



## LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato richiesto il parere di regolarità tecnica favorevolmente espresso dal responsabile dell'area amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, atteso che in questa fase viene omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa;

### **Premesso che:**

- il decreto legge 09/06/2021, n.80 coordinato con la legge di conversione 06/08/2021, n.113, all'art.3 - rubricato "Misure per la valorizzazione e per il riconoscimento del merito" - ha modificato la normativa in materia di progressioni tra le aree (per gli enti locali anche tra qualifiche diverse);
- La novella legislativa ha statuito che, con salvezza di una riserva del 50% delle posizioni disponibili, per il tramite di procedure comparative, le P.A. possono coprire i propri fabbisogni ricorrendo alle selezioni da espletarsi tra il personale interno;

**Tutto ciò premesso;**

### **Dato atto che**

La nuova normativa (il novellato art. 52 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ha prefigurato una procedura comparativa basata su **parametri oggettivi** validi per ogni amministrazione quali:

- **Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;**
- **Assenza di provvedimenti disciplinari;**
- In aggiunta a detti parametri il legislatore ne ha prefigurati altri quali il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti, il possesso di titoli o competenze professionali o titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, nonché numeri e tipologia di incarichi rivestiti;

Il legislatore ha, pertanto, previsto che le Pubbliche Amministrazioni possano declinare in autonomia i titoli, le competenze professionali nonché gli ulteriori titoli di studio ritenuti maggiormente utili per l'attinenza al posto da ricoprire, ovviamente previa predeterminazione **di criteri di valutazione;**

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo contratto Collettivo di lavoro delle Funzioni Locali relativo al periodo 2019/2021; il detto contratto all'art. 15 rubricato "progressioni tra le aree" disciplina, riprendendo i contenuti dell'art. 52 comma 1 bis del d.Lgs. 165/2001 le progressioni verticali.

### **Rilevato:**

- che la ratio della normativa è quella di valorizzare le professionalità interne, consentendo che la progressione di area e/o di categoria, di area o qualifica avvenga a beneficio dei più capaci e meritevoli.

**Atteso che:** il contratto collettivo 19/21 all'art. 13 (commi 6-7-8) disciplina per le progressioni verticali una procedura transitoria (termine ultimo 31 dicembre 2025).

**Rilevato che:** quest'amministrazione, in sede di modifica del regolamento degli uffici e Servizi, con deliberazione n. 48 del 30/05/2022 esecutiva si era dotata di una normativa che disciplinasse l'espletamento delle procedure verticali secondo quanto disponeva (e tutt'ora dispone) l'art. 52 del D.Lgs 168/2001.

**La sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo del Lavoro 2019/2021, rende necessario adeguare la normativa regolamentare.**

Gli Uffici hanno predisposto una bozza di nuova normativa che in data 21/05/2022 è stata oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali.

**Atteso che** : nulla osta all'approvazione della detta normativa sostitutiva di quella approvata con propria precedente deliberazione n. 48 del 30/05/2022.

**Tutto ciò premesso:**

**Richiamato** il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta n. 78 del 2000 e ss.mm. ii;

**Visto** il D. Lgs.267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## IL SINDACO PROPONE

- 1) Di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) Di apportare una nuova modifica al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, sostituendo l'attuale art. 3 (titolo IV), secondo le seguenti modalità:

### TITOLO IV CAPO I

#### Art. 53 - PROGRESSIONI TRA QUALIFICHE DIVERSE

- 1) Le progressioni di carriera riservate al personale dipendente mediante passaggio alla categoria superiore avvengono nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, e ss. mm. ii.
- 2) Le medesime progressioni sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle norme vigenti in materia.
- 3) La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura comparativa, a cura del Responsabile del Servizio interessato (in caso di mancanza del responsabile del servizio nell'organico a cura del Segretario Comunale) e attraverso l'operato di una Commissione.
- 4) L'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale e nel **limite della quota massima del 50% dei posti, con riferimento alla medesima categoria**, di cui si prevede la copertura con la programmazione stessa.
- 5) Il Responsabile del Servizio (o il Segretario Comunale per l'ipotesi di sua assenza) dispone l'emanazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti. Per l'ipotesi di dipendenti appartenenti, ad aree diverse (esempio tecnica, amministrativa, contabile) i bandi verranno sottoscritti congiuntamente ai responsabili delle aree interessate.
- 6) L'avviso di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio on line per dieci giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alle procedure selettive

comparative per la progressione verticale. La pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale e all'albo pretorio on line e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

- 7) Il dipendente che intende partecipare alla procedura deve presentare istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura.
- 8) Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui al presente articolo i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio presso l'ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione.
- 9) I requisiti necessari per la partecipazione sono:
  - **Essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;**
  - **Avere condotto con questo Ente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in uno dei profili professionali che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale, almeno dall'inizio del triennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa;**
  - **Possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'Ente.**
  - **Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;  
La media delle valutazioni conseguite nel periodo temporale di cui al punto precedente deve essere superiore od almeno uguale a 70 (settanta) punti.**
  - **Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**

