



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI MARSICOVETERE
Provincia di Potenza

Prot. n.

Al Sig. Sindaco del Comune di

BRIENZA (PZ)

Pec: comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it

e.p.c.

Alla Prefettura di POTENZA

Al Sig. Sindaco del Comune di

COMUNE DI MARSICOVETERE

Sede

All'Agente P.L. Giuseppe GAMBOLI

Sede

OGGETTO: Autorizzazione in favore dell'Agente P.L. Giuseppe Gamboli a prestare servizio presso Il Comune di Brienza nei giorni 10/05/2023– "Festività di San Cataldo" in supporto al Servizio di Polizia Locale

PREMESSO che il Comune di Brienza (PZ) con propria nota del 08/05/2023, acclarata al protocollo di questo Comune con n. 4348 in data 08/05/2023, ha richiesto la prestazione lavorativa retribuita temporanea di personale di Polizia Locale di questo Comune per le finalità di cui in oggetto;

Visto il piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 10/03/2022;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che:

- La prestazione lavorativa verrà espletata nei giorni 10 Maggio 2023_in occasione degli eventi organizzati dal Comune di Brienza;
- l'incarico extra istituzionale retribuito non comporta alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

al conferimento dell'autorizzazione agli agenti di P.L. Giuseppe Gamboli per il giorno 10 Maggio 2023, in base agli orari concordati con il Comando di PL che richiede codesta collaborazione, dipendenti di questa Amministrazione con i profili di Agente Area degli Istruttori – a prestare servizio presso Il Comune di Viggiano con le modalità e tempistiche di cui sopra.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Gerardo LUONGO



POLIZIA LOCALE

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza



IL RESPONSABILE del SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

PREMESSO che:

- il Comune di Brienza (PZ) con propria nota del 08/05/2023, acclarata al protocollo di questo Comune con n. 4348 in data 08/05/2023, ha richiesto la prestazione lavorativa retribuita temporanea di personale di Polizia Locale di questo Comune per le finalità di cui in oggetto;
- nulla osta al rilascio di detta autorizzazione temporanea purché la prestazione lavorativa venga effettuata fuori dell'orario di servizio;
- la materia afferente il conferimento di incarichi retribuiti è normata dal D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i (art. 53);
- la normativa sopra citata, novellata dalla legge 190/2012, dispone che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- il nuovo testo normativo mira ad evitare non solo che il conferimento dell'incarico sia di pregiudizio alla funzionalità del servizio ma anche ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione, o situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'ordinamento dell'Ente, "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità*" nonché il *Regolamento degli uffici e dei servizi*, normano la procedura per il conferimento degli incarichi retribuiti ai propri dipendenti, ponendo, sulla scorta del dettato normativo della fonte del diritto primaria, l'accento sulla circostanza che l'incarico non comporti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- le normative dell'Ente prevedono altresì che l'autorizzazione al personale non titolare di Posizione Organizzativa debba essere rilasciata dal Responsabile Titolare di P.O. per il Servizio cui è assegnato il lavoratore interessato, previo parere obbligatorio vincolante del responsabile della prevenzione della corruzione (*parere che dovrà essere inserito all'interno del provvedimento autorizzativo*), e che, l'autorizzazione non potrà avere, generalmente, durata superiore all'anno, con possibilità di proroga e/o rinnovo. Il responsabile ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

TUTTO CIO' PREMESSO

AUTORIZZA

L' Agente Gambioli Giuseppe, Cat. C Pos. Economica C3 a prestare servizio come Agente P.L. presso Il Comune di Brienza nel rispetto delle seguenti condizioni:

- le prestazioni lavorative dell' Agente Giuseppe Gambioli verterà' espletato nel giorno 10 Maggio 2023, in base ad orario concordato con il Comando di PL del Comune richiedente codesta collaborazione, in occasione degli eventi relativi alla Festività di San Cataldo;
- verrà assicurato, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- il Comune di Brienza dovrà far tenere a questo Ente comunicazione degli emolumenti corrisposti ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 24 della legge 412/91 e s.m.i.

Marsicovetere li 09/05/2023



IL COMANDANTE RESPONSABILE SERVIZIO

Dott. Ten. Michele PETRONE