



COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

N. 89 DEL 02/08/2022

OGGETTO: PIANO ASSUNZIONI 2022 - 2024. NUOVA MODIFICA.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **due** del mese di **agosto** alle ore **12:50** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	ZIPPARRI MARCO	Si	
VICE SINDACO - ASSESSORE	MOLINARI GIUSEPPE		Si
ASSESSORE	IELPO GINA	Si	
ASSESSORE	BRUNO PATRIZIA TERESA	Si	
ASSESSORE	GIAMPIETRO GIOVANNI		Si

Totale Presenti: 3

Totale Assenti: 2

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Marco ZIPPARRI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	29/07/2022	F.to Dott. Palmino FIORE
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	29/07/2022	F.to Dott. Palmino FIORE

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area amministrativa Contabile Dott. Palmino Fiore in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

PREMESSO CHE questa Amministrazione ha approvato con deliberazione n. 159/2021 esecutiva come modificata con deliberazione n. 55 del 21.06.2022 anch'essa esecutiva, il piano assunzionale 2022 -2024 nelle seguenti risultanze:

ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA: resta ferma la necessità di espletare le procedure concorsuali per n. 2 istruttori cat. C, tempo indeterminato e full time. Nelle more della procedura, quest'Amministrazione intende coprire uno dei due posti attingendo a graduatorie di altri Enti, mediante la stipula di n.1 contratto di lavoro a tempo determinato per n. 4 mesi, eventualmente prorogabili/rinnovabili, compatibilmente con i limiti in materia di lavoro flessibile.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/ TRIBUTI/ SERVIZI DEMOGRAFICI: n. 1 Istruttore Direttivo cat. D, tempo indeterminato e full time: l'Ente procederà alla stabilizzazione di un dipendente, profilo amministrativo Cat. D avente i requisiti ex D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii. La procedura dovrà concludersi entro il 15/12/2022.

AREA VIGILANZA: nel corso del corrente esercizio finanziario e comunque entro il mese di luglio, questa Amministrazione intende incrementare le ore lavorative dell'agente di polizia locale da part-time da 18 ore settimanali a 24, riservandosi la trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time, durante l'esercizio 2023, nell'ipotesi di sostenibilità della spesa.

UFFICIO DI STAFF: assunzione *ex novo* con decorrenza 01/12/2022, ex art. 90 del TUEL (24 h. settimanali)

PER TUTTE LE AREE: rimangono ferme le progressioni verticali già deliberate (n. 3 da B a C e n. 3 da A a B).

UFFICIO DI PIANO: proroga del contratto ex art. 110 del TUEL,cat. D,in scadenza il 30/12/2022 del Coordinatore.

PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

Con decorrenza 01/07/2022, giusta deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito del 16/11/2021, verbale n. 8, è stata deliberata la programmazione della Quota servizi Fondo Povertà nelle seguenti risultanze:assunzioni di n. 4 assistenti sociali, 1 psicologo ed 1 amministrativo fino al 2024.

Inoltre, giuste note 8320 dell'8/06/2022, e n. 8758 del 15/06/2022 del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, sempre utilizzando i finanziamenti del Fondo Povertà, questa Amministrazione intende procedere all'assunzione di n. 1 educatore e di un ulteriore assistente sociale utilizzando le vigenti graduatorie e di un ulteriore amministrativo.

Questa Amministrazione, alla data odierna, con gli assistenti sociali, l'educatrice e lo psicologo inseriti nelle proprie graduatorie vigenti a tempo determinato, garantirà l'espletamento dei servizi rientranti nel fondo povertà, secondo le seguenti modalità:

n. 2 assistenti sociali: stipula di contratti di lavoro full time a tempo determinato posizione D1, dall' 1/07/2022 al 31/12/2023. Trattasi delle dipendenti che al 31/12/2023 matureranno 48 mesi lavorativi.

n. 1 assistente sociale: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 dall' 01/07/2022 – 30/04/2024. Trattasi della dipendente che al 30/04/2024 maturerà 48 mesi lavorativi.

n. 1 assistente sociale: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 per mesi 36, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi.

n. 1 assistente sociale: stipula di n. 1 contratto di lavoro part- time/ full time a tempo determinato posizione D1 periodo 01/07/2022 – 30/09/2023, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi. Per l'ipotesi in cui l'assistente sociale effettuasse la prestazione part- time, il restante 50% della prestazione lavorativa verrà effettuata da altra assistente sociale.

n. 1 educatore: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 periodo 10/07/2022 – 31/08/2024, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi.

n. 1 psicologo: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 periodo 10/07/2022 – 31/12/2023, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi.

n. 1 istruttore direttivo: assunzione per anni uno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, utilizzando anche le graduatorie di altri Enti con decorrenza dicembre.

Inoltre per il secondo amministrativo titolare di un rapporto a tempo determinato full time, si procederà con una proroga del contratto sino a dicembre 2022 utilizzando residui delle risorse PON.

Utilizzando le risorse di cui alla Legge di Bilancio 2021, provvederà all'assunzione per mesi 36, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale governance e capacità istituzionale 2014-2020, di n. 1 unità cat. D, full time per n. 36 mesi profilo giuridico esperto in gestione, rendicontazione e controllo.

ANNO 2023

Per quanto concerne l'anno 2023:

A) AREA TECNICA: assunzione di n. 1 esecutore cat. B, tempo indeterminato e part time, squadra esterna.

B) AREA VIGILANZA: trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time dell'agente di polizia locale, nell'ipotesi di sostenibilità della spesa.

C) AREA AMMINISTRATIVA: assunzione di n. 2 esecutori cat. B, tempo indeterminato e full time.

Assunzione mediante stabilizzazione ex D.Lgs 75/2017 di un istruttore direttivo (psicologa) 18 ore settimanali (spesa al 50% fondi Regionali).

D) AREA CONTABILE: trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time eventualmente previo convenzionamento del servizio con altra Amministrazione.

E) Per tutte le aree: n. 2 progressioni da A a B.

Aumento ore lavorative da 30 a 34 ore ai 2 dipendenti appartenenti alla categoria A, che non conseguiranno la progressione verticale.

F) PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI: assunzione di n. 1 istruttore direttivo (psicologo) tempo determinato e part time, per mesi 36, con possibilità di proroga fino al raggiungimento di mesi 48.

ANNO 2024

Per quanto concerne l'anno 2024:

A) Assunzione di un agente di polizia locale full time, nell'ipotesi di sostenibilità della spesa.

B) Piano intercomunale dei servizi sociali: questa Amministrazione si riserva, in atti successivi, di assumere le relative decisioni relative alle figure sociali.

Necessita apportare un'ulteriore modifica ed integrazione al piano sulla base delle seguenti motivazioni:

ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA:

con i fondi Ripov (ripartiti con deliberazione n.71 del 14/07/2022) sono state stanziati delle somme per l'implementazione delle attività della biblioteca. Con una quota parte di tale somma quest'Amministrazione intende dotare la struttura di un'unità (ore 18 settimanali) mediante la stipula di un contratto di somministrazione lavoro.

ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA: era stato previsto di assumere, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 2 (due) C, un idoneo all'interno di graduatorie approvate da altri Enti per mesi 4 eventualmente rinnovabili/prorogabili.

L'esperimento della procedura ha dato esito infruttuoso, per cui necessita addivenire a soluzioni diverse:

utilizzo della prestazione lavorativa di dipendenti: incardinati in altre amministrazioni (appartenenti alle categoria C ; D) per un massimo di ore 15 settimanali;

ANNO 2022

3) integrazione della disciplina delle progressioni verticali (per una mera dimenticanza nel preambolo e nel dispositivo della deliberazione n.55 è stata omessa la progressione dalla categoria C a D).

Di qui la necessità di emendare la propria precedente deliberazione n. 159/2021 come aggiornata con deliberazione n. 55/2022.

Tutto ciò premesso

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Atteso che sulla proposta è stato espresso il parere favorevole del Revisore del Conto Dott. Luciano Salerno (verbale n. 18 del 29/07/2022, prot. 11105 del 01.08.2022).

L'ASSESSORE AL PERSONALE PROPONE

Di apportare un'ulteriore modifica al piano assunzionale 2022-2024 nelle seguenti risultanze:

ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA:

1) Stipula contratto di somministrazione lavoro di n.1 bibliotecario (18 ore settimanali-Fondi RIPOV)

2) Stipula contratto determinato sino ad un massimo di 15 ore settimanali di una figura professionale anche di categoria "D" incardinato in altro comune da impiegare presso i servizi demografici (mesi 4 prorogabili di altri mesi 4).

ANNO 2022

Per tutte le aree:

Progressioni verticali da A a B (n.3)

Progressioni verticali da B a C (n. 3)

Progressioni verticali da C a D (n. 1)

Di dare atto che fa parte integrante del provvedimento il prospetto in materia di capacità assunzionale (Allegato A) redatto dall'ufficio ragioneria.

Fermo il resto;

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, stante l'urgenza di provvedere in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area amministrativa Contabile Dott. Palmino Fiore in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità dei voti

DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il SINDACO
f.to Marco ZIPPARRI**

**Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

dal Municipio, li 02/08/2022

**Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

Referto di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **02/08/2022** e vi rimarrà fino al **17/08/2022 (N. Reg. Pubbl. 929)**.

Marsicovetere, li **02/08/2022**

**Il Responsabile della Pubblicazione
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **02/08/2022**

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere **02/08/2022**

**Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gerardo LUONGO**