

COMUNE DI MARSICOVETERE



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Approvato con deliberazione di CC n. 34 del 27-09-2023

SOMMARIO

Pagina

TITOLO I SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

SEZIONE I NORME GENERALI

Art. 1 <i>Oggetto del regolamento</i>	
Articolo 2 <i>Istituzione del Servizio di Polizia Locale</i>	
Articolo 3 <i>Competenza Territoriale</i>	
Articolo 4 <i>Funzioni</i>	
Articolo 5 <i>Organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo</i>	
Articolo 6 <i>Dotazione Organica – Contingente numerico</i>	
Articolo 7 <i>Figure professionali e rapporto gerarchico</i>	
Articolo 8 <i>Qualifica e gradi</i>	
Articolo 9 <i>Criteri di attribuzione e conferimento dei gradi</i>	
Articolo 10 <i>Comandante</i>	
Articolo 11 <i>Vice comandante</i>	
Articolo 12 <i>Addetto al Coordinamento e/o al controllo</i>	
Articolo 13 <i>Agente e Assistente di Polizia Locale</i>	
Articolo 14 <i>Organizzazione del Servizio</i>	
Articolo 15	

Struttura del Servizio.....

Articolo 16

Responsabilità di procedimento e degli uffici

Articolo 17

Servizi esterni di Polizia Locale

Articolo 18

Distacchi e comandi.....

Articolo 19

Ufficio mobile

**SEZIONE II
NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Articolo 20

Obbligo di intervento

Articolo 21

Obbligo di permanenza in Servizio

Articolo 22

Obblighi al termine del Servizio

Articolo 23

Ferie, straordinari, recuperi

Articolo 24

Malattia

Articolo 25

Orari di Servizio e riposo settimanale e giornaliero

Articolo 26

Reperibilità

**SEZIONE III
NORME DI COMPORTAMENTO**

Articolo 27

Subordinazione gerarchica e rapporti funzionali

Articolo 28

*Disciplina in Servizio
(Rinvio al Codice etico europeo)*

Articolo 29

Istanze e reclami

Articolo 30
Il saluto

SEZIONE IV
DOTAZIONI TECNICHE E STRUMENTALI

Articolo 31
Acquisizioni strumentali e tecniche

Articolo 32
Custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature e documenti

Articolo 33
Veicoli

Articolo 34
Bandiera

Articolo 35
Comunicazioni e informazione

Articolo 36
Armi - Rinvio al Regolamento sull'armamento

Articolo 37
Strumenti e presidi tattici difensivi in dotazione

Articolo 38
Uniforme

Articolo 39
Placca di Servizio

Articolo 44
Tessera di riconoscimento

SEZIONE V
RICONOSCIMENTI

Articolo 41
Encomi ed elogi

SEZIONE VI
ACCESSO AL SERVIZIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Articolo 42
Modalità d'accesso

Articolo 43
Modalità particolari di accesso al Servizio

Art. 44

Materie e prove d'esame

Articolo 45

Formazione professionale

Art. 46

Mansioni, Incarichi e Incompatibilità

Art. 47

Assistenza Legale e Copertura Assicurativa

**SEZIONE VII
NORME FINALI E DI RINVIO**

Articolo 48

Relazioni sindacali

Articoli 49

Pari opportunità

Articolo 50

Servizi effettuati per conto di privati

Articolo 51

Disposizioni transitorie e finali

Articolo 52

Approvazione

Articolo 53

Comunicazione del Regolamento

Articolo 54

Entrata in vigore del regolamento

Articolo 55

Abrogazioni

--

ALLEGATI:

Allegato A: scheda contingente del servizio

Allegato B: Codice etico europeo per la polizia

TITOLO I
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

SEZIONE I
NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi degli articoli 4 e 7 della legge 7 marzo 1986, n. 65 e dell'articolo 7 della Legge Regionale di Basilicata 29 dicembre 2009, n. 41, disciplina l'organizzazione, le attività e le funzioni del Servizio di Polizia Locale del Comune di Marsicovetere.

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si osservano le norme di leggi statali e regionali, le norme contrattuali vigenti e gli atti di contrattazione a livello locale, nello Statuto, nel Regolamento comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 2

Istituzione del SERVIZIO di Polizia Locale

1. E' istituito, ai sensi degli articoli 1, 7 e 12 della Legge 07/03/86 n° 65 e art. 6 della L.R. 41/09 il Servizio di Polizia Locale.
2. L'organizzazione ed il funzionamento del Servizio di Polizia Locale sono disciplinati dalle disposizioni contenute nel presente regolamento e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 3

Competenza Territoriale

L'ambito territoriale ordinario delle attività di Polizia Locale è quello del territorio del Comune di Marsicovetere.

Articolo 4

Funzioni

- 1) Le funzioni di Polizia Locale sono svolte dal Servizio di Polizia Locale istituito con deliberazione di C.C. n. _____ del _____. Il Servizio provvede allo svolgimento dei compiti ad esso attribuiti dalle disposizioni vigenti e dalle direttive degli organi istituzionali di governo, privilegiando l'attività di prevenzione e l'educazione del cittadino;
 - a) vigila sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti emanati dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, procedendo all'accertamento delle relative violazioni e irrogando ove competente le relative sanzioni, con particolare riferimento a quelle contenute nell'art. 4 della Legge Regionale n. 41/2009;¹

¹ La Polizia Locale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti, speciali e locali, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti. L'ambito territoriale ordinario dell'attività di Polizia Locale è quello del Comune, fatti salvi i casi indicati dalla normativa, ed in particolare nel caso di gestione associata e di coordinamento delle forze di Polizia, nonché dal presente Regolamento. La competenza territoriale non è ristretta per le missioni

- b) svolge attività di polizia stradale ai sensi degli articoli 11 e 12 del D. Lgs 285/92²;
 - c) presta Servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta nell'interesse del Comune;
 - d) presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privato infortunio³;
 - e) svolge attività ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/1986 nell'ambito dei servizi integrati di sicurezza ai sensi della legislazione vigente in materia.
- 2) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale esercitano, nel territorio di competenza, le funzioni ed i compiti istituzionali e collaborano, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia dello Stato, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalla competente autorità.
 - 3) Nell'ambito della legislazione vigente, il Sindaco può sottoscrivere protocolli di intesa con le competenti autorità statali, ai fini di un più efficace coordinamento delle attività di vigilanza e controllo del territorio.
 - 4) Il Servizio di Polizia Locale, quale struttura permanente operante sul territorio, collabora con i Servizi comunali, provinciali e regionali di protezione civile assolvendo, per la parte di competenza, ai compiti di primo soccorso ed agli altri compiti d'istituto secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 41/2009 e dal piano comunale di protezione civile.

Articolo 5

Organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. 29/12/2009, 41 il Sindaco svolge funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo nell'ambito del Servizio di Polizia Locale. Il Sindaco può delegare le funzioni di cui all'art. 1 stessa legge ad un assessore⁴.

Articolo 6

Dotazione Organica – Contingente numerico

1. La dotazione organica del Servizio rispecchia la previsione dell'organico dell'ente.
2. Nel rispetto dell'art. 5, comma 3 della L.R. n. 41/2009, il parametro minimo indicativo del personale addetto al SERVIZIO di Polizia Locale del Comune è stabilito nella misura di un

autorizzate per fini di collegamento e rappresentanza e per le missioni in caso di calamità e disastri o per rinforzare altri Corpi o servizi in particolari occasioni stagionali o eccezionali, in conformità agli appositi piani o accordi di collaborazione tra le Amministrazioni interessate e previa comunicazione al Prefetto.

