



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

**COPIA**

**N. 135 DEL 11/09/2024**

**OGGETTO:** PIANO PERFORMANCE 2024-2026.DECISIONI

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **undici** del mese di **settembre** alle ore **12:43** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ZIPPARRI MARCO	Si	
Vicesindaco	MIRAGLIA MARIA CARMELA	Si	
Assessore	MOLINARI GIUSEPPE		Si
Assessore	RUSSO CESIRA	Si	
Assessore	COIRO VINCENZO	Si	

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Marco ZIPPARRI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	10/09/2024	F.to Dott. Palmino FIORE
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	10/09/2024	F.to Dott. Palmino FIORE

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Il Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i. attuativo della legge 04.03.2009 N°15 indica le direttrici su cui riordinare la pubblica amministrazione nella direzione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza.

Le direttrici individuate sono: il ciclo di gestione delle performance, la trasparenza e la rendicontazione della performance, la misurazione e la valutazione, il merito.

Il decreto Legislativo 150/2009, all'art. 3 rubricato "Principi generali" impone alle Amministrazioni di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa; all'art. 5 "Rubricato obiettivi ed indicatori" statuisce quali debbano essere le caratteristiche degli obiettivi.

Il medesimo articolo distingue tra obiettivi generali e specifici: questi ultimi devono essere programmati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale.

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 statuisce l'obbligo per le Amministrazioni di redigere entro il 31 gennaio il piano della performance ed entro il 30 giugno la relazione annuale sulla performance da approvarsi dall'organo di indirizzo politico e da validarsi dall'organismo di valutazione.

Atteso che l'art. 4 bis del D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge N°41 del 21/04/2023 impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione, **uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (ed ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente.**

Si tratta di una prescrizione obbligatoria alla quale sono chiamate ad adeguarsi tutte le PA.

L'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati. Il rispetto dell'obiettivo dovrà essere verificato dagli organi di controllo interno. Si fa riferimento all'indicatore annuale di cui all'art. 1 comma 859 lett b, ed 861 della legge 30.12.2018 n°145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 35/2013 convertito nella legge 64/2013.

L'ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa regolamentare (Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi) approvata nel 2019 (deliberazione n. 51 del 24.04 esecutiva) che disciplina tra l'altro il sistema per la misurazione e la valutazione della performance.

La suddetta normativa disciplina, tra l'altro, l'oggetto della valutazione le caratteristiche degli obiettivi, le fasi della valutazione.

Opera una distinzione tra la performance individuale, quella organizzativa e le capacità professionali, comportamenti organizzativi.

Alla performance individuale l'ordinamento dell'Ente assegna un punteggio di 70%.

Ai comportamenti organizzativi e alle capacità professionali, ed alla performance organizzativa l'Ordinamento dell'ente rispettivamente un punteggio di 20% e 10%.

Quest'Amministrazione, con propria precedente deliberazione N°52 del 23.04.2024 esecutiva ha approvato la sezione del PIAO 2023-2025

Con deliberazione consiliare N° 7 del 16.03.2024 esecutiva, ha approvato il DUP relativo al periodo 2024-2026.

**Atteso che** obiettivi primari di questa Amministrazione da realizzarsi entro il 2026 sono:

- a) la sclassificazione delle aree gravate da uso civico
- b) la realizzazione di alcuni lavori tra i quali: l'ampliamento del cimitero e la realizzazione di nuovi loculi all'interno del bene demaniale ubicato in Villa D'Agri, i lavori di pavimentazione in via Nazionale, i lavori inerenti la realizzazione della strada di collegamento dell'Ospedale, nonché l'ampliamento della rete gas metano.
- c) la realizzazione della fornitura relativa alla meccanizzazione della rete di raccolta rifiuti urbani;
- d) attività di contrasto all'evasione fiscale;
- e) adeguamento dell'ordinamento dell'Ente alle normative sopravvenute (statuto, regolamento per la disciplina dei concorsi, regolamento del Consiglio Comunale, regolamento in materia della valutazione della performance,

