



COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

N. 152 DEL 19/09/2023

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2023-2025.DECISIONI

L'anno **duemilaventitré** il giorno **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **17:40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	ZIPPARRI MARCO	Si	
VICE SINDACO - ASSESSORE	MOLINARI GIUSEPPE	Si	
ASSESSORE	IELPO GINA	Si	
ASSESSORE	BRUNO PATRIZIA TERESA		Si

Totale Presenti: **3**

Totale Assenti: **1**

Partecipa il **VICE SEGRETARIO Dott. Palmino FIORE**

Il **Presidente Marco ZIPPARRI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	19/09/2023	F.to Dott. Palmino FIORE
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	19/09/2023	F.to Dott.re Gerardo LUONGO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Il Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i. attuativo della legge 04.03.2009 N°15 indica le direttrici su cui riordinare la pubblica amministrazione nella direzione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza.

Le direttrici individuate sono: il ciclo di gestione delle performance, la trasparenza e la rendicontazione della performance, la misurazione e la valutazione, il merito.

Il decreto Legislativo 150/2009, all'art. 3 rubricato "Principi generali" impone alle Amministrazioni di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa; all'art. 5 "Rubricato obiettivi ed indicatori" stabilisce quali debbano essere le caratteristiche degli obiettivi.

Il medesimo articolo distingue tra obiettivi generali e specifici: questi ultimi devono essere programmati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale.

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni di redigere entro il 31 gennaio il piano della performance ed entro il 30 giugno la relazione annuale sulla performance da approvarsi dall'organo di indirizzo politico e da validarsi dall'organismo di valutazione.

Atteso che l'art. 4 bis del D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge N°41 del 21/04/2023 impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione, **uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (ed ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente.**

Si tratta di una prescrizione obbligatoria alla quale sono chiamate ad adeguarsi tutte le PA.

L'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati. Il rispetto dell'obiettivo dovrà essere verificato dagli organi di controllo interno. Si fa riferimento all'indicatore annuale di cui all'art. 1 comma 859 lett b, ed 861 della legge 30.12.2018 n°145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 35/2013 convertito nella legge 64/2013.

L'ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa regolamentare (Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi) approvata nel 2019 (deliberazione n. 51 del 21.04.2023 esecutiva) che disciplina tra l'altro il sistema per la misurazione e la valutazione della performance.

La suddetta normativa disciplina, tra l'altro, l'oggetto della valutazione le caratteristiche degli obiettivi, le fasi della valutazione.

Opera una distinzione tra la performance individuale, quella organizzativa e le capacità professionali, comportamenti organizzativi.

Alla performance individuale l'ordinamento dell'Ente assegna un punteggio di 70%.

Ai comportamenti organizzativi e alle capacità professionali, ed alla performance organizzativa l'Ordinamento dell'ente rispettivamente un punteggio di 20% e 10%.

Quest'Amministrazione, con propria precedente deliberazione N°35 del 27/03/2023 esecutiva ha approvato la sezione del PIAO 2023-2025- Sezione Performance (piano obiettivi provvisorio) in ottemperanza all'art. 5 comma 1 TER D.Lgs.

150/2019.

Con deliberazione consiliare N° 4 del 12/04/2023 esecutiva, ha approvato il DUP relativo al periodo 2023-2025.

Tutto ciò premesso

Acquisiti sulla proposta pareri favorevoli del Segretario Comunale e della responsabile dell'area contabile
In ordine alla regolarità tecnico-contabile

**IL SINDACO
PROPONE**

Di approvare il piano della performance 2023-2025 che di seguito si riporta:

ANNO 2023
AREA TECNICA

Performance individuale (punti 70)

- 1) **Punti 10,5** (*perseguimento obiettivo ex art. 4 bis D.L. 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023*).
- 2) **Punti 5** Affidamento servizi di ingegneria ed architettura nuovo asilo nido di Villa D'Agri
..... **Termine ultimo 30/06/2023**
(obiettivo assegnato in sede di piano degli obiettivi provvisorio)
- 3) **Punti 5** Affidamento servizi di ingegneria ed architettura scuola dell'infanzia di Villa D'Agri -II°
lotto..... **Termine ultimo 30/06/2023**
(obiettivo assegnato in sede di piano degli obiettivi provvisorio)
- 4) **Punti 10** Assegnazione definitiva suoli cimiteriali ed avviamento progettazione per realizzazione nuovi loculi
comunali.....**Termine ultimo 30/10/2023**
- 5) **Punti 4,5** Espletamento procedure di esproprio o ricorso all'istituto della perequazione per Ampliamento degli impianti sportivi
(campo da Hockey)**Termine ultimo 31/12/2023**
- 6) **Punti 10** Consegna dei lavori di realizzazione arteria stradale ospedale civile di Pietralcina
..... **Termine ultimo 30/11/2023**
- 7) **Punti 10** Ultimazione messa in sicurezza strada comunale Monte Volturino.....**Termine ultimo 31/12/2023**
- 8) **Punti 15** Cantierizzazione (consegna) Lavori Scuola Marsicovetere.....**Termine ultimo 30/11/2023**