² Il personale che svolge servizio di Polizia Locale nell'ambito territoriale dell'Ente d'appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita le funzioni di Polizia Stradale, di cui all'articolo 11 e 12 del D. Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni e integrazioni (codice della strada) e art 5 comma b) della legge 7 marzo 1986 n. 65, consistente in:

- a) prevenzione e accertamento d'illeciti in materia di circolazione stradale;
- b) rilevazioni tecniche relative ad incidenti stradali;
- c) predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a disciplinare il traffico;
- d) servizi di scorta per la sicurezza della circolazione;
- e) la tutela ed il controllo sull'uso della strada.

Il personale di Polizia Locale concorre altresì alle operazioni di soccorso stradale in genere.

³ Il Servizio di Polizia Locale, quale struttura permanente operante sul territorio, collabora con i servizi comunali di protezione civile assolvendo, per la parte di competenza, ai compiti di primo soccorso ed agli altri compiti d'istituto secondo il piano comunale di protezione civile.

⁴ La Corte Costituzionale – Sez. civile – con sentenza n. 10628 del 09/05/2006 ha sancito, tra l'altro, che l'art. 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65, relativo alle funzioni del Sindaco, deve ritenersi abrogato per incompatibilità con il modulo organizzativo della competenza degli organi burocratici, in luogo di quelli politici (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 107).

addetto per 750 abitanti, assicurando, tuttavia, almeno un numero di 5 addetti, oltre al Comandante – che assume la Responsabilità del Servizio.

3. Il contingente numerico è indicato nella tabella “A” allegata.

Articolo 7

Figure professionali e rapporto gerarchico

- 1) Tutto il personale del Servizio di Polizia Locale dipende gerarchicamente dal Comandante che definisce con proprio provvedimento il piano di assegnazione del personale alle strutture del Servizio, nei limiti della dotazione organica complessiva stabilita.
La distribuzione del personale per ogni singolo profilo professionale deve consentire una equilibrata ed articolata presenza numerica di profili professionali che assicurino uno svolgimento funzionale ed efficiente delle funzioni e dei compiti di istituto.
- 2) Fermo restando il sistema di classificazione determinato dal C.C.N.L. e dalle norme in materia vigenti, il personale del Servizio è ulteriormente classificato, ai fini organizzativi interni, in:
 - **Comandante del SERVIZIO (Ufficiale)**
 - **Addetto al coordinamento e al controllo – Vicecomandante (già Ispettore)**
 - **(Ispettori)**
 - **Operatori (Assistenti e Agenti)**
- 3) Salvo quanto previsto dal comma 1° del presente articolo, l’ordinamento gerarchico del Servizio di Polizia Locale è rappresentato dal grado, a parità di grado, dall’anzianità di Servizio nel grado stesso.
- 4) Gli appartenenti al Servizio Polizia Locale sono tenuti ad eseguire gli ordini di servizio e le disposizioni impartite dai superiori gerarchici, nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi, dei regolamenti e dei contratti di lavoro vigenti in materia.
- 5) A prescindere dalla qualifica, funzione, grado, ufficio territoriale di assegnazione, tutti gli addetti del Servizio di Polizia Locale sono tenuti a:
 - a) garantire con il loro personale contributo professionale la funzionalità e l'efficienza del Servizio;
 - b) concorrere con gli altri uffici amministrativi (nei limiti di rispettiva competenza) alla cura, promozione e tutela della comunità, del territorio e delle attività locali;
 - c) collaborare con le altre forze di polizia (nazionali e locali) per il perseguimento dei rispettivi compiti di istituto.

Articolo 8

Qualifica e gradi

- 1) Ai sensi dell’art. 21 della L.R. di Basilicata 29/12/2009, n. 41, gli addetti alla Polizia Locale, distinti in Ufficiali, Ispettori, Assistenti e agenti, sono identificabili attraverso i gradi conferiti secondo le disposizioni del presente regolamento;
- 2) Nel rispetto della tipologia di cui all’allegato “E” della citata L.R. 41/09, gli appartenenti al SERVIZIO di Polizia Locale rivestono i seguenti gradi:

Comandante	Ufficiale di P.L.	Grado	Capitano
Vice Comandante (addetto al coordinamento e controllo)	Sottufficiale	Grado	Ispettore superiore
Operatori	Ispettori/Assistenti Istruttori/Agenti	Grado iniziale	Agente

- 3) I distintivi di grado sono quelli previsti dalla citata tabella "E" allegata alla L.R. n. 41/09.
- 4) La progressione dei gradi, successiva all'attribuzione iniziale, segue la disciplina prevista dall'art. 21 della L.R. n. 41/09 e dalla tabella "E" allegata alla legge stessa;
- 5) Il grado iniziale del Comandante è quello determinato dall'indice di popolazione del Comune così come stabilito dalla L.R. n. 41/2009 – Tabella "E". L'eventuale progressione successiva rispetta le indicazioni contenute nella citata tabella "E" tenendo conto della categoria di appartenenza e della progressione economica raggiunta.
- 6) Il vicecomandante riveste il grado immediatamente inferiore a quello del Comandante. (Qualora il vicecomandante sia inquadrato nell'area degli istruttori (ec. Cat. "C"), il grado rivestito è quello più alto previsto per tale categoria - Tabella "E" – Ispettori-). In questo ultimo caso il grado rimane comunque un mero riconoscimento simbolico e non incide sul profilo economico del dipendente. Esso, si evidenzia, **non costituisce** titolo per il riconoscimento di mansioni superiori.

Articolo 9

Criteria di attribuzione e conferimento dei gradi

- 1) Il conferimento dei gradi risponde alle esigenze del Servizio e rispecchia l'organizzazione interna della struttura.
- 2) Per l'attribuzione degli incarichi e il conferimento dei gradi provvede:
 - a) per il Comandante: il Sindaco;
 - b) per il restante personale: il Comandante con propri atti gestionali tenendo conto dei seguenti parametri generali:

PARAMETRI	PUNTEGGIO		
Attitudine	1	2	3
Partecipazione	1	2	3
Rispetto dei tempi	1	2	3
Professionalità	1	2	3
Titoli professionali (*)	1	2	3
Titoli di studio (**)	1	2	3
Incarichi speciali e/o superiori ricoperti	1	2	3
Anzianità di Servizio (***)	1	2	3
(*) Corsi di formazione attinenti al Servizio. (**) Laurea triennale: punti 1 – Laurea V.O., Specialistica, Magistrale: punti 2 – Specializzazione/Master post laurea: punti 3 (Viene valutato solo il titolo più alto). (***) Da valutarsi in considerazione di quanto previsto dai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei singoli enti.			

- 3) Per il ruolo degli Ispettori il Comandante può integrare la procedura di cui sopra con un colloquio.
- 4) Il conferimento dei gradi è, comunque, subordinato all'assenza di sanzioni disciplinari definitivamente comminate nell'ultimo biennio, ad eccezione del rimprovero semplice e scritto.
- 5) Gli adeguamenti dei ruoli e delle qualifiche dovranno avvenire, previa concertazione sindacale, nel rispetto del CCNL di categoria e nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili (allegato "E", ultimo periodo, L.R. 41/2009).
- 6) Dall'entrata in vigore del presente Regolamento il Comandante del Servizio di Polizia Locale riveste, senza ulteriore atto di conferimento, i gradi previsti dalla L.R. 41/2009 – Tab. "E" con presa d'atto da parte dell'organo competente di cui al comma 2 del presente articolo.

