



SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

PIAO 2024/2026

Struttura Organizzativa

Allo stato l'organizzazione dell'Ente ha la seguente e-governance:

CONSIGLIO COMUNALE	
SINDACO	GIUNTA COMUNALE
REVISORE DEI CONTI	
NUCLEO DI VALUTAZIONE	CUG

SEGRETARIO GENERALE FUNZIONI DI SOVRINTENDENZA DI COORDINAMENTO
--

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE	AREA COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA TECNICA/LL.PP.	AREA POLIZIA LOCALE	AREA UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 4
Incarico E.Q. tempo pieno ed indeterminato Responsabile: dott. Palmino Fiore N. 1 unità	Incarico E.Q. tempo pieno e indeterminato Responsabile:Dott.ssa Teresa Orlando N. 1 unità	Incarico E.Q. tempo pieno e indeterminato Responsabile: Ing. Giovanni Dammianno N. 1 unità	Incarico E.Q. Dipendente incardinato in altro Comune e in convenzione. (Dott. Michele Petrone)	Incarico E.Q. tempo determinato e part-time (ore 24) Responsabile: Maria Teresa Merlino n.1 unità

NB. I Capi Servizio delle 5 aree rientrano nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE	AREA COMMERCIO / ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA TECNICA/LL.PP.	AREA POLIZIA LOCALE	AREA UFFICIO DI PIANO	UFFICIO DI STAFF
Numero addetti al servizio n.12	Numero addetti al servizio n.2	Numero addetti al servizio n.11	Numero addetti al servizio n. 3+1=4	Numero addetti al servizio n.6	n. 1
<i>Di cui tempo pieno ed indeterminato: n.4 istruttori</i> n.3 operatori esperti tempo pieno ed indeterminato n. 5 tempo part-time ed indeterminato (30 ore)	n.1 tempo part-time ed indeterminato 30ore: operatore esperto n. 1 tempo part-time ed indeterminato 18 ore -istruttore	<i>tempo pieno ed indeterminato: n.3 istruttori tempo pieno ed indeterminato n.2 operatori esperti squadra esterna tempo pieno ed indeterminato</i> ----- n.1 tempo part-time (30 ore settimanali presso gli uffici (operatore esperto) n.1 tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali (operatore squadra esterna-custode) (da assumere)	<i>tempo pieno ed indeterminato n.3 istruttori</i> Tempo pieno ed indeterminato n. 1 istruttore(da assumere)	n.4a tempo indeterminato e pieno (n. 2 assistenti sociali, psicologa, educatrice) ----- n.1 assistente sociale tempo pieno e determinato; n. 1 amministrativi – tempo determinato e full-time	<i>n. 1 (a tempo determinato e part-time n. 27 ore)</i>

		<p>n.1 tempo indeterminato e part-time operatore esperto squadra esterna 18 ore settimanali.</p> <p>n.1 istruttore tempo determinato e part-time (9 ore settimanali) anni 1.</p> <p>n.1 Funzionario E.Q. (<u>da assumere</u>) tempo pieno</p> <p>n. 1 Funzionario E.Q. (part-time 12 ore settimanali <u>da assumere</u>)</p>			
--	--	--	--	--	--

Per un totale di **36 dipendenti**.

DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

La Struttura Organizzativa del Comune è composta da Segretario Comunale e da 5 aree:

1. Area Amministrativa Contabile/Tributi /Demografici;
2. Area Attività Produttive/Commercio;
3. Area Tecnica – Lavori pubblici
4. Area Polizia Locale
5. Area Ufficio di Piano Ambito Territoriale Sociale n. 4

Le aree sono suddivise nei seguenti servizi:

SERVIZIO I – AMMINISTRATIVO/CONTABILE/ TRIBUTI/DEMOGRAFICI:

Compete al servizio

Contabilità Generale
 Segreteria-affari generali-organismi istituzionali
 Personale
 Istruzione pubblica- refezione scolastica- cultura
 Gestione centro per l'impiego
 Attività di notificazione
 Adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;
 protocollo;
 manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti beni registrati:
 macchina di rappresentanza
 furgone adibito al servizio di mensa scolastica
 fiat punto targata EY302NG
 TRATTORE
 Assicurazioni mezzi di proprietà comunale
 Trasporto pubblico locale
 Trasporto scolastico
 Servizi demografici

SERVIZIO II- ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO:

