



## AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO SOCIO-TERRITORIALE N.4 VAL D' AGRI" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL T.U.E.L."**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. del ;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. N. 487 del 9 maggio 1994 recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

RICHIAMATO il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale esecutiva n. 35 del 29/03/2024, con la quale è stato previsto di ricorrere, alla procedura di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 per la copertura del posto di categoria D - pos. econ. D1 (ora "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione") in qualità di Coordinatore dell'Ufficio di Piano - Ambito Socio Territoriale n.4 Val d'Agri (durata rapporto di lavoro anni 2, eventualmente prorogabile: ore 27 settimanali) con l'intesa che, all'interno della stessa dovesse essere previsto il diritto potestativo di revoca della procedura medesima nell'ipotesi in cui l'Amministrazione che sarà eletta nel giugno 2024 dovesse addivenire a soluzioni diverse;

ATTESO CHE in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATO il vigente Statuto comunale;



## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per individuare una professionalità di funzionario, appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D - pos. econ. D1), da destinare all'Ufficio di Piano dell' Ambito Socio Territoriale n.4 "Val d'Agri" in qualità di Coordinatore.

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Oggetto della selezione è l'assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL per la copertura del posto di funzionario, appartenente all'"Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione", con funzioni di Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito Socio - Territoriale n.4 "Val d'Agri" (part- time 27 ore settimanali)

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni - Autonomie Locali nonché le altre indennità ed eventuali benefici di legge se ed in quanto dovuti, ragguagliati al periodo di servizio effettivamente prestato. In particolare, viene riconosciuta l'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura definita in applicazione al regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative.

Gli emolumenti sopra indicati sono disciplinati dalle vigenti disposizioni e sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;

d) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;



- e) Laurea Triennale o Specialistica/Magistrale accompagnata da un'esperienza almeno biennale (contratto di lavoro a tempo determinato) esclusivamente con la pubblica amministrazione;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- g) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) Assenza di condizioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. al momento dell'assunzione in servizio;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Possesso di patente di guida cat. B;

**I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Per coloro i quali invece avessero procedimenti penali in corso, o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del D.p.r 14 novembre 2002 n.313 è fatto obbligo di darne notizia al momento della presentazione della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - o il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - o di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - o di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
  - o la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
  - o il possesso del titolo di studio (laurea triennale o specialistica/magistrale);



- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- di aver maturato un'esperienza almeno biennale (contratto di lavoro a tempo determinato) esclusivamente con la pubblica amministrazione, elencando i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'idoneità psico-fisica e attitudine all'impiego;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- l'assenza di condizioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente avviso.

**La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

## **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione **esclusivamente accedendo al Portale Unico del reclutamento di seguito Portale, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) sviluppato dal dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione.** Tramite il Portale l'Amministrazione riceverà e monitorerà le candidature relative al presente Avviso, acquisirà i curricula vitae, pubblicherà gli atti relativi alla presente procedura, effettuerà ogni comunicazione afferente la stessa ai partecipanti. La pubblicazione del presente Avviso sul portale esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicare lo stesso Gazzetta Ufficiale. Le candidature di partecipazione dovranno pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale e quindi entro il 17.06.2024 ore 23.59. Per tutto quanto non presente nel presente Avviso si rinvia a quanto previsto dall'art. 2 della Circolare 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, che per estratto di seguito si riporta "Occorre da ultimo precisare che, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005.



L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. **Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso.**”

## ART. 6 - MODALITÀ' DI SELEZIONE

La Commissione procederà nella valutazione di curricula attribuendo i punteggi di seguito specificati:

- **Titoli di studio Laurea Specialistica/Magistrale.....punti 5**
- **Altri Titoli..... max punti 10**

Per altri titoli si intendono:

- ✓ specializzazioni post-universitarie fino a 1 anno - **punti 1** per singola specializzazione;
- ✓ specializzazione oltre 1 anno - **punti 2** per singola specializzazione;
- ✓ master universitario di primo livello - **punti 1,50** per singolo master;
- ✓ master universitario di secondo livello - **punti 2** per singolo master;
- ✓ dottorati di ricerca - **punti 2,50** per singolo dottorato;
- ✓ incarichi professionali o consulenza conferiti da enti pubblici attinenti la professionalità del posto messo a concorso - **punti 0,10** per singolo incarico;

- **Idoneità nei pubblici concorsi da valutarsi secondo le seguenti modalità: .....max punti 0,20**

- ✓ Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di funzionario “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” (ex categoria D), **per ogni idoneità punti 0,20**

- **Esperienza professionale di durata superiore ad anni 2 (contratto di lavoro subordinato esclusivamente con una pubblica amministrazione)..... max punti 3**

- da 2 anni e 1 giorno fino a 3 anni - **punti 1**;

- da 3 anni e 1 giorno sino a 4 anni - **punti 2**;

- da 4 anni in poi - **punti 3**.

I periodi di lavoro effettuati esclusivamente presso una PA verranno valutati con le modalità sopra indicate anche se prestati con diversi rapporti di lavoro subordinato.

**Nessun punteggio sarà attribuito a titoli diversi da quelli sopra indicati.**



## ART. 7 - PRECISAZIONI

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

Il rapporto di lavoro è costituito, previa adozione di apposito provvedimento del Sindaco e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

Il trattamento economico è stabilito nel contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto previsto dal CCNL applicato.

Il personale assunto a tempo determinato, oltre agli obblighi e divieti previsti dal contratto sottoscritto, è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi previsti per il personale di ruolo e osserva i medesimi divieti. È soggetto inoltre alle responsabilità accessorie previste dal proprio contratto di lavoro.

**Resta inteso che la presente procedura verrà revocata nell'ipotesi in cui l'amministrazione che verrà eletta nel giugno c.a. dovesse addivenire a determinazioni diverse, dovesse cioè decidere di coprire il posto di Coordinatore mediante il ricorso a istituti giuridici differenti dall'art. 110 del TUEL. La facoltà di revoca costituisce diritto potestativo della pubblica amministrazione.**

**La nuova amministrazione dovrà esprimere il proprio gradimento per la procedura oggetto del presente avviso.**

In ogni caso il presente avviso potrà essere revocato nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario per qualsiasi causa intervenuta.

## ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva tutti i candidati che presentano regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso.

I candidati non presenti verranno esclusi dalla selezione.

## ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del soggetto contraente sarà effettuata dal Sindaco.

Il rapporto di lavoro è costituito, previa adozione di apposito provvedimento del Sindaco e stipula del contratto individuale di lavoro redatto secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro nel Comparto Regioni-Autonomie Locali degli enti locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà durata biennale, con facoltà di eventuale proroga.

# COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza Municipio

TEL. 0975/69033-FAX 0975/69271



C.A.P. 85050

Il contratto di lavoro stipulato a seguito della presente procedura non può comportare la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'autorità giudiziaria.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

Il personale assunto a tempo determinato, oltre agli obblighi e divieti previsti dal contratto da sottoscrivere, è tenuto ai medesimi divieti ed obblighi previsti per il personale di ruolo.

È soggetto inoltre alla responsabilità che fanno capo ad un dipendente pubblico.

## **ART. 10 - CESSAZIONE DELL'INCARICO**

È data facoltà al Comune, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e/o dell'assessore di riferimento, oppure per le ipotesi di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che interessino il Comune.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. 267/2000. È altresì risolto nel caso di annullamento della procedura di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incarico possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

## **ART. 11 - AVVERTENZE GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

## **ART. 12 - NORME FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è lo scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, tel. 0975/352036.

Marsicovetere, li 28/05/2024

*Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa- Contabile  
Dott. Palmino Fiore*