Articolo 10 *Comandante*

1. Il Comandante del Servizio risponde dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico – operativo degli appartenenti al Servizio.
2. Ai sensi dell'articolo 109 comma 2° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e nei limiti delle funzioni di istituto, il Comandante svolge tutte le funzioni previste dall'articolo 107 commi 2° e 3° del medesimo Testo Unico.
3. Inoltre il Comandante ha responsabilità esclusiva in ordine a:
 - a. attività di relazione con gli organi direzionali dell'Ente, con le Autorità Amministrative e Giudiziarie, con le altre Forze di Polizia, con i mass-media;
 - b. la rappresentanza del Servizio;
 - c. la realizzazione dei programmi di massima e l'esecuzione delle direttive del Sindaco;
 - d. tutti gli atti di gestione inerenti il Servizio, ivi compresi gli atti di gestione del personale;
 - e. svolge attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale e tecnico – operativa. In particolare a titolo esemplificativo e non tassativo:
 - f. provvede al controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta rispondendo degli stessi;
 - g. avvia le selezioni per l'individuazione degli addetti al coordinamento e controllo, attribuendo i relativi gradi ai sensi del precedente articolo 9, e provvede alla direzione e al coordinamento del personale sottordinato.
 - h. cura la corretta procedura nella formazione degli atti amministrativi firmandone le relative proposte;
 - i. esprime pareri e formula proposte su progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti riguardanti la circolazione stradale di competenza dell'amministrazione;
 - j. segnala al Sindaco fatti e situazioni allo scopo di migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi;
 - k. provvede a quanto altro previsto secondo i compiti istituzionali demandati dalla Legge n° 65/86, dalla L.R. n° 41/2009 e dal D. Lgs n. 112/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l. pone in essere tutti gli atti necessari per l'attuazione degli obiettivi;
 - m. sovrintende all'organizzazione dell'orario di servizio, attuando la massima flessibilità nell'articolazione dello stesso.

Articolo 11 *Vice comandante*

Il vicecomandante, quando nominato, sostituisce il Comandante nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo.

1. In caso di assenza del vicario dette funzioni spettano all'operatore di grado più elevato.
2. L'addetto con funzioni vicarie coadiuva il comandante specie per quanto concerne la direzione tecnica, amministrativa e disciplinare del Servizio di Polizia Locale e disimpegna gli incarichi che dal comandante gli sono affidati.

Articolo 12 *Addetto al Coordinamento e al controllo (Ruolo ispettori)*

Collabora con il Comandante nell'attività di coordinamento e nella verifica dei servizi e programmi stabiliti per i diversi tipi di specializzazione, di intervento e di vigilanza.

Sottopone al Comandante proposte e provvedimenti tesi all'ottimizzazione dei servizi in rapporto alle varie esigenze che si evidenziano.

Articolo 13

Agente e Assistente di Polizia Locale

Svolge attività professionale con l'uso complesso di dati per l'espletamento delle prestazioni lavorative inerenti le funzioni di polizia locale, quali specificatamente previste dalla Legge n° 65/86 e dalla L. R. n. 41/2009. Svolge interventi di vigilanza, controllo, prevenzione e repressione nell'ambito degli ordini di Servizio impartiti dal personale sovraordinato, collaborando con questo alla realizzazione dei programmi e degli interventi. Cura il corretto uso degli strumenti operativi, ivi compresi gli automezzi e quant'altro assegnato al Servizio.

L'assistente può, su specifica disposizione del comandante, coordinare un gruppo operativo. Nelle pattuglie con agenti svolge il ruolo di capopattuglia.

Articolo 14

Organizzazione del Servizio

1. Per l'espletamento dei compiti di istituto il Servizio di Polizia Locale è organizzato, secondo criteri di funzionalità, economicità ed efficienza, avuto riguardo ai flussi della popolazione ed alle caratteristiche del territorio.
2. Il Comandante dispone l'assegnazione degli incarichi tenendo conto dei criteri di capacità e preparazione professionale, titolo di studio e delle attitudini personali, di cui al precedente art. 9. All'interno del Servizio è fatto comunque salvo il principio della piena mobilità, flessibilità e interscambiabilità delle funzioni, nel rispetto della categoria di appartenenza e del grado.
3. Il personale che effettua Servizio in ambienti caratterizzati da elementi di particolare pericolo (quali cantieri edili, edifici fatiscenti, località impervie, ecc.) ovvero è esposto a fattori di rischio prevedibili (gas, fumo, polveri, sostanze nocive e/o tossiche ecc.) è tenuto ad utilizzare adeguati strumenti di protezione a tutela della propria incolumità ed integrità fisica. In difetto di dette dotazioni il personale si ritiene legittimamente dispensato dall'adempiere interventi che possano arrecare pregiudizio alla salute.
4. Le attività di polizia locale vengono disimpegnate con autovetture, motocicli, ciclomotori, velocipedi e automezzi per impieghi speciali. I luoghi in cui effettuare i servizi esterni vengono raggiunti dal personale di polizia locale con i mezzi specificati nel presente comma dopo aver preso Servizio presso il Comando di appartenenza.

Articolo 15

Struttura del Servizio

1. Il Servizio, in ossequio ai principi di prossimità e adeguatezza di cui alle normative regionali vigenti, è organizzato in un modulo a rete costituito:
 - a. da un Comando con funzioni di direzione e coordinamento dei servizi;
 - b. da strutture tecnico-operative accentrate (Uffici e Reparti)
 - c. da eventuali strutture tecnico-operative decentrate (Distaccamenti territoriali/Distretti)
2. Gli Uffici ed i Reparti inseriti nel Comando esercitano funzioni comportanti particolare specializzazione per materia; gli eventuali distaccamenti territoriali esercitano funzioni comportanti particolare specializzazione per territorio.
3. Alla luce dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, il Comandante del Servizio determina, con proprio provvedimento, l'articolazione funzionale degli Uffici, dei Reparti e degli eventuali distaccamenti territoriali/Distretti, in relazione alle competenze d'istituto, alle priorità individuate dalle normative regionali vigenti, nonché dal presente Regolamento. Analogamente provvede per l'assegnazione del personale agli Uffici, ai Reparti ed agli eventuali distaccamenti territoriali/Distretti. Il Comandante può istituire un nucleo ispettivo per il

controllo delle attività dei reparti e del personale il quale dovrà riferire esclusivamente al Comandante stesso con relazione scritta.

4. A prescindere dall'ufficio di assegnazione e dalla nomina di un responsabile del singolo ufficio o distretto, tutto il personale svolge le funzioni di istituto alle dirette dipendenze del Comandante del Servizio.
5. Tutte le direttive, disposizioni, richieste, esigenze, proposte, comunicazioni provenienti dal Sindaco, da altre amministrazioni, da altri soggetti pubblici o privati, sono trasmessi senza ritardo al Comandante, ovvero al Responsabile del procedimento (se nominato). In caso di dubbio sull'attribuzione della competenza procedimentale l'operatore deve sottoporre immediatamente l'atto ricevuto al Comandante che individua il responsabile del procedimento.
6. Nello svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza gli operatori di Polizia Locale eseguono immediatamente e senza indugio gli ordini impartiti dalle rispettive Autorità (giudiziaria e di pubblica sicurezza) informando il Comandante.
7. Ove gli operatori di Polizia Locale ravvisino elementi rilevanti per l'ordine e la sicurezza pubblica ovvero apprendano notizie di reato, fatti salvi gli altri obblighi di legge, devono relazionarne senza ritardo al Comandante.
8. Nella sede del Comando deve essere attrezzato un adeguato locale adibito a spogliatoio fornito di appositi armadietti assegnati al personale di Polizia Locale.