- regolamento in materia di impianti sportivi);
- f) potenziamento dell'Ufficio di Polizia Locale;
  - g) potenziamento dell'Ufficio di Piano, previa intesa della Conferenza dei Sindaci;
  - h) potenziamento dell' Area Tecnica;
  - i) Potenziamento ed ampliamento dell'impianto di sorveglianza esistente;

**Atteso altresì** che per le annualità 2025/2026, quest'Amministrazione insediatasi nel giugno scorso si riserva di apportare delle modifiche al piano obiettivi in base alle sopravvenute necessità che dovessero verificarsi nel corso di detti esercizi.

**Tutto ciò premesso**

**Acquisiti** sulla proposta pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile in ordine alla regolarità tecnico-contabile

**IL SINDACO  
PROPONE**

1. Di approvare il piano della performance 2024-2026 che di seguito si riporta:

**ANNO 2024**  
**AREA TECNICA**

**A) PERFORMANCE INDIVIDUALE (PUNTI 70)**

Punti 5 Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue -----Termine ultimo 31/12/2024;

Punti 13- Avvio procedure per ampliamento cimitero di Marsicovetere e per realizzazione nuovi loculi nel cimitero di Villa D'Agri-----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 13- Avvio procedura (affidamento incarico) per sclassificazione aree gravate da uso civico  
Termine ultimo 31/ 12/2024

Punti13- Predisposizione regolamento comunale de hors ----- Termine ultimo 31/10/2024

Punti 13- indizione gara per lavori di pavimentazione in via Nazionale-----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 13 Interventi di meccanizzazione della rete di raccolta dei rifiuti (indizione gara).

Termine ultimo 31/12/2024

**TOTALE 70 punti**

**B) PUNTI 20 PER CAPACITÀ PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI;**

**C) PUNTI 10 PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVO TRASVERSALE:**

rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art. 4 bis del D.Lgs 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.

NB. il mancato perseguimento dell'obiettivo di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione del risultato nella misura del 30%.

### ANNO 2025

- Meccanizzazione rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani-----Termine ultimo 31/12/2025
- Realizzazione nuovi loculi nel cimitero di Villa D'Agri-----Termine ultimo 31/12/2025
- Sclassificazione aree gravate da usi civici-----Termine ultimo 31/12/2025
- Individuazione contraente lavori di pavimentazione in via Nazionale-Termine ultimo 31/12/2025

### ANNO 2026

- Realizzazione strada di collegamento ospedale-----Termine ultimo 31/12/2026
- Ampliamento rete gas metano-----Termine ultimo 31/12/2026

### ANNO 2024

#### AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

#### **A) PERFORMANCE INDIVIDUALE (PUNTI 70)**

- Punti 5 Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue -----Termine ultimo 31/12/2024;
- Punti 13 Accertamenti IMU e Tasi annualità 2019 -----Termine ultimo 31/12/2024
- Punti 13 Accertamento Tari 2019 e 2020-----Termine ultimo 31/12/2024
- Punti 13 Individuazione contraente per assistenza fisica alunni disabili--Termine ultimo 30/09/2024
- Punti 13 Individuazione contraenti per assistenza specialistica----- Termine ultimo 30/09/2024
- Punti 13 Predisposizione bando bonus infanzia -----Termine ultimo 15/10/2024

**TOTALE 70 punti**

#### **B) PUNTI 20 PER CAPACITÀ PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI;**

#### **C) PUNTI 10 PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVO TRASVERSALE:**

rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art. 4 bis del D.Lgs 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.

NB. il mancato perseguimento dell'obiettivo di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione del risultato nella misura del 30%.

