



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

N. 161 DEL 17/10/2023

**OGGETTO:** MODIFICA PIAO 2023-2025 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025.

L'anno **duemilaventitré** il giorno **diciassette** del mese di **ottobre** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	ZIPPARRI MARCO		Si
VICE SINDACO - ASSESSORE	MOLINARI GIUSEPPE	Si	
ASSESSORE	IELPO GINA	Si	
ASSESSORE	BRUNO PATRIZIA TERESA	Si	

Totale Presenti: 3

Totale Assenti: 1

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Giuseppe MOLINARI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	05/10/2023	F.to Dott. Palmino FIORE
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	05/10/2023	F.to Dott. Palmino FIORE

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere contabile;

Premesso che:

quest'esecutivo, con propria precedente deliberazione n. 91 del 09.06.2023 esecutiva ha approvato il Piao all'interno del quale è previsto il piano triennale fabbisogno personale 2023-2025.

Necessita modificare parzialmente la programmazione del personale 2023-2025.

Si rinvia al quadro normativo illustrato nella deliberazione sopramenzionata.

Si riporta di seguito il piano assunzionale approvato con la medesima deliberazione.

### ANNO 2023

#### TEMPO INDETERMINATO:

**AREA TECNICA:** assunzione di n. 1 operatore esperto e part-time (18 ore settimanali), squadra esterna.

**AREA VIGILANZA:** trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time dell'agente di polizia locale - istruttore.

**AREA AMMINISTRATIVA:** assunzione di n. 1 istruttore indeterminato e full-time ( per turn-over a seguito di dimissioni della dipendente con decorrenza luglio 2023).

Assunzione di n. 2 istruttori part-time (18 ore settimanali cadauno)

**AREA CONTABILE:** trasformazione del rapporto di lavoro da part-time Istruttore eventualmente previo convenzionamento del servizio con altra Amministrazione.

#### **Per tutte le aree:**

n. 4 progressioni da operatore a operatore esperto (da finanziare con le ordinarie facoltà assunzionali);

n. 3 progressioni da operatore a operatore esperto avvalendosi del budget nella misura dello 0,55% del monte salari anno 2018.

**AREA AMMINISTRATIVA:** assunzione di un operatore esperto tempo indeterminato e full-time da assegnare al servizio mensa.

#### TEMPO DETERMINATO:

**UFFICIO DI PIANO** AMBITO SOCIO-TERRITORIALE N. 4-VAL D'AGRI: (art. 110 del TUEL- coordinatore area funzionali ed elevata qualificazione 24 ore settimanali) sino alla fine del mandato del Sindaco.

N.3 assunzioni con contratto a tempo determinato e full time di n. 3 assistenti sociali - area funzionali ed elevata qualificazione - per la durata di mesi 6 eventualmente rinnovabile.

**UFFICIO DI STAFF:** (art.90 del TUEL - area funzionali ed elevata qualificazione - 24 ore settimanali) sino alla fine del mandato del Sindaco.

Incremento ore lavorative da 18 a 24 settimanali operatore esperto squadra esterna con ulteriore incremento a 30 ore settimanali.

Assunzione agente polizia locale (istruttore) 18 ore settimanali (periodo giugno-ottobre)

### ANNO 2024

AREA POLIZIA LOCALE: assunzione agente polizia locale (istruttore ) tempo indeterminato e full-time per le ipotesi di sostenibilità finanziaria della spesa.

AREA AMMINISTRATIVA: Assunzione operatore esperto: tour –over dipendente il cui rapporto di lavoro cessa nel 2023.

### ANNO 2025

Assunzione di una figura di “area dei funzionari ed elevata qualificazione” presso l’area tecnica (ore 12 settimanali).

#### Cessazione da verificarsi nel triennio:

operatore esperto (anno 2023) addetta all’ufficio protocollo.