Art. 16

Responsabilità di procedimento e degli uffici

1. Ai sensi dell'articolo 5 comma 2° della Legge 7 agosto 1990 n° 241, e fatte salve le attribuzioni previste dalla legislazione vigente in capo ad ogni singolo operatore di Polizia Locale, il Comandante del Servizio è da considerarsi responsabile per tutti i procedimenti di competenza della Polizia Locale.
2. Ai sensi dell'articolo 5 comma 1° della Legge 7 agosto 1990 n° 241, il Comandante può delegare (e revocare con provvedimento motivato) ad altro personale le responsabilità procedurali. Il provvedimento deve contenere la descrizione puntuale del procedimento individuato ovvero della categoria di procedimenti oggetto della delega, nonché l'attribuzione di responsabilità. L'atto di delega può contenere direttive e orientamenti vincolanti, la cui inosservanza costituisce motivo di revoca del provvedimento. Il giudizio sull'eventuale inottemperanza a direttive ed orientamenti contenuti nell'atto di delega è di competenza esclusiva del Comandante.

Articolo 17

Servizi esterni di Polizia Locale

Il personale addetto al Servizio di Polizia Locale svolge ordinariamente le proprie funzioni nell'ambito del territorio del Comune di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 65/86 il personale può compiere fuori dell'ambito territoriale:

- a) missioni di collegamento e rappresentanza autorizzate del Comandante o da chi ne fa le veci;
- b) operazioni di iniziativa durante il Servizio in caso di necessità dovuta alla flagranza dell'illecito commesso nel territorio intercomunale;
- c) missioni di soccorso in caso di calamità;
- d) in caso di appositi piani o di accordi tra le Amministrazioni interessate, previa autorizzazione del Sindaco e di essi ne va data comunicazione al Prefetto.

Articolo 18

Distacchi e Comandi

1 - Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 marzo 1986 n° 65 e gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale possono essere autorizzati a prestare servizio presso altri Enti. I distacchi ed i comandi, con provvedimento dell'Amministrazione e previo parere favorevole del Comandante (vincolante), saranno consentiti soltanto per esigenze temporanee e purché i compiti assegnati siano inerenti le funzioni di Polizia locale e la disciplina rimanga quella dell'organizzazione di appartenenza. In tal caso, l'ambito ordinario dell'attività è quella del territorio comunale o quello dell'Ente presso cui il personale sia stato comandato.

2 - L'Ente beneficiario del comando deve rimborsare al Comune il trattamento economico spettante al personale comandato nonché le relative indennità di missione in quanto dovute ed i compensi dell'eventuale lavoro straordinario. In alternativa l'ente richiedente può provvedere alla liquidazione delle spettanze direttamente al dipendente dandone informazione all'Ufficio personale del Comune di Marsicovetere.

Articolo 19

Ufficio mobile

Al fine di assicurare una presenza costante sul territorio della Polizia Locale, potrà essere istituito un ufficio mobile adeguatamente equipaggiato e dotato di apparecchiature informatiche, di comunicazione, di banche dati, ecc., tale da consentire al personale impiegato di poter espletare in sufficiente autonomia tutti i servizi diretti all'utenza (accertamenti, rilevazioni, acquisizione di notizie, ricevimento di denunce e querele, riscossione di violazioni amministrative, accesso alle banche dati attraverso Internet, ecc.).

SEZIONE II

NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 20

Obbligo di intervento

1. Fermo restando quanto previsto dalla legislazione vigente circa l'obbligo di intervento nelle funzioni di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza e Polizia Stradale, gli appartenenti al Servizio hanno l'obbligo di intervenire per tutti i compiti derivanti dalle funzioni di istituto nei limiti del territorio e dell'orario di servizio.

Articolo 21

Obbligo di permanenza in servizio

1. Quando ricorra una necessità non altrimenti rimediabile il Comandante dispone che il personale della Polizia Locale deve continuare a svolgere il servizio anche oltre l'orario stabilito e fino al cessare delle esigenze. In questi casi, la prestazione eccedente il normale orario di lavoro è considerata prestazione di lavoro straordinario.
2. La permanenza in servizio oltre l'orario ordinario di lavoro è limitata al tempo strettamente necessario per rimediare all'evento contingibile e/o urgente; chi la dispone deve adoperarsi, per quanto possibile, a ricercare soluzioni alternative.

Articolo 22

Obblighi al termine del Servizio

1. Al termine del servizio e fatti salvi gli ulteriori obblighi previsti da leggi e regolamenti, il personale di Polizia Locale:

- relaziona per iscritto al Comandante o responsabile di reparto su ogni fatto di particolare rilievo avvenuto durante l'espletamento del servizio;
- ripone materiali e veicoli negli appositi luoghi di custodia, provvedendo a segnalare eventuali danneggiamenti;
- provvede a integrare le dotazioni mancanti e si adopera per rendere immediatamente fruibile ed efficiente la strumentazione ed i veicoli in dotazione;
- deposita presso gli uffici i verbali, le relazioni ed ogni altro documento che debba essere ivi conservato;
- osserva le norme sullo scarico e la custodia delle armi, previste nei rispettivi regolamenti;
- controlla che nei locali assegnati al servizio non permangano persone estranee;
- controlla che locali e beni mobili rimangano in custodia di altro personale del servizio ovvero adottano idonee misure atte ad impedire l'accesso e l'uso ad estranei.

Articolo 23

Ferie, straordinari, recuperi

1. Gli appartenenti al servizio di Polizia Locale usufruiscono annualmente delle ferie loro spettanti ai sensi della normativa contrattuale vigente.
2. Quale atto di gestione del personale, il Comandante autorizza ferie, prestazioni di lavoro straordinarie e recuperi predisponendo entro il 30 aprile di ogni anno il programma ferie del personale assegnato al servizio medesimo.
3. Di norma il personale assente per ferie non può superare il 50% della forza effettiva e comunque il contingente disponibile deve essere tale da garantire i servizi minimi essenziali sull'intero territorio di competenza.
4. Per le ferie del Comandante provvede il Sindaco.

Articolo 24

Malattia

1. Il personale di Polizia Locale che per motivi di malattia sia costretto a rimanere assente dal Servizio deve darne tempestivo avviso al Comando, salvo comprovato impedimento e, comunque, appena possibile.

Articolo 25

Orari di servizio e riposo settimanale e giornaliero

1. Il Servizio di Polizia Locale, per la sua specificità, è reso in modo turnato.
2. Qualora vi siano specifiche esigenze di servizio, il Comandante potrà attuare forme di orario articolato. Tuttavia, quando le esigenze dei servizi lo richiedano, gli operatori sono tenuti a prestare servizio anche per un numero superiore di ore con le modalità previste dalle norme contrattuali. In caso di impossibilità dell'operatore ad iniziare il proprio turno di servizio, il medesimo deve darne notizia al Comando entro trenta minuti dall'inizio del turno comandato, indicandone succintamente le motivazioni.
3. Ogni prestazione lavorativa eccedente l'orario di servizio ordinario (articolato su turni determinati ai sensi del precedente comma) è da considerarsi prestazione di lavoro straordinaria e come tale deve essere autorizzata dal Comandante.

4. Il riposo settimanale si effettua di preferenza nella giornata di domenica. Ai sensi dell'articolo 9 comma 3° del Decreto Legislativo 66/03, qualora per esigenze di Servizio non sia possibile autorizzare il godimento del riposo settimanale nella giornata di domenica, il Comandante ne autorizza il beneficio in altro giorno feriale.
5. L'articolazione dell'orario ordinario di lavoro deve prevedere in favore del lavoratore un riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive; anche nel caso di prestazioni di lavoro straordinarie per le quali non possa essere rispettato il periodo di riposo di cui al precedente periodo, deve comunque essere garantito una pausa adeguata per il recupero delle energie psico-fisiche del personale.
6. Qualora l'orario di lavoro giornaliero (ordinario e straordinario) ecceda le 6 ore, deve essere prevista una pausa intermedia adeguata al recupero delle energie psico-fisiche e comunque non inferiore al minimo stabilito in sede legislativa e di contrattazione sindacale.
7. Previe intese con le competenti autorità di pubblica sicurezza, nell'ambito dei servizi integrati di sicurezza, potranno essere disposti anche servizi notturni di presidio del territorio previa valutazione dell'idoneità del personale, degli autoveicoli, degli strumenti operativi, delle armi.
8. Per le particolari funzioni svolte, il Comandante osserva l'orario generale di lavoro previsto per il personale comunale organizzando la propria attività con autonomia e flessibilità assicurando adeguata presenza presso la sede del Servizio.
9. La contrattazione decentrata di lavoro e/o la Concertazione definiscono i criteri di attuazione dell'orario di servizio e individuano le risorse necessarie a garantire le indennità di turnazione, festivi e reperibilità.