TOTALE 70 punti

Punti 20 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

Punti 10 per performance organizzativa (obiettivi generali e/o strategico trasversale) così suddivisi:

1. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2016 e al piano triennale di corruzione e trasparenza.....Punti 4
2. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativiPunti 4
3. Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione consulenza studi o ricercaPunti 2

ANNO 2024

1. Ampliamento cimitero con realizzazione di nuovi loculi e sala mortuaria.
2. Avvio procedura di gara pista ciclabile

ANNO 2025

1. Completamento intervento Pnnr
2. Completamento strada Monte Volturino
3. Completamento rimozione impianti da sci Monte Volturino con relativa trasformazione in impianti di downhill e mountain -bike

ANNO 2023
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Performance individuale (punti 70)

- 1) **Punti 10,5** (*perseguimento obiettivo ex art. 4 bis D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023*).
- 2) **Punti 5,5** Accertamento tributi IMU-TASI e TARI annualità 2018.....Termine ultimo 31/12/ 2023
- 3) **Punti 18** Predisposizione nuovo regolamento contabile..... Termine ultimo 31/12/2023
- 4) **Punti 18** Aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili.....Termine ultimo 31/12/2023
- 5) **Punti 18** Progetto PNR Esperienza cittadino avvio attivitàTermine ultimo 29/11/2023

TOTALE 70 punti

Punti 20 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

Punti 10 per performance organizzativa (obiettivi generali e/o strategico trasversale):

1. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e al piano triennale di corruzione e trasparenzaPunti 4
2. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativiPunti 4
3. Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione consulenza studi o ricercaPunti 2

ANNO 2024

1. Ricognizione ed attività di recupero tributi evasi (anni 2019 e 2020) accertamenti anni 2019-2020
2. Realizzazione piattaforma digitale nazionale dati (PNRR)

ANNO 2025

Ricognizione ed attività di recupero tributi evasi (anni 2021 e 2022) accertamenti anni 2021-2022

ANNO 2023

AREA COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE

Performance individuale (punti 70)

- 1) **Punti 10,5** (*perseguimento obiettivo ex art. 4 bis D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023*).
- 2) **Punti 10** Ricognizione stalli area mercato e fiere Piazza Morlino.....**Termine ultimo 31/10/2023**
- 3) **Punti 4,8** Predisposizione bando per assegnazioni posti area mercato *.....**Termine ultimo 31/12/2023**
- 4) **Punti 15** Predisposizione regolamento commercio su aree pubbliche**Termine ultimo 30/10/2023**

- 5) **Punti 4,8** Misura m1 c111.4.3.Adozione APP IO (ultimazione procedura)...**Termine ultimo 31.12.2023.**
- 6) **Punti 4,8** Implementazione servizi igienici area mercatale**Termine ultimo 30/11/2023**
- 7) **Punti 15** Affidamento servizio Pago Pa (PNNR).....**Termine ultimo 31/12/2023**
- 8) **Punti 5,1** Avvio procedura Piattaforma digitale Nazionale (PDND) ...**Termine ultimo 30/10/2023**

Misura 1.3.111

** Ove dalla ricognizione dovesse emergere la non necessità di nuove assegnazioni il presente obiettivo viene sostituito fermo restando il punteggio di 4,8 ed il termine ultimo del 31.12.2023, con il seguente: modalità di gestione dell'impianto sportivo ubicato in Barricelle*

TOTALE 70 punti

Punti 20 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

Punti 10 per performance organizzativa (obiettivi generali e/o strategico trasversale):

1. **Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e al piano triennale di corruzione e trasparenza -----**
.....**Punti 4**
2. **Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi -----Punti 4**
3. **Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione consulenza studi o ricerca**
.....**Punti 2**

ANNO 2024

1. Predisposizione regolamento per assegnazione posti destinati alle giostre
2. Ultimazione procedura piattaforma digitale nazionale dati (PDND) Misura 1.3.111
3. Aggiornamento sportello SUAP con indicazioni dell'incremento di nuove aperture delle attività artigianali e commerciali

dell'anno 2023

4. Spid CIE Comuni Misura 1.1.44
5. Predisposizione regolamento in conformità alla normativa sopravvenuta in materia di impianti sportivi