---

Consistenza di personale al 31/12/2022 n.35 dipendenti di cui:

- n.26 a tempo indeterminato di cui: n. 16 dipendenti a tempo pieno
  - n. 7 part time a 30 ore
  - n.1 part-time a 24 ore
  - n.2 part-time a 18 ore
- n. 9 a tempo determinato – ufficio di piano - di cui:
  - n.7 dipendenti a tempo pieno
  - n.2 dipendenti part-time a 18 ore

### **INQUADRAMENTO DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO**

- n. 3 dipendenti ex cat. D
- n.10 dipendenti ex cat. C
- n. 6 dipendenti ex cat. B
- n. 7 dipendenti ex cat. A

### **INQUADRAMENTO DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO**

n.9 dipendenti ex cat. D – Ufficio di Piano

-----

Alla data odierna il piano assunzionale, per quanto concerne l’esercizio in corso è stato quasi completamente attuato.

Si riporta il quadro fattuale in materia di assunzioni:

#### **tempo indeterminato:**

**AREA TECNICA:** assunzione di n. 1 operatore esperto e part-time (18 ore settimanali), squadra esterna.

**Procedura in itinere. In attesa di stipula del contratto di lavoro.**

**Incremento** ore lavorative da 18 a 24 settimanali operatore esperto squadra esterna con ulteriore incremento a 30 ore settimanali.**(ore incrementate)**

**AREA VIGILANZA:** trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time dell’agente di polizia locale - istruttore. **Procedura ultimata (nuova assunzione)**

**AREA AMMINISTRATIVA:** assunzione di n. 1 istruttore indeterminato e full-time ( per turn-over).**Assunzione effettuata.**

Assunzione di n. 2 istruttori part-time (18 ore settimanali cadauno). **Assunzione effettuata Limitatamente ad un'unità.**

**AREA CONTABILE:** trasformazione del rapporto di lavoro da part-time Istruttore eventualmente previo convenzionamento del servizio con altra Amministrazione. **Procedura ultimata nuova assunzione.**

Per tutte le aree:

n. 4 progressioni da operatore a operatore esperto (da finanziare con le ordinarie facoltà assunzionali). **Progressioni effettuate.**

n. 3 progressioni da operatore a operatore esperto avvalendosi del budget nella misura dello 0,55% del monte salari anno 2018. **Progressioni effettuate.**

**AREA AMMINISTRATIVA:** assunzione di un operatore esperto tempo indeterminato e full-time da assegnare al servizio mensa. **Assunzione non effettuata**

**tempo determinato:**

**UFFICIO DI PIANO AMBITO SOCIO-TERRITORIALE N. 4-VAL D'AGRI:** (art. 110 del TUEL- coordinatore area funzionali ed elevata qualificazione 24 ore settimanali) sino alla fine del mandato del Sindaco. **(Assunzione effettuata)**

**N.3 assunzioni** con contratto a tempo determinato e full time di n. 3 assistenti sociali - area funzionali ed elevata qualificazione - per la durata di mesi 6 eventualmente rinnovabile ( **assunzioni non effettuate**)

**UFFICIO DI STAFF:** (art.90 del TUEL - area funzionali ed elevata qualificazione - 24 ore settimanali) sino alla fine del mandato del Sindaco. **Assunzione effettuata**

**Assunzione** agente polizia locale (istruttore) 18 ore settimanali (periodo giugno-ottobre). **Assunzione effettuata.**

**Alla data odierna necessita modificare parzialmente il piano assunzionale precedentemente approvato sulla base delle sopravvenute esigenze, secondo le modalità seguenti:**

**ANNO 2023**

**TEMPO INDETERMINATO**

1. Assunzione a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali custode, appartenente all'area degli operatori)
2. Trasformazione part-time /full-time operatore esperto presso squadra esterna **(da 30 a 36 ore)**

Gli oneri da sostenere per le suddette assunzioni di cui alle precedenti lettere A e B vengono reperiti dai risparmi di spesa che conseguiranno dalla mancata assunzione di un operatore esperto tempo indeterminato e full-time, da assegnare al servizio mensa nonché dall'assunzione di un istruttore ( 18 ore settimanali ) presso l' area amministrativa.

-----  
Il Comune di Marsicovetere è Capofila dell'Ambito Socio Territoriale n.4 Val d'Agri e, quindi titolare dei rapporti di lavoro del personale (assistenti sociali, educatrice e psicologa).

La conferenza dei Sindaci nella seduta dello scorso 28 settembre ha statuito di avviare le procedure per la costituzione di un ente diverso dal Comune che garantisca i servizi socio assistenziali per i Comuni appartenenti all'ambito .