Articolo 26 *Reperibilità*

1. E' istituito un servizio di reperibilità per il personale del Servizio di Polizia Locale secondo le disposizioni ed i limiti stabiliti dagli accordi di lavoro.
2. La reperibilità si attiva secondo un calendario predisposto.
3. La reperibilità può essere attivata inoltre nei casi dovuti a calamità ad eventi eccezionali interessanti la collettività cittadina: frane, incendi, terremoti, alluvioni, precipitazioni nevose di entità eccezionale, esplosioni, pericoli immediati per la salute pubblica (anche trattamenti sanitari obbligatori e accertamenti sanitari obbligatori) ed altri eccezionali fenomeni.

SEZIONE III **NORME DI COMPORTAMENTO**

Articolo 27 *Subordinazione gerarchica e rapporti funzionali*

1 -Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale hanno doveri di subordinazione gerarchica nei confronti del Comandante e degli altri superiori gerarchici nel servizio.

2 - Gli appartenenti al servizio di Polizia Locale sono tenuti ad eseguire gli ordini e le direttive impartiti dai superiori gerarchici. Qualora l'appartenente al Servizio riceva dal proprio superiore un ordine che ritenga palesemente illegittimo, deve farne rimostranza allo stesso superiore che lo ha impartito dichiarandone le ragioni. Se l'ordine è rinnovato per iscritto, l'appartenente al Servizio è tenuto a darvi esecuzione e di esso risponde, a tutti gli effetti, il superiore che lo ha impartito.

3 - Non deve comunque essere eseguito l'ordine del superiore quando l'atto sia palesemente vietato dalla legge e ne costituisca illecito penale o amministrativo. In tal caso, l'appartenente al Servizio ne informa immediatamente i superiori.

4 - La posizione gerarchica dei singoli componenti del Servizio è determinata dal grado ricoperto; a parità di grado, dall'anzianità di servizio dello stesso; a parità di anzianità, dall'ordine di merito della graduatoria di merito del concorso o selezione per l'acquisizione del grado medesimo; a parità di merito della graduatoria, dall'età anagrafica.

Articolo 28

Disciplina in Servizio

(Rinvio al Codice etico europeo)

- 1) Il personale del Servizio di Polizia Locale deve prestare la propria opera nell'interesse esclusivo della collettività e della pubblica amministrazione.
- 2) E' fatto obbligo di concorrere al buon andamento del servizio, disimpegnando le attribuzioni assegnate con attività diligente e puntuale ed avendo cura di svolgere le mansioni nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni e direttive impartite dai superiori.
- 3) Nelle more dell'approvazione, da parte della Regione Basilicata, del codice deontologico per la polizia locale così come previsto dall'art. 27 della Legge Regionale n. 41/2009, il personale deve:
 - a) osservare con diligenza le norme di legge e di regolamento, nonché le direttive e le disposizioni del Comando;
 - b) collaborare attivamente al perseguimento delle finalità di istituto e alla realizzazione dei programmi operativi;
 - c) mantenere costantemente un contegno professionale e comportamenti consoni alle qualifiche ricoperte;
 - d) assumere comportamenti cortesi, corretti e disponibili nei riguardi dell'Autorità, dei colleghi e delle persone;
 - e) evitare comportamenti o giudizi lesivi del prestigio delle istituzioni pubbliche e della dignità delle persone;
 - f) rispettare il segreto d'ufficio e la tutela della privacy;
 - g) non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
 - h) rispettare l'orario di lavoro e non assentarsi dal servizio senza autorizzazione;
 - i) presentarsi in servizio all'ora fissata dall'ordine di servizio, presso il Comando o, in casi eccezionali, nel luogo stabilito dai superiori, in divisa e in perfetto ordine, nella persona e nell'uniforme;
 - j) avere cura dei locali, arredi, veicoli, strumentazioni, materiali assegnati al servizio ed utilizzarli con perizia ed accortezza per le sole finalità di istituto;
 - k) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa;
 - l) osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
 - m) osservare in ogni caso quanto stabilito dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- 4) E' fatto divieto di assumere qualsiasi tipo di comportamento discriminatorio nei confronti delle persone (cittadini italiani, stranieri e apolidi) in ragione del sesso, della provenienza geografica, dell'etnia, della lingua, della religione, delle opinioni politiche, delle condizioni personali e sociali. Fatte salve ulteriori sanzioni, l'inosservanza della presente disposizione è considerata grave mancanza ai doveri di disciplina e comportamento; è considerato parimenti responsabile l'operatore che, assistendo ad atteggiamento discriminatorio posto in

essere da un collega, non provveda a denunciarne il comportamento nelle forme previste dal presente regolamento.

- 5) E' fatto divieto di assumere atteggiamenti intimidatori e comunque in danno, anche psicologico e relazionale, dei colleghi di servizio. Salve ulteriori sanzioni, le azioni di mobbing, individuali e collettive, sono da considerarsi grave mancanza disciplinare.
- 6) L'inosservanza reiterata e manifesta di ordini, disposizioni e direttive dei superiori gerarchici nonché ogni forma di insubordinazione gerarchica, sono considerate gravi mancanze disciplinari.
- 7) E' altresì considerata insubordinazione la critica, in presenza di più persone, di ordini o direttive dei superiori gerarchici e dell'Autorità.
- 8) L'occorrere degli atteggiamenti insubordinati in presenza di persone estranee al servizio è considerata circostanza aggravante in quanto lesiva del prestigio del servizio medesimo.
- 9) Non è considerata insubordinazione il rifiuto di compiere atti od omissioni che costituiscono violazione delle leggi penali. In tali evenienze chi riceve l'ordine si astiene dal darvi esecuzione e ne informa tempestivamente il Responsabile del Servizio.
- 10) Il Servizio di Polizia Locale si conforma, per quanto non previsto nel presente articolo e per le norme in contrasto con esso, al codice etico europeo per la polizia di cui alla Raccomandazione n. 2001/10 Rec del Comitato dei ministri degli Stati membri sul Codice europeo di etica della Polizia 765a - Riunione del Comitato dei ministri, 19 settembre 2001 (**Allegato B**)

Articolo 29

Istanze e reclami

- 1) Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale rivolgono direttamente al Comandante le richieste di colloquio, le istanze ed i reclami, nonché ogni altra comunicazione inerente il Servizio.
- 2) Il Comandante non può recusare di ricevere le istanze ed i reclami. Dopo aver, eventualmente, espresso il proprio parere per iscritto, deve trasmettere a chi di dovere le istanze e i reclami del personale sottoposto. Per i colloqui il Comandante può delegare il Vicecomandante o altro Ufficiale/Ispettore, secondo l'organizzazione del Servizio, il quale relazionerà al Comandante stesso.