Compete al servizio

- a. sportello unico attività produttive (compresa nomina di cui all'art.4 del D.P.R. n.160/2010);

- b. *fiere-mercati e attività connesse;*
- c. *gestione Centro Sociale;*
- d. *turismo e sport;*
- e. *gestione impianti turistici e sportivi;*
- f. *promozione del territorio;*
- g. *attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande*
- h. *circoli privati*
- i. *pubbliche manifestazioni*
- j. *sparo fuochi art. 57 tulps*
- k. *installazione giochi leciti*
- l. *agenzie di affari*
- m. *Occupazioni di aree pubbliche*
- n. *Mercati e fiere*

SERVIZIO III Lavori pubblici/ tecnica

Compete al servizio

AREA LAVORI PUBBLICI

- Lavori pubblici;
- Manutenzione del patrimonio;
- Zona P.I.P in località Matinelle- Barricelle;
- Espropriazioni ;
- Adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;
- manutenzione viabilità esterna;
- raccolta differenziata e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Demanio e Patrimonio;

AREA TECNICA:

- Edilizia residenziale pubblica; interconnessione dati e fonia;
- ambiente e verde pubblico ivi compreso la gestione della squadra esterna;
- Servizi cimiteriali;
- Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili registrati;
- Porter, Ape piaggio, fiat punto targata DZ566FR;

SERVIZIO IV POLIZIA LOCALE:

Compete al servizio:

- il coordinamento operativo delle attività di istituto, ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali in materia;
- le istruttorie connesse al rilascio delle autorizzazioni concernenti le materie che rientrano nelle funzioni di polizia amministrativa ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali in materia;
- servizio di vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti ed ordinanze;
- regolazione e controllo della circolazione stradale;
- pianificazione del traffico,
- rapporti con gli organi giudiziari e con gli organi di pubblica sicurezza;
- la gestione del contenzioso amministrativo inerente le attività di competenza del Servizio di Polizia Locale;
- attività di supporto nell'organizzazione e la gestione delle attività di pertinenza comunale inerenti la protezione civile (piani di emergenza, coordinamento tecnico dell'unità di crisi, pronto intervento, ecc.) e i rapporti e la collaborazione con gli organismi istituzionali e di volontariato competenti in materia.
- l'attività di vigilanza nei mercati comunali.

- l'attività di vigilanza igienico-sanitaria sulle acque, il suolo, le sostanze e le acque destinate all'alimentazione e sulla salubrità dell'ambiente;
 - l'attività di vigilanza e repressione del fenomeno del randagismo, ivi compresa la gestione dei rapporti contrattuali con le strutture deputate alla custodia, mantenimento e ricovero animali randagi;
 - l'attività di vigilanza sull'esatta applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia edilizia;
 - rapporti con gli organi giudiziari e con gli organi di pubblica sicurezza;
 - i rapporti funzionali con le strutture del Servizio Sanitario e le istituzioni operanti nelle materie di pertinenza dell'unità organizzativa;
 - la stesura della pratica per il rilascio dell'autorizzazione ad accendere fuochi sul territorio comunale di competenza, previa esibizione della licenza rilasciata dalla Prefettura da parte del richiedente;
 - le attività connesse al rilascio di contrassegni per invalidi;
- assistenza per le attività di cerimoniale.

SERVIZIO V -UFFICIO DI PIANO:

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE RISORSE AMBITO SOCIALE 4-

Compete al servizio

- Programmazione, pianificazione degli interventi socio-assistenziali;
- Attuazione delle Politiche Sociali e amministrazione delle risorse assegnate all'Ambito formato da 19 comuni.
- Analisi e valutazione del sistema dell'offerta socio-assistenziale;
- Coordinamento Reti Locali ;
- Ricerca finanziamenti attraverso la partecipazione a Bandi Locali, Regionali, Nazionali ed Europei;
- Gestione servizi sociali erogati;

SINDACO
MARCO ZIPPARRI

SEGRETARIO
Dott. GERARDO LUONGO

AREA TECNICA/LL.PP Resp. Ing.
Giovanni Dammiano

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE
Resp. Dott. Palmino Fiore

AREA COMMERCIO/ ATTIVITA'
PRODUTTIVE
Resp. Dott. ssa
Teresa Orlando

AREA VIGILANZA
Resp. Dott. Michele Petrone

UFFICIO DI PIANO Responsabile
Dott.ssa Maria Teresa Merlino