Nelle more dell'avvio della suddetta procedura e della costituzione del nuovo ente, quest'Amministrazione intende procedere alla stabilizzazione delle dipendenti titolari di contratti a tempo determinato nonché alla trasformazione da part-time a full-time della psicologa.

Per le assistenti sociali n.2 di cui una part-time 18 ore settimanali ed una full-time, i requisiti per la stabilizzazione sono già maturati; per l'educatrice matureranno durante l'annualità 2024.

**Si rammenta che trattandosi di oneri finanziati da enti terzi( in particolari statali) gli stessi non rientrano nei limiti di spesa personale.**

**ANNO 2023**

- 1) Stabilizzazione assistente sociale (ore 18 settimanali)
- 2) Stabilizzazione assistente sociale (ore 36 settimanali)

**ANNO 2024**

- 1) Stabilizzazione educatrice (ore 36 settimanali).Decorrenza settembre.
- 2) Trasformazione part-time –full-time psicologa.

**ANNO 2023**

**TEMPO DETERMINATO**

- 1) Aumento ore lavorative da 24 a 27 al coordinatore appartenente all'area dei funzionari e degli E.Q. ( ufficio di piano)
- 2) Aumento ore lavorative da 24 a 27 al responsabile appartenente all'area dei funzionari e degli E.Q. ( ufficio di staff -Sindaco)
- 3) Assunzione tempo determinato ricorrendo alla procedura di cui all'art. 1 comma 557 della legge 311 del 2004 e s.m.i. di un istruttore per anni 1 presso l'Ufficio tecnico.

**Consistenza di personale ante-modifica**

n.35 dipendenti di cui:

- n.27 a tempo indeterminato di cui :
  - n. 17 dipendenti a tempo pieno
  - n. 8 part time a 30 ore
  - n.2 part-time a 18 ore
- n. 8 a tempo determinato di cui:
  - n.5 dipendenti a tempo pieno
  - n.1 dipendente part-time a 18 ore
  - n.2 dipendente part-time a 24 ore

**INQUADRAMENTO DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO**

- N. 4 dipendenti area dei funzionari ed EQ;
- N.11 dipendenti area degli istruttori di cui n.4 area amministrativa / contabile, n.3 area tecnica, n.3 area vigilanza, area attività produttive;
- N. 12 dipendenti area degli operatori esperti di cui n.8 area amministrativa / contabile, n.1 area commercio e attività produttive, n.3 area tecnica;

**INQUADRAMENTO DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO**

- N. 8 dipendenti area dei funzionari ed EQ.

-----  
**RISPETTO NORMATIVA ART.68/99**  
**TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – (SITUAZIONE ATTUALE)**

17 dipendenti tempo indeterminato

- Nel calcolo non vanno computati (art.3 comma 4 L. 68/99 ) n.3 unità appartenenti alla Polizia Locale in quanto non adibiti ai servizi amministrativi.
- Nel calcolo non vanno computati, giusto interpello del Ministero n. 24/2009 n. 3 dipendenti titolari di E.Q. (ex P.O.) responsabili degli uffici (area tecnica-contabile ed attività produttive)

Quindi vanno computati 11 unità.

### **TEMPO PART-TIME INDETERMINATO**

Part-time ( 30 ore)  $0,83 \times 8 = 6,64$  (7 interni+squadra esterna)

Part-time ( 18 ore)  $0,50 \times 2 = 1$  (dipendente assegnata all'ufficio attività produttive e dipendente assegnata ai servizi sociali)

**Totale = 7,64**

**Totale unità tempo indeterminato = 18,64**

### **TEMPO PIENO E DETERMINATO**

n.5 dipendenti ( n. 2 assistenti sociali, n.1 educatrice e n. 2 amministrativi presso ufficio di piano)

**totale n.5 unità**

### **PART-TIME E DETERMINATO**

n. 3 dipendenti tempo part-time e determinato di cui 2 per ore 24 (ufficio di staff ed ufficio di piano) e n.1 per ore 18 (assistente sociale).