Articolo 30

Il saluto

1. Il saluto, quale norma di buona educazione ed espressione formale del decoro del Servizio, è atto doveroso da parte del personale del Servizio che indossa l'uniforme.
2. Il saluto in forma civile è dovuto alla generalità dei cittadini.
3. Il saluto in forma militare è destinato soltanto alla bandiera nazionale ed europea, al Capo dello Stato, alle Autorità rappresentative di istituzioni pubbliche (civili, militari e religiose), ai superiori gerarchici, nonché ai cortei funebri e ai simboli religiosi.
4. Il saluto in forma militare si esegue portando la mano destra, aperta e a dita unite, all'altezza della visiera del copricapo. Il polso è posto in linea con l'avambraccio ed il braccio in linea con la spalla. Nel caso l'operatore sia privo di copricapo, si porrà sull'attenti in atteggiamento formale.
5. E' dispensato dal saluto:
 - a) il personale impegnato in servizi per i quali il saluto costituisce impedimento e/o intralcio;
 - b) il personale alla guida o a bordo di veicoli;
 - c) il personale in servizio di scorta ai gonfaloni civici o alla bandiera nazionale ed europea.

SEZIONE IV

DOTAZIONI TECNICHE E STRUMENTALI

Articolo 31

Acquisizioni strumentali e tecniche

1. I materiali, i veicoli, le strumentazioni, i servizi, le forniture ed ogni altro bene in dotazione al servizio sono impiegati per le sole finalità istituzionali della Polizia Locale.

Articolo 32

Custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature e documenti

1. Fatto salvo quanto disposto dal regolamento comunale sull'armamento della Polizia Locale, gli appartenenti al servizio sono responsabili della custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature, materiali e documenti loro affidati o dei quali vengano in possesso per motivi di servizio.

2. Eventuali danneggiamenti, deterioramenti, sottrazioni o smarrimenti devono essere segnalati tempestivamente e per iscritto al Comando.

3. I locali destinati alla Polizia Locale ed in particolare quelli destinati al ricevimento del pubblico e delle Autorità devono essere mantenuti costantemente in ordine e rappresentare in maniera decorosa l'Istituzione.

Articolo 33

Veicoli

1. I veicoli destinati al servizio di Polizia Locale:

- a) sono quelli assegnati dall'Amministrazione;
- b) devono presentare arredi funzionali e identificativi conformi alle norme vigenti;
- c) devono essere immatricolati ai sensi dell'art. 93, comma 1 del CdS con targa di Servizio di cui al regolamento del 27 aprile 2006 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- d) devono essere mantenuti in perfetta efficienza ed essere sostituiti allorché vengano a mancare le condizioni di sicurezza minime per il loro impiego nei servizi di polizia stradale;
- e) possono essere condotti soltanto da personale in uniforme ed appartenente al servizio;
- f) devono essere mantenuti costantemente puliti ed in ordine.

2. Ogni guasto identificato o manchevolezza riscontrata deve essere prontamente comunicata al Comando.

3. Il personale che conduce ovvero è trasportato sul veicolo di servizio deve utilizzarlo per le sole finalità di istituto e, fatti salvi i servizi d'emergenza, osservare scrupolosamente le norme del codice della strada. La deroga alle norme del Codice della Strada e l'utilizzo dei dispositivi di segnalazione luminosa e acustica per interventi d'emergenza è disciplinato da norme di legge e deve comunque essere limitato al minimo indispensabile.

4. Il personale che ha utilizzato il veicolo di servizio deve riconsegnarlo in condizioni di piena efficienza e rifornito di carburante. Deve segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti. Provvede immediatamente prima della consegna e all'integrazione delle dotazioni.

Articolo 34

Bandiera

Il Servizio di Polizia Locale ha una propria bandiera ed un proprio emblema.

Quando partecipa a cerimonie, parate o altre manifestazioni, la bandiera è scortata da due Ispettori o agenti/assistenti i quali seguono l'alfiere, di norma un ufficiale, a due passi di distanza.

Art. 35

Comunicazioni e informazione

1. Tutto il personale che espleta servizio esterno deve recare al seguito, acceso e perfettamente funzionante una radio ricetrasmittente ovvero un telefono cellulare di servizio o altro sistema di comunicazione fornito in dotazione, con il quale possa essere reperito dal Comando.
2. E' consentito il porto di telefoni cellulari personali purché il loro utilizzo non rechi manifesto nocumento al servizio prestato.
3. E' fatto obbligo al comando di dare la più ampia informazione ai cittadini dei recapiti (n° telefono d'ufficio, e-mail, siti internet, ecc.) della Polizia Locale. Le forme di tale pubblicità saranno concordate con il Comandante.
4. Gli orari di ricevimento del pubblico devono:
 - essere comunicati all'utenza in via preventiva ed in forme idonee;
 - essere armonizzati con gli orari degli altri uffici dell'amministrazione;
 - corrispondere alle esigenze della comunità;
 - non ostacolare l'espletamento delle prevalenti funzioni di istituto;
 - garantire l'accesso del pubblico al Servizio e garantire trasparenza e informazione.
5. Per quanto di competenza, il personale del servizio collabora attivamente alla creazione ed aggiornamento del sito web comunale, fornendo le informazioni ed i dati ritenuti più utili. Ogni informazione conferita per dette finalità dovrà essere preventivamente sottoposta al Comandante, in qualità di responsabile per l'accesso agli atti della Polizia Locale.
6. Il personale degli uffici eventualmente distaccati di Polizia Locale deve fornire periodicamente e con puntualità ogni tipo di informazione inerente il servizio che sia espressamente richiesta dal Comando. A tal fine provvederà ad ordinare e revisionare archivi cartacei ed informatici ed alla regolare tenuta di registri, elenchi e statistiche.

Articolo 36

Armi - Rinvio al Regolamento sull'armamento

Il personale al quale è assegnata l'arma in via continuativa per ragioni di istituto ne cura la detenzione, il porto, l'uso, il trasporto e la manutenzione secondo quanto disposto dalle leggi vigenti e in osservanza al Regolamento comunale sull'armamento della Polizia Locale.

Articolo 37

Strumenti e presidi tattici difensivi in dotazione

1. Le caratteristiche dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione del Servizio di Polizia Locale sono disciplinate in conformità al regolamento Regionale e alla legge quadro n. 65/86.
2. Gli strumenti e le apparecchiature tecniche vengono assegnati in dotazione ad uffici o singoli individui. Chi li ha in consegna ne ha la responsabilità ed è tenuto ad usarli correttamente ai fini del servizio e a conservarli in buono stato, segnalando ogni necessità di manutenzione.
3. Il personale può essere dotato di una mazzetta di segnalazione di color bianco, regolarmente omologata dal Ministero dell'Interno.
4. Gli operatori di Polizia Locale, oltre alle armi per la difesa personale, possono essere dotati di dispositivi di tutela dell'incolumità personale di limitato impatto visivo, privi di effetti lesivi permanenti, quali lo spray irritante e il bastone estensibile. I modelli utilizzati devono essere preventivamente autorizzati dal Comandante, che ne dispone la consegna previa specifica formazione del personale sul loro legittimo uso.

5. Gli appartenenti alla Polizia Locale possono portare manette accuratamente riposte nella loro custodia e saldamente ancorate al cinturone, così come lo spray e il bastone estensibile.