### ANNO 2025

- Accertamenti IMU annualità 2020 -----Termine ultimo 31/12/2025
- Accertamenti tari 2021 e 2022-----Termine ultimo 31/12/2025

### ANNO 2026

Accertamenti IMU annualità 2021 e 2022-----Termine ultimo 31/12/2026  
Accertamenti TARI annualità 2023-2024 -----Termine ultimo 31/12/2026

**ANNO 2024**  
**AREA COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**A) PERFORMANCE INDIVIDUALE (PUNTI 70 )**

Punti 5 -Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue -----Termine ultimo 31/12/2024;

Punti 13- Affidamento servizio PAGO P. A. -----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 13 -Spid CIE Comune Misura 1.1.44-Individuazione contraente-----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 13 -Predisposizione regolamento in conformità alla normativa sopravvenuta in materia di impianti sportivi-----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 13- Predisposizione piano triennale per transizione digitale -----Termine ultimo 31/12/2024

Punti13 -Avvio procedura per predisposizione piano generale degli impianti---Termine ultimo 31/12/2024

**TOTALE 70 punti**

**B) PUNTI 20 PER CAPACITÀ PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI;**

**C) PUNTI 10 PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVO TRASVERSALE:**

rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art. 4 bis del D.Lgs 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.

NB. il mancato perseguimento dell'obiettivo di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione del risultato nella misura del 30%.

**ANNO 2025**

Predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari -----Termine ultimo 31/12/2025

Attivazione servizio Taxi Sociale-----Termine ultimo 30/04/2025

Aggiornamento sportello SUAP con indicazioni dell'incremento di nuove aperture delle attività artigianali e commerciali -----Termine ultimo 31/12/2025

**ANNO 2026**

Predisposizione regolamento per assegnazioni posti destinati alle giostre Termine ultimo 31/12/2026

Monitoraggio adempimenti previsti per carico delle strutture recettive per la registrazione APT Termine ultimo 31/12/2026

**ANNO 2024**  
**AREA POLIZIA LOCALE**

**A) PERFORMANCE INDIVIDUALE (PUNTI 70)**

Punti 5 -Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue -----Termine ultimo 31/12/2024;

Punti 25 -Indizione procedura per assunzione agenti di P.L. (uno a tempo pieno ed indeterminato- uno a tempo part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato) -----Termine ultimo 31/12/2024;

Punti 20 -Gestione contenzioso afferente la circolazione stradale e di eventuali sinistri che dovessero verificarsi in sede stradale-----

Punti 20 -Avvio procedura per potenziamento ed ampliamento impianto sorveglianza--Termine ultimo 31/12/2024;

**TOTALE 70 punti**

**B) PUNTI 20 PER CAPACITÀ PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI;**

**C) PUNTI 10 PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVO TRASVERSALE:**

rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art. 4 bis del D.Lgs 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.

NB. il mancato perseguimento dell'obiettivo di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione del risultato nella misura del 30%.

**ANNO 2025**

Ultimazione procedura (stipula contratto di lavoro) per assunzione agenti di P.L. (tempo indeterminato e full time)-----  
----- Termine ultimo 31/03/2025

Ultimazione procedura (stipula contratto di lavoro) per assunzione agente di polizia locale (tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali) -----Termine ultimo 31/03/2025

Gestione contenzioso afferente alla circolazione stradale ed eventuali sinistri che dovessero verificarsi in sede stradale-----  
-----

Ultimazione procedura per potenziamento ed ampliamento impianto di sorveglianza-----Termine ultimo 31/12/2025

**ANNO 2026**

Miglioramento della sicurezza stradale----- Termine ultimo 31/12/2026

Implementazione dotazione P.L. (a titolo esemplificativo acquisto autovettura , vestiario ed in genere adeguamento/sostituzione DPI)-----Termine ultimo 31/12/2026

Gestione contenzioso afferente alla circolazione stradale ed eventuali sinistri che dovessero verificarsi in sede stradale-----  
-----