Nel calcolo non va computato, giusto interpello del Ministero n. 24/2009 n. 1 dipendente titolare di incarico di E.Q. (ex P.O.) responsabile dell'Ufficio (Ufficio di Piano)

$0,67 \times 1 = 0,67$  (Ufficio di staff)

$0,50 \times 1 = 0,50$

Totale tempo part-time e determinato  $1,17 + 5 = 6,17$

$18,64 + 6,17 = 24,81$

### **PROIEZIONE**

#### **TEMPO INDETERMINATO**

Assunzione operatore (custode) 24 ore settimanali (1)

Trasformazione part-time –full-time operatore esperto squadra esterna (2)

Assunzione operatore esperto:18 ore settimanali (3)

Trasformazione part-time (18H) a 36 figura appartenente all'area degli E.Q. (psicologa) (4)

#### **TEMPO DETERMINATO E PART-TIME**

Assunzione istruttore (9 ore settimanali) area tecnica (5)

Incremento ore Ufficio di Staff (da 24 a 27 ) (6)

1)0,67

2) 1,00

3) 0,50

4) 1,00

6) 0,25

7) 0,75

**Totale:4,17**

Vanno eliminati:0,83x1 (squadra esterna ). A seguito della trasformazione del rapporto del lavoro da part-time a full-time.

0,67x1=0,67 a seguito della modifica del rapporto di lavoro dell'Ufficio di staff;

0,50 x1 a seguito della trasformazione part-time- full-time psicologa

**Totale 4,17-0,83-0,67-0,50=2,17**

**2,17 va aggiunto a 24,81**

**Totale di 26,98 da arrotondarsi all'unità superiore (27)**

Verifica di eventuali scoperture di quote d'obbligo per il collocamento dei disabili: **inesistenza scopertura**

**DOTAZIONE ORGANICA**  
**Post modifica**

<b>AREA AMMINISTRATIVA / CONTABILE</b>	<b>AREA COMMERCIO/ ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>AREA TECNICA/LL.PP.</b>	<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>	<b>AREA UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 4</b>
Incarico E.Q. tempo pieno ed indeterminato Responsabile: dott. Palmino Fiore <b>n. 1 unità</b>	Incarico E.Q. tempo pieno e indeterminato Responsabile:Dott.ssa Teresa Orlando <b>n. 1 unità</b>	Incarico E.Q. tempo pieno e indeterminato Responsabile: Ing. Giovanni Dammiano <b>n. 1 unità</b>	Incarico E.Q.. Dipendente incardinato in altro Comune e in convenzione. (Dott. Michele Petrone)	Incarico E.Q. tempo determinato e part-time (ore 27) Responsabile: Maria Teresa Merlino <b>n. 1 unità</b>

**Totale n. 4 unità**

<b>AREA AMMINISTRATIVA/ CONTABILE</b>	<b>AREA COMMERCIO / ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>AREA TECNICA/LL.PP.</b>	<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>	<b>AREA UFFICIO DI PIANO</b>	<b>UFFICIO DI STAFF</b>
<b>Numero addetti al servizio n.12</b>	<b>Numero addetti al servizio n.2</b>	<b>Numero addetti al servizio n.9</b>	<b>Numero addetti al servizio n. 3+1=4</b>	<b>Numero addetti al servizio n.7</b>	

<p><i>Di cui tempo pieno ed indeterminato:</i>  n.4 istruttori  n.3 operatori esperti tempo pieno ed indeterminato  n. 5 tempo part-time ed indeterminato (30 ore)</p>	<p><i>n.1 tempo part-time ed indeterminato o 30 ore:</i>  n.1 operatore esperto  n. 1 tempo part-time ed indeterminato o 18 ore - istruttore</p>	<p><i>tempo pieno ed indeterminato:</i>  n.3 istruttori tempo pieno ed indeterminato  n.2 operatori <i>esperti squadra esterna tempo pieno ed indeterminato</i>  -----  n.1 tempo part-time ( 30 ore settimanali presso gli uffici (operatore esperto)  n.1 tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali (operatore squadra esterna-custode)  n.1 tempo indeterminato e part-time operatore esperto squadra esterna 18 ore settimanali.  n.1 istruttore tempo determinato e part-time (9 ore settimanali) anni 1.</p>	<p><i>tempo pieno ed indeterminato</i>  n.3 istruttori  Tempo pieno ed indeterminato  n.1 istruttore</p>	<p>n.3 a tempo indeterminato e pieno (assistente sociale, psicologa, educatrice)  n.1 a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) assistente sociale.  -----  n.1 assistente sociale tempo pieno e determinato;  n. 2 amministrativi -tempo determinato e full-time</p>	<p><i>n. 1 (a tempo determinato e part-time n. 27 ore)</i></p>
--	--	---	--	--	--

