



# COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

Tel. 0975 69033 – fax 0975 69271

**Oggetto:**

Autorizzazione alla dott.ssa Teresa Orlando a svolgere attività extra lavorativa (segretario verbalizzante di commissione di concorso) presso il Comune di Paterno.

## IL SINDACO

**Premesso:**

- che il Segretario Comunale del comune di Paterno con nota acquisita in atti in data 21/07/2023 al n. 13636, ha richiesto al Sindaco del Comune di Marsicovetere il rilascio dell'autorizzazione alla dott.ssa Teresa Orlando per lo svolgimento dell'attività di segretario verbalizzante della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e full time di n. 1 unità nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile;
- che la materia afferente il conferimento di incarichi retribuiti è normata dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- che la normativa sopra citata, novellata dalla legge 190/2012, dispone che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- che il nuovo testo normativo mira ad evitare non solo che il conferimento dell'incarico sia di pregiudizio alla funzionalità del servizio ma anche ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione, o situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- che l'ordinamento dell'Ente, "PIAO" contenente tra l'altro il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2023-2025, approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 91 del 09/06/2023, norma il conferimento degli incarichi retribuiti ai propri dipendenti; pone, sulla scorta del dettato normativo, l'accento sulla circostanza che l'incarico non comporti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- che il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale incaricato di Posizione Organizzativa deve essere rilasciata dal Capo dell'Amministrazione, previo parere obbligatorio e vincolante del responsabile della prevenzione della corruzione, (parere che dovrà essere inserito all'interno del provvedimento autorizzativo) e che, l'autorizzazione non potrà avere, generalmente, durata superiore all'anno, con possibilità di proroga e/o rinnovo;
- che la dott.ssa Teresa Orlando si è resa disponibile a svolgere attività di segretario verbalizzante di commissione di concorso presso il comune di Paterno;
- il responsabile ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

## TUTTO CIO' PREMESSO

## AUTORIZZA

la dipendente del Comune di Marsicovetere, dott.ssa Teresa Orlando, nata a Potenza il 08/11/1977 e residente in Moliterno alla via Amendola, n. 87, appartenente all'area dei funzionari degli EQ (ex categoria D – posizione economica D1) per lo svolgimento dell'attività di segretario verbalizzante della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e full time di n. 1 unità nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile presso il Comune di Paterno (PZ), al di fuori dell'orario di lavoro nel rispetto delle seguenti condizioni:

- che verrà assicurato, in ogni caso, il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso l'Ente;
- che il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di questa Amministrazione e al rendimento del dipendente;
- che il Comune di Paterno (PZ) dovrà far pervenire a questo Ente comunicazione degli emolumenti corrisposti ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art.24 della legge 412/91 e s.m.i.

### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

#### **Atteso che:**

- *la prestazione lavorativa viene espletata al di fuori dell'orario di lavoro;*
- *non sussistono motivi di incompatibilità tra lo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi alcuna situazione, anche potenziale di conflitto di interessi di qui nulla-osta al rilascio dell'autorizzazione.*

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- *Al conferimento dell'autorizzazione alla dott.ssa Teresa Orlando dipendente di quest'Amministrazione, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Paterno (Pz).*



Il Segretario Comunale  
(Dr. Gerardo Luongo)



Il Sindaco  
Dott. Marco Zipparrì

Marsicovetere, 25/07/2022