ANNO 2025

1. Aggiornamento sportello SUAP con indicazioni dell'incremento di nuove aperture delle attività artigianali e commerciali dell'anno 2024

ANNO 2023 **AREA POLIZIA LOCALE**

Performance individuale (punti 70)

- 1) **Punti 10,5** (*perseguimento obiettivo ex art. 4 bis D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023*)
- 2) **Punti 1,5** Alienazione autobus, spazzatrice..... **termine ultimo 31.12.2023;**
- 3) **Punti 3** PNR Misura m1c111.4.5 Piattaforma notifiche digitali avvio attività
.....**termine ultimo 29.10.2023**
- 4) **Punti 20** Gestione contenzioso afferente la circolazione stradale ed eventuali sinistri che dovessero verificarsi su sede stradale.
- 5) **Punti 20** Predisposizione nuova normativa in materia di Fida Pascolo..... **Termine ultimo 31.12.2023**
- 6) **Punti 10** Messa in sicurezza stradale e rifacimento segnaletica stradale di riferimento mediante utilizzo Fondi Ripov.
.....**Termine ultimo 31.12.2023**
- 7) **Punti 5** Predisposizione ed attuazione progetto **nonni/vigili** con relativa formazione in materia di educazione stradale
.....**Termine ultimo 31.12.2023**

TOTALE 70 punti

Punti 20 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

Punti 10 per performance organizzativa (obiettivi generali e/o strategico trasversale):

1. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e al piano triennale di corruzione e trasparenza -----

-----**Punti 4;**

2. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativiPunti 4;

3. Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione consulenza studi o ricerca

.....**Punti 2;**

ANNO 2024

1. Studio di fattibilità per realizzazione di attraversamenti rialzati sulle arterie provinciali (SP 276-Sp 25..
2. Potenziamento ufficio vigilanza di cui (programma assunzionale 2023-2025

3. Predisposizione normativa per l'esercizio della pubblicità a mezzo di veicoli

ANNO 2025

Potenziamento impianto videosorveglianza ed adeguamento alle nuove tecnologie digitali

UFFICIO DI PIANO **ANNO 2023**

Performance individuale (punti 70)

- 1) **Punti 10,5** (*perseguimento obiettivo ex art. 4 bis D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge 41 del 21.04.2023*)
- 2) **Punti 20** Implementazione organico assistenti sociali.....**termine ultimo 31.12.2023;**
- 3) **Punti 9,5** Affidamento servizi rientranti nel PIPPI (I° fase).....**termine ultimo 31.12.2023;**
- 4) **Punti 20** Progetto dopo di Noi (attivazione taxi sociale).
- 5) **Punti 10** Implementazione Prins e segretariato sociale.

Totale punti 70

Punti 20 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

Punti 10 per performance organizzativa (obiettivi generali e/o strategico trasversale):

1. **Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e al piano triennale di corruzione e trasparenza**
.....**Punti 4;**
2. **Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi****Punti 4;**
3. **Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione consulenza studi o ricerca**
.....**Punti 2;**

ANNO 2024

- 1) Implementazione sito informativo di ambito Socio –Territoriale Val D'Agri;
- 2) Implementazione fasi del Fondo povertà;
- 3) Progetto Vita Indipendente. Attuazione in conformità a quanto statuito dalla conferenza dei Sindaci;
- 4) Affidamento servizi rientranti nel Pippi (II fase)

ANNO 2025

- 1) Implementazione fasi del Fondo povertà;

- 2) Affidamento servizi rientranti nel PIPPI (III° fase);
- 3) Progetto Vita Indipendente: attuazione in conformità a quanto statuito dalla Conferenza dei Sindaci;

DELIBERAZIONE

La seduta si svolge secondo le seguenti modalità:

Sindaco Marco Zipparrì in presenza;

Assessori: Giuseppe Molinari e Gina Ielpo da remoto (mediante sistema mobile).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
Ad unanimità dei voti

DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il SINDACO
f.to Marco ZIPPARRI**

**Il VICE SEGRETARIO
f.to Dott. Palmino FIORE**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

dal Municipio, li 20/09/2023

**Il VICE SEGRETARIO
f.to Dott. Palmino FIORE**

Referto di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **20/09/2023** e vi rimarrà fino al **05/10/2023 (N. Reg. Pubbl. 1287)**.

Marsicovetere, li **20/09/2023**

**Il Responsabile della Pubblicazione
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **20/09/2023**

9) perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere **20/09/2023**

**Il VICE SEGRETARIO
f.to Dott. Palmino FIORE**