**Per un totale di n. 34 dipendenti**

A cui vanno aggiunti le 3 (tre) figure professionali appartenenti all'area dei funzionari e degli E.Q. **(totale 37)**  
Non sussistono esuberanti e/o eccedenze di personale così come risulta dalla deliberazione di G.C. n.2 del 17.01.2023.

**Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa**

Verifica rispetto contenimento della spesa ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 ovvero della spesa potenziale massima imposta come vincolo € 1.267.418,33.

Verifica limite di spesa lavoro flessibile art. 9 comma 28 D.L. n.78/2010 € 45.558,06 (prot.17476 del 03.10.2023-allegato A)

Verifica presupposti normativi il cui mancato rispetto rende impossibile le procedure di assunzioni a qualsiasi titoli e con qualsivoglia tipologia contrattuale:inesistenza presupposti.

Bilancio 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 31.05.2023 e invio delle stesse al BDAP protocollo RGS.16269 del 01.06.2023.

Rendiconto approvato con deliberazione n. 12 del 28/04/2023 ed invio dello stesso al BDAP protocollo RGS.137522 del 22.05.2023

Verifica del rispetto dei vincoli dei vigenti vincoli finanziari e vincoli di bilancio vedi parere del revisore prot.18168 del 13.10.2023.

**STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO.**

Le assunzioni di personale avverranno per quanto concerne l'anno 2023 secondo le seguenti modalità:

**AREA TECNICA:** assunzione di n. 1 operatore esperto e part-time (18 ore settimanali), squadra esterna: **selezione ex Legge 56 /1987 (procedura in itinere);**

**AREA AMMINISTRATIVA:** Assunzione di n. 1 istruttore part-time (18 ore settimanali): **utilizzo graduatorie altre amministrazioni (assunzione già effettuata).**

Assunzione di n.1 istruttore full time: **utilizzo graduatorie altre amministrazioni (assunzione già effettuata).**

n. 4 progressioni da operatore a operatore esperto ( già effettuate alla data odierna e finanziate con le ordinarie facoltà assunzionali);

**n. 3 progressioni da operatore a operatore esperto avvalendosi del budget nella misura dello 0,55% del monte salari anno 2018 (già effettuata).**

#### **AREA TECNICA:**

assunzione a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali custode appartenente all'area degli operatori). **Selezione ex legge 56/1987.**

Trasformazione part-time /full-time operatore esperto presso la squadra esterna (da 30 a 36 ore) tempo indeterminato.

Assunzione tempo determinato (9 ore settimanali) anni 1 istruttore:art.1 comma 557 della legge.

Assunzione di una figura di "area dei funzionari ed elevata qualificazione"presso l'area tecnica (ore 12 settimanali): **concorso**

#### **AREA UFFICIO DI PIANO AMBITO SOCIO-TERRITORIALE N. 4:**

- Stabilizzazione assistente sociale (18 ore settimanali);Art. 20 comma1 Legge 75/2017
- Stabilizzazione assistente sociale(36 ore settimanali); Art.1 comma 19 D. l. 198/2022 convertito nella legge 24.02.2023 n.14
- Stabilizzazione educatrice (36 ore settimanali);Art.3 comma 5 D.L. 44/2023
- Trasformazione part-time/ full-time (18 ore settimanali) (psicologa);

-----  
Aumento da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali responsabile ufficio di Piano;

Aumento da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali a dipendente assegnata all'Ufficio di staff.

