

	<h1>COMUNE DI MARSICOVETERE</h1> <p>Provincia di Potenza Area Amministrativa Contabile</p>
Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)	Tel. 0975 69033 – fax 0975 69271

Oggetto:	Autorizzazione alla Dott.ssa Maria Teresa Merlino a svolgere attività extra-lavorativa presso la Società TotalEnergies
-----------------	--

IL SINDACO DEL COMUNE DI MARSICOVETERE

Premesso che

- la Dott.ssa Maria Teresa Merlino, dipendente in regime part-time del Comune di Marsicovetere - incardinata come funzionario e dell'elevata qualificazione e assegnata al ruolo di Coordinatrice dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale Val d'Agri n. 4 con Decreto Sindacale n. 6/2023 - ha fatto richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-lavorativa finalizzata alla realizzazione di un singolo progetto per conto della Società TotalEnergies, da esercitare al di fuori dell'orario di lavoro;
- la materia afferente il conferimento di incarichi retribuiti esterni è normata dal D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- la normativa sopra citata, novellata dalla legge 190/2012, dispone che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- il nuovo testo normativo mira ad evitare non solo che il conferimento dell'incarico sia di pregiudizio alla funzionalità del servizio ma anche ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione, o situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'ordinamento dell'Ente, "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità "2022-2024"*", contenente la procedura per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali, norma il conferimento degli incarichi retribuiti ai propri dipendenti; pone, sulla scorta del dettato normativo, l'accento sulla circostanza che l'incarico non comporti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- il piano prevede, altresì, che l'autorizzazione al personale già incaricato di P.O. (**attualmente incarico di elevata qualificazione**) deve essere rilasciata dal Sindaco, acquisito il parere obbligatorio e vincolante del Responsabile della prevenzione e della corruzione, e che l'autorizzazione non potrà avere, generalmente, durata superiore all'anno, con possibilità di proroga e/o rinnovo;
- il Segretario comunale, quale Responsabile della prevenzione e della corruzione, ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

Richiamati l'art. 53 del D.lgs/2001 e ss.mm.ii.

AUTORIZZA

- La Dott.ssa Maria Teresa Merlino, dipendente in regime part-time del Comune di Marsicovetere - incardinata come funzionario e dell'elevata qualificazione e assegnata al ruolo di Coordinatrice dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale Val d'Agri n. 4 con Decreto Sindacale n. 6/2023 - di svolgere attività extra-lavorativa finalizzata alla realizzazione di un singolo progetto per conto della Società TotalEnergies, da esercitare al di fuori dell'orario di lavoro.

Si specifica che:

il dipendente dovrà assicurare, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;

- il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di questa Amministrazione e al rendimento del dipendente;
- la presente autorizzazione ha validità fino al 30.05.2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Atteso che:

- *la prestazione lavorativa verrà espletata al di fuori dell'orario di lavoro;*
- *non sussistono motivi di incompatibilità tra lo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi alcuna situazione, anche potenziale di conflitto di interessi di qui nulla-osta al rilascio dell'autorizzazione;*

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- *al conferimento dell'autorizzazione alla Dott.ssa Maria Teresa Merlino dipendente di quest'Amministrazione, a prestare attività extra-lavorativa, trattandosi di un incarico temporaneo e finalizzato alla realizzazione di un singolo progetto,*

Il Segretario Comunale
(Dott. Gerardo Luongo)

Il Sindaco
Dott. Marco ZIPPARRI

Marsicovetere, 27.04.2023