tel.0975352036,email:ufficiopiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it;pec:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

Allegati modelli per la partecipazione:

- 1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) da compilare direttamente in piattaforma
- 2) Tracciabilità dei flussi finanziari contenuto nell' ALLEGATO A

L'offerta, redatta secondo l'allegato schema, dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta in indirizzo digitalmente e rinviata attraverso la piattaforma <<TuttoGare>> Marsicovetere **entro le ore 14:00 del 24.05.2024.**

In caso di affidamento l'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 94 e 95 del D.,Lgs. n.36/2023.

Marsicovetere, li 17.05.2024

F.to LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Teresa Merlino

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

.....

¹ La presente procedura di affidamento diretto è prevista per i servizi di importo inferiore ai **140.000, 00 euro** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.