#### **Tutto ciò premesso**

Atteso che il parere del conto dott Salerno Luciano ha espresso parere favorevole sulla proposta (verbale n.51 del 12/10/2023)

Atteso che sono state esperite le procedure di informazione secondo quanto dispone l'art.4 comma 5 del Contratto Collettivo Funzioni Locali del 16.11.2022 (prot. n. 17664 del 05.10.2023 )

### **IL VICESINDACO PROPONE**

1. Di modificare il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 inserito all'interno del PIAO approvato con deliberazione della giunta comunale n. 91 del 09.06.2023 esecutiva secondo le seguenti modalità:

#### **ANNO 2023**

tempo indeterminato:

AREA TECNICA: assunzione di n. 1 operatore esperto e part-time (18 ore settimanali), squadra esterna. Procedura in itinere. In attesa di stipula del contratto di lavoro.

Assunzione a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali custode appartenente all'area degli operatori)

Trasformazione part-time /full-time operatore esperto presso squadra esterna (da 30 ore a 36 ore)

**AREA VIGILANZA:** trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time dell'agente di polizia locale - istruttore. **Procedura ultimata (nuova assunzione)**

**AREA AMMINISTRATIVA:** assunzione di n. 1 istruttore indeterminato e full-time ( per turnover).**Assunzione effettuata.**

Assunzione di n. 1 istruttore part-time (18 ore settimanali). **Assunzione effettuata**

**AREA CONTABILE:** trasformazione del rapporto di lavoro da part-time Istruttore eventualmente previo convenzionamento del servizio con altra Amministrazione. **Procedura ultimata nuova assunzione.**

Per tutte le aree:

n. 4 progressioni da operatore a operatore esperto (da finanziare con le ordinarie facoltà assunzionali). **Progressioni effettuate.**

n. 3 progressioni da operatore a operatore esperto avvalendosi del budget nella misura dello 0,55% del monte salari anno 2018.**Progressioni effettuate.**

**UFFICIO DI PIANO:**

Stabilizzazione assistente sociale (ore 18 settimanali)

Stabilizzazione assistente sociale (ore 36 settimanali)

**tempo determinato:**

**UFFICIO DI PIANO AMBITO SOCIO-TERRITORIALE N. 4-VAL D'AGRI:** (art. 110 del TUEL- coordinatore area funzionali ed elevata qualificazione 24 ore settimanali) sino alla fine del mandato del Sindaco.**(Assunzione effettuata) Incremento ore da 24 a 27.**

**UFFICIO DI STAFF:** (art.90 del TUEL - area funzionali ed elevata qualificazione - 24 ore settimanali) sino alla fine del mandato del Sindaco.**Assunzione effettuata. Incremento ore da 24 a 27.**

**Assunzione agente polizia locale (istruttore) 18 ore settimanali (periodo giugno-ottobre).Assunzione effettuata.**

**Assunzione tempo determinato anni 1 (uno) di un istruttore presso l'ufficio tecnico.(ore 9)**

## **ANNO 2024**

**AREA POLIZIA LOCALE:**

assunzione agente polizia locale (istruttore) tempo indeterminato full-time per le ipotesi di sostenibilità finanziaria della spesa.( **concorso/mobilità**)

**UFFICIO DI PIANO:**

Stabilizzazione educatrice (36 ore settimanali) decorrenza settembre.

Trasformazione part-time /full-time psicologa.(Nuova assunzione)

## **ANNO 2025**

Assunzione di una figura di "area dei funzionari ed elevata qualificazione"presso l'area tecnica (ore 12 settimanali)

2. Di dare atto che la presente modifica costituisce modifica del PIAO.
3. Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio bilancio asseverato dall'organo di revisione e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 1 comma 557 quater della legge 27.12.2006 n. 296;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano del Fabbisogno" presente in SICO
5. di demandare agli Uffici l'attuazione del piano;
6. di rendere con successiva votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

**DELIBERAZIONE**

La seduta si svolge secondo le seguenti modalità:

Vicesindaco: Giuseppe Molinari in presenza;

Assessori: Patrizia Bruno e Gina Ielpo da remoto (mediante sistema mobile).

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere contabile;

Ad unanimità dei voti

## **DELIBERA**

**Di approvare** la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**II VICE SINDACO - ASSESSORE  
f.to Giuseppe MOLINARI**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

**dal Municipio, li 19/10/2023**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

---

**Referto di pubblicazione**

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **19/10/2023** e vi rimarrà fino al **03/11/2023 (N. Reg. Pubb. 1452)**.

Marsicovetere, li **19/10/2023**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

---

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **19/10/2023**

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere **19/10/2023**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**