Articolo 38

Uniforme

1. Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale hanno l'obbligo, durante il servizio, di indossare correttamente l'uniforme.
2. L'uniforme, i gradi ed i distintivi attribuiti a ciascun addetto della Polizia Locale in relazione alle funzioni svolte, sono conformi ai modelli ed alle prescrizioni risultanti dalle direttive emanate dalla Regione Basilicata (Legge Regionale n. 41 del 30/12/2009).
3. Appositi spazi, da reperirsi all'interno delle sedi del Comando, devono essere destinati a spogliatoio distinti per il personale maschile e quello in modo femminile, in modo che gli addetti possano indossare la divisa prima dell'inizio del turno o conservare i capi superflui al Servizio cui sono adibiti. Gli stessi devono essere dotati di tutte le attrezzature necessarie.
4. Al personale che espleta attività anche temporanea di polizia stradale, soprattutto in relazione alle segnalazioni manuali, è sempre fatto obbligo di indossare i previsti capi di abbigliamento rifrangenti. In particolare durante le ore notturne e negli altri casi di scarsa visibilità, il personale deve indossare almeno il copricapo e i manicotti sugli avambracci, di tessuto rifrangente a luce riflessa bianca anche ad alta visibilità.
5. Il personale che effettua servizio in ambienti caratterizzati da elementi di particolare pericolo (quali cantieri edili, edifici fatiscenti, località impervie, ecc.) ovvero è esposto a fattori di rischio prevedibili (gas, fumo, polveri, sostanze nocive e/o tossiche ecc.) è tenuto ad utilizzare adeguati strumenti di protezione a tutela della propria incolumità ed integrità fisica. In difetto di dette dotazioni il personale si ritiene legittimamente dispensato dall'adempiere interventi che possano arrecare pregiudizio alla salute.
6. L'uso dell'uniforme, ed in generale di tutti gli oggetti che compongono gli effetti di vestiario, deve essere tassativamente limitato alle sole ore di servizio, con eventuale aggiunta del tempo necessario per gli spostamenti dall'abitazione al posto di lavoro e viceversa.
7. L'attività può essere svolta in abito civile, ove ricorrano particolari motivi di impiego tecnico operativo e previa disposizione del Comandante.
8. Per i servizi di rappresentanza e di scorta al gonfalone dovrà essere indossata l'alta uniforme completa di sciabola (per gli ufficiali) nella forgia di cui all'allegato "A" della Legge Regionale n. 41/2009.
9. Nessun elemento di vestiario viene fornito nei dodici mesi precedenti il collocamento a riposo, salva la sostituzione di quanto fuori uso e necessario al servizio.
10. L'appartenente al servizio deve indossare i capi di uniforme che gli sono forniti, seguendo le disposizioni fornite dal Comando, e portandola con cura e decoro.
11. Deve avere, inoltre cura della persona e della propria igiene personale, evitando di incidere negativamente sul prestigio dell'amministrazione comunale.
12. La sostituzione stagionale dell'uniforme segue la disciplina prevista dalle altre forze di polizia, salvo diversa disposizione del Comandante.
13. Sull'uniforme possono essere portate dai singoli appartenenti le decorazioni al valor civile e militare, applicate secondo le consuete modalità d'uso e le onorificenze riconosciute dallo Stato italiano, nonché i distintivi di brevetti militari e civili, purché autorizzati dal Comandante, previa esibizione del titolo e del brevetto da parte dei singoli interessati.
14. E' vietato variare la foggia dell'uniforme o portare qualunque accessorio personale che possa determinare un pericolo per la propria e altrui incolumità.
15. E' fatto divieto anche di portare ogni altro distintivo o apportare qualunque modifica all'uniforme o al grado, se non preventivamente autorizzati dal Comando. E' altresì vietato

di indossare sopra l'uniforme indumenti, fregi, distintivi, gradi o elementi non previsti dalla normativa regionali e dai regolamenti.

Articolo 39
Placca di Servizio

1. Al personale del Servizio di Polizia Locale è assegnata una placca di riconoscimento, recante il numero di matricola, da portare all'altezza del petto, sulla parte sinistra dell'indumento esterno dell'uniforme.
2. Le caratteristiche della placca sono quelle stabilite dalla legge regionale vigente in materia.
3. Il personale deve conservarla con cura e denunciare immediatamente l'eventuale smarrimento al Comando, fatti salvi i provvedimenti disciplinari.
4. La placca pettorale deve essere restituita al Comando all'atto della cessazione del Servizio per qualsiasi causa, ed è ritirata a cura del Comando in caso di sospensione dal Servizio.

Articolo 40
Tessera di riconoscimento

1. Al personale del servizio di Polizia Locale è rilasciata una tessera di riconoscimento, conforme al modello predisposto dalla legge regionale vigente.
2. La tessera deve essere portata sempre al seguito, sia in uniforme, sia in abito civile.
3. Il documento ha validità quinquennale, salvo eventuali motivate limitazioni, e deve essere restituito all'atto della cessazione del Servizio per qualsiasi causa.
4. La tessera è ritirata a cura del Comando in caso di sospensione dal Servizio.
5. Il personale deve conservare con cura il documento e denunciare immediatamente al Comando l'eventuale smarrimento.

SEZIONE V
RICONOSCIMENTI

Articolo 41
Encomi ed elogi

1. Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale che si siano distinti per atti eccezionali di merito e di coraggio, possono essere premiati, in relazione all'importanza dell'attività svolta e degli atti compiuti come segue:
 - a) elogio scritto del Comandante;
 - b) encomio del Sindaco del Comune di appartenenza o di altro Comune in cui l'operatore ha prestato l'opera meritevole. E' conferito come riconoscimento di applicazione e impegno professionale oltre il doveroso espletamento dei compiti istituzionali, al personale che abbia dimostrato attaccamento al Servizio, spirito d'iniziativa, capacità professionale e abbia conseguito apprezzabili risultati nei compiti d'istituto,
 - c) encomio solenne deliberato dalla Giunta/Consiglio del Comune in cui l'operatore abbia prestato l'opera meritevole. E' conferita al personale che abbia dimostrato di possedere, in relazione alla qualifica ricoperta, spiccate qualità professionali e non comune determinazione operativa.
 - d) Proposta di ricompensa al valore, da rilasciarsi da parte del Ministero dell'Interno per atti di particolare coraggio e sprezzo del pericolo.
2. La proposta per il conferimento delle ricompense di cui ai punti da "c" ad "e" del precedente comma è formulata dal Comandante al Sindaco, e deve contenere una relazione descrittiva

dell'avvenimento corredata da tutti i documenti necessari per una esatta valutazione del merito. La proposta deve essere formulata entro novanta giorni dalla conclusione dell'attività o del fatto cui è riferita.

3. La concessione delle ricompense è annotata sullo stato di Servizio del personale interessato, inserito nel fascicolo personale, e ufficializzati in occasione della giornata della polizia locale.

SEZIONE VI

ACCESSO AL SERVIZIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Articolo 42

Modalità di accesso

Per l'accesso al Servizio di Polizia Locale trovano applicazione le disposizioni previste dalle leggi, dai regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Articolo 43

Modalità particolari di accesso al servizio

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 11 della Legge Regionale n. 41/2009, per essere ammessi al concorso per l'accesso alle varie categorie della Polizia Locale, oltre a quanto disposto dalla legge e dai regolamenti per gli altri dipendenti, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:
2. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al Servizio di Polizia Locale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:
 - a. visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - b. correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - c. astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - d. normalità del senso cromatico e luminoso;
 - e. normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
 - f. titolo di studio previsto per le singole qualifiche dal contratto di lavoro;
 - g. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge sull'Ordinamento della Polizia Locale 7 marzo 1986 n° 65 e dalla Legge Regionale 29/12/2009, n. 41 e successive modificazioni;
 - h. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli ed autoveicoli o di tutti i mezzi in dotazione al servizio.
3. Non saranno ammessi al concorso coloro che siano stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che abbiano riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o siano stati soggetti a misure di prevenzione, oppure abbiano rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772.
4. L'ente può ampliare o sintetizzare i requisiti sopra elencati tenendo conto, soprattutto, dell'evoluzione giurisprudenziale in materia.