-----

#### **Requisiti di valutazione;**

- **Incarichi rivestiti: Incarico di nomina di Presidente - Membro commissione concorso/gara, Attribuzione di incarico di Responsabile di procedimento, Incarichi professionali art. 53 del D.Lgs. n°165/2001 Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del CCNL 14/09/2000 nel ruolo che si tratta di ricoprire o in altro ruolo affine, Attribuzione incarichi di Responsabile di Area (max punti 24)**
  - **Titoli di studio professionali aggiuntivi (rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'area dall'esterno): Master di I livello, Master di II livello, specializzazioni, dottorati di ricerca, Abilitazioni all'iscrizione in Albi ed Ordini professionali per l'esercizio della libera professione, laurea Magistrale o specialistica, diploma di scuola secondaria (max punti 14)**
  - **corsi di formazione post - universitaria con esami finali (max punti 12)**
- 10) Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento dell'inquadramento nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.
  - 11) Il Responsabile del Servizio (o il Segretario Comunale per l'ipotesi di sua assenza) provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del servizio, con propria

determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. Per l'ipotesi di dipendenti appartenenti a più aree, l'istruttoria sarà espletata dai responsabili di servizio delle stesse.

- 12) La commissione viene presieduta dal Responsabile del servizio interessato che procederà alla nomina di ulteriori 2 (due) membri. Per le ipotesi di mancanza/assenza del Responsabile del servizio, la commissione sarà presieduta dal Segretario Comunale. Per l'ipotesi di dipendenti appartenenti a più aree, la commissione viene presieduta dal Responsabile di servizio scelto mediante sorteggio fra i capi area.

#### Articolo 54 – CRITERI DI VALUTAZIONE

##### 1. Valutazione della performance (come da art. 53 comma 9): max. punti 30

Media	PUNTEGGIO MAX 30
	Punti assegnati
Fino a 70	0
> 71 fino a 75	2
> 76 fino a 80	5
> 81 fino a 85	10
> 86 fino a 90	15
> 91 fino a 94	20
> 95 fino a 97	25
> 98 fino a 100	30

##### 2. Incarichi rivestiti: valutazione degli incarichi lavorativi arricchenti, attinenti al profilo da ricoprire max. punti 30

Descrizione	PUNTEGGIO MAX 30
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 ( <i>valutabili punti 1 per il singolo</i> )	Max 5
Presidente - Membro commissione concorso/gara ( <i>valutabili punti 2 per ogni incarico</i> )	Max 10
Specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL 2019-2021) ( <i>valutabili punti 1 per il singolo</i> )	Max 3
Responsabile di area ( <i>valutabili punti 2 per il singolo incarico</i> )	Max 12

**3. Possesso titoli di studio e professionali aggiuntivi** rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'area (dall'esterno): Master di I° e II° livello, specializzazioni, dottorati di ricerca, abilitazioni all'iscrizione in Albi ed Ordini professionali per l'esercizio della libera professione, laurea Magistrale o specialistica, diploma di scuola secondaria: **max punti 30**.

Descrizione	PUNTEGGIO MAX 35
Titoli di studio superiori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla categoria, Master di I° e II° livello, Specializzazioni, Dottorati di ricerca, Abilitazioni all'iscrizione in Albi ed Ordini professionali per l'esercizio della libera professione, laurea Magistrale o specialistica, laurea triennale, diploma di istruzione secondaria (Master di I° livello punti 4, Master di II° livello punti 6, Specializzazioni punti 4 e Dottorati di ricerca punti 4 Laurea triennale punti 4 laurea magistrale punti 8 -diploma di istruzione secondaria punti 1 (per il singolo diploma) <b>E' possibile il cumulo dei titoli</b>	Max 30
Abilitazioni all'iscrizione in Albi ed Ordini Professionali per l'esercizio della libera professione	Max 5

**4. Altre competenze professionali:** partecipazione a corsi di formazione post-universitaria con esame finale. **max punti 12**

Descrizione	PUNTEGGIO (MAX 5)
Partecipazione a corsi di formazione post-universitaria con esame finale. (valutabili punti 2,5 per ogni incarico)	Max 12

Descrizione	PUNTEGGIO MAX 35
Titoli di studio superiori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla categoria, Master di I° e II° livello, Specializzazioni, Dottorati di ricerca, Abilitazioni all'iscrizione in Albi ed Ordini professionali per l'esercizio della libera professione, laurea Magistrale o specialistica, laurea triennale, diploma di istruzione secondaria (Master di I° livello punti 4, Master di II° livello punti 6, Specializzazioni punti 4 e Dottorati di ricerca punti 4 Laurea triennale punti 4 laurea magistrale punti 8 -diploma di istruzione secondaria punti 1 (per il singolo diploma) <b>E' possibile il cumulo dei titoli</b>	Max 30
Abilitazioni all'iscrizione in Albi