### **UFFICIO DI PIANO**

#### **ANNO 2024**

#### **A) PERFORMANCE INDIVIDUALE (PUNTI 70)**

Punti 5 -Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue -----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 15 Affidamento servizi rientranti nel PIPPI (I° fase) -----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 15 Gestione servizi inerenti il Fondo Povertà (individuazione operatori economici per garantire l'erogazione dei servizi sui comuni facenti parte dell'ambito) -----Termine ultimo 15/10/2024

Punti 15 Implementazione sito informativo socio-territoriale Val d'Agri-----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 20 Ultimazione procedura di co-progettazione per la gestione del centro SMILE.-- Termine ultimo 30/10/2024

**TOTALE 70 punti**

#### **B) PUNTI 20 PER CAPACITÀ PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI;**

#### **C) PUNTI 10 PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVO TRASVERSALE:**

rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art. 4 bis del D.Lgs 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.

NB. il mancato perseguimento dell'obiettivo di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione del risultato nella misura del 30%.

#### **ANNO 2025**

Implementazione organico assistenti sociali: raggiungimento rapporto 1 assistente/5000 abitanti ambito (previa intesa con la Conferenza dei Sindaci)----- -Termine ultimo 31/12/2025;

Affidamento servizi rientranti nel PIPPI (II fase) ----- Termine ultimo 31/12/2025

Realizzazione servizi rientranti nel Fondo Povertà -----Termine ultimo 31/12/2025

#### **ANNO 2026**

Ulteriore implementazione organico assistenti sociali raggiungimento: rapporto 1 assistente /4000 abitanti

(previa intesa con conferenza dei Sindaci).

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**ANNO 2024**

**A) PERFORMANCE INDIVIDUALE (PUNTI 70)**

Punti 20 -Predisposizione regolamento Consiglio Comunale-----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 20- Predisposizione Regolamento disciplina concorsi-----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 20- Regolamento in materia di valutazione performance-----Termine ultimo 31/12/2024

Punti 10 -(predisposizione atti-Intesa con altri Comuni per assunzione figura professionale appartenente all'area dei Funzionari e delle E.Q. (Area Tecnica) tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali)-----  
-----Termine ultimo 30/10/2024

**TOTALE 70 punti**

**B) PUNTI 20 PER CAPACITÀ PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI;**

**C) PUNTI 10 PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVO TRASVERSALE:**

rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art. 4 bis del D.Lgs 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023.

NB. il mancato perseguimento dell'obiettivo di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione del risultato nella misura del 30%.

**ANNO 2025**

**Aggiornamento Statuto Comunale----- Termine ultimo 31/12/2025**

**Assunzione Funzionario area tecnica (12 ore settimanali –Tempo indeterminato e part-time)-----  
-----Termine ultimo30/04/2025**

**Copertura posto di funzionario ed E.Q. area vigilanza-----Termine ultimo 31/12/2025**

**ANNO 2026**

**Riorganizzazione Area Amministrativa/Contabile (con particolare riguardo alla copertura del posto di Responsabile)**

2. Di integrare il PIAO approvato con deliberazione n.52 del 23.04.2024inserendo all'interno dello stesso il Piano della Performance



3. Di rendere con successiva votazione la proposta immediatamente eseguibile.

### **DELIBERAZIONE**

La seduta si svolge secondo le seguenti modalità:

Assessore: Maria Carmela Miraglia e Vincenzo Coiro in presenza.

Sindaco Marco Zipparri, assessore: Cesira Russo da remoto (mediante sistema mobile).

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile in ordine alla regolarità tecnico-contabile  
Ad unanimità dei voti

### **DELIBERA**

**Di approvare** la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il Sindaco  
f.to Marco ZIPPARRI**

**Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

**dal Municipio, li 12/09/2024**

**Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

---

**Referto di pubblicazione**

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **12/09/2024** e vi rimarrà fino al **27/09/2024 (N. Reg. Pubbl. 1198)**.

Marsicovetere, li **12/09/2024**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

---

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **12/09/2024**

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere **12/09/2024**

**Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**