Materie e prove d'esame

1. Per i concorsi nella Polizia Locale sono previste le seguenti materie d'esame:
 - Nozioni di Diritto e Procedura Civile con particolare riferimento agli atti di notifica;
 - Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale;
 - Legge 24.11.1981 n. 689 e s.m.i.;
 - Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riguardo alla legislazione relativa alle Autonomie Locali: D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.; Legge n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 7.3.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e s.m.i. e alla Legge Regionale di Basilicata 29/12/2009, n. 41 "Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana";
 - Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
 - Leggi di Pubblica sicurezza;
 - Legislazione in materia di commercio, edilizia ed igiene;
 - Legislazione in materia di ambiente;
 - Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
 - Conoscenza della lingua straniera a scelta tra Inglese, Francese, Spagnolo;
 - Conoscenza di strumenti informatici e applicativi più in uso.
2. L'Amministrazione potrà prevedere materie altre d'esame con riguardo alle specificità territoriali o proprie dell'Amministrazione.

Articolo 45

Formazione professionale

1. Il personale della Polizia Locale è tenuto, su indicazione del Comandante, a frequentare periodicamente corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dalla Regione e dalla Pubblica Amministrazione.
2. Tutti gli Agenti allievi sono addestrati al primo soccorso con corsi specifici presso strutture idonee.
3. Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale, su richiesta del Comandante, possono essere avviati a frequentare corsi di lingue, appositamente organizzati presso Istituti specializzati, al fine di acquisire una conoscenza sufficiente a tenere una corretta e completa conversazione in una lingua straniera.
4. L'aggiornamento professionale viene assicurato periodicamente all'interno del servizio mediante lezioni di istruzioni e riunioni di addestramento, dedicate alla conoscenza di nuove disposizioni legislative, amministrative e tecniche nelle materie di lavoro di rilevante importanza.
5. L'aggiornamento viene perseguito anche mediante l'organizzazione di seminari e di giornate di studio.
6. Nella programmazione annuale di aggiornamento e formazione viene presa in considerazione l'organizzazione di corsi per la difesa personale, per la cura della condizione fisica e tecnico-professionale necessari per lo svolgimento dei compiti d'istituto.
7. La formazione degli addetti alla Polizia Locale, obbligatoria, viene effettuata in conformità della normativa che disciplina la materia concernente la formazione prevista nell'art. 6 della Legge n° 65/86 e dalla Legge Regionale n. 41 del 29 dicembre 2009.
8. La professionalità è assicurata tramite:
 - a) una preparazione giuridica di base con riferimento prioritario alle materie di competenza specifica per lo svolgimento delle attività di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza;

- b) la partecipazione ad un corso di prima formazione durante il periodo di prova e, successivamente, a corsi di aggiornamento periodici.
9. L'aggiornamento professionale viene assicurato anche all'interno del Servizio di Polizia Locale mediante riunioni di addestramento e l'adeguata valorizzazione delle conoscenze specialistiche e tecniche del personale.

Art. 46

Mansioni, Incarichi e Incompatibilità

1. Gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale sono impiegati in mansioni proprie della categoria di appartenenza, a termini delle vigenti norme di legge nonché delle norme contrattuali e di quelle del presente regolamento, nelle quali rientra comunque lo svolgimento di compiti strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro e dei compiti d'istituto.
2. Gli appartenenti al Servizio hanno in ogni caso l'obbligo della vicendevole supplenza nell'ambito delle rispettive qualifiche professionali.

Art. 47

Assistenza Legale e Copertura Assicurativa

1. L'Amministrazione Comunale, su proposta del Comandante, adotta le iniziative necessarie per la copertura assicurativa della responsabilità civile di tutti gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale, ivi compreso il patrocinio legale, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali.
2. L'Amministrazione stipula, nel rispetto della normativa, apposita polizza assicurativa in favore dei dipendenti, qualora autorizzati, a servirsi, in occasioni di trasferte o per adempimenti di servizio fuori dall'ufficio, del proprio mezzo di trasporto, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'esecuzione di prestazioni di Servizio.
3. Per la copertura di detti costi si potrà attingere al 50 % dei fondi di cui all'art. 208 del vigente codice della strada (D. lvo n. 285 del 30/04/1992);
4. La polizza di assicurazione relativa ai mezzi di trasporto di proprietà dell'Amministrazione è in ogni caso integrata con la copertura dei rischi di lesioni o decesso del dipendente addetto alla guida e delle persone trasportate per motivi di istituto.

SEZIONE VII

NORME FINALI E DI RINVIO

Art. 48

Relazioni Sindacali

L'organizzazione del Servizio di Polizia Locale e l'espletamento dei servizi d'istituto, sono improntati al rispetto dei modelli relazionali previsti dalle vigenti norme contrattuali, al fine di garantire un corretto sistema di relazioni sindacali che consenta una efficace attività di partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie e delle organizzazioni sindacali, nonché lo sviluppo sia della qualità e quantità dei servizi resi ai cittadini, sia della professionalità e del miglioramento delle condizioni di lavoro degli appartenenti al servizio⁵.

Articolo 49

⁵ In materia di Polizia Locale è la legge che fissa i compiti e gli obiettivi che si sostanziano nell'espletamento di una pubblica funzione (con esplicita elencazione...) e non di un pubblico servizio: per loro intrinseca natura le funzioni si "esercitano" a differenza dei pubblici servizi che si "gestiscono".

Pari opportunità

1. Le regole di funzionamento del servizio si uniformano al principio delle pari opportunità, intese come diritto di “qualità di vita e parità sostanziale” nel lavoro per donne e uomini senza discriminazione alcuna nell’assegnazione di qualsiasi Servizio a personale di un sesso rispetto ad un altro.
2. E’ cura del Comandante del servizio rendere operativo tale principio, eliminando ogni forma di discriminazione, con lo scopo di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità.

Art. 50

Servizi effettuati per conto di privati

1. Il Comando può disporre che siano svolti da parte del proprio personale servizi a favore di iniziative di privati richiedenti. I servizi sono autorizzati, purché non vengano pregiudicate la funzionalità e l’efficienza del lavoro reso alle dipendenze del Comune, compatibilmente con le esigenze dei servizi di istituto, nel rispetto della normativa vigente in termine di sicurezza.
2. Tali servizi potranno riguardare soltanto compiti uguali a quelli derivanti dalle funzioni di istituto del servizio.
3. I privati interessati devono fare richiesta scritta, e hanno l’obbligo di osservare le disposizioni che saranno appositamente fornite dal Comando di Polizia Locale.
4. Apposito regolamento disporrà le competenze a carico dei richiedenti.

Articolo 51

Disposizioni transitorie e finali

1. In fase di prima applicazione il Servizio di Polizia Locale adegua i gradi già conferiti al proprio personale secondo la tabella di comparazione di cui all’allegato “C” al presente Regolamento e alla Tabella “E” allegata alla Legge Regionale 29/12/2009, n. 41. Per tale adeguamento provvede il Comandante con propri atti.

Articolo 52

Approvazione

1. Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, è pubblicato all’albo on-line dell’Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizioni Generali.

Articolo 53

Comunicazione del Regolamento

1. Ai fini dell’applicazione delle disposizioni di cui all’articolo 11 della legge 7 marzo 1986, n. 65, il presente regolamento, divenuto efficace, è trasmesso al Ministero dell’Interno per tramite dell’Ufficio Territoriale del Governo di Potenza.

Articolo 54

Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento diventa esecutivo, ai sensi di legge, con la pubblicazione all'albo on-line del Comune.
2. Le disposizioni del presente regolamento sostituiscono ogni norma di regolamento comunale in contrasto con esse.

Articolo 55

Abrogazioni

1. Il presente regolamento abroga e sostituisce il precedente regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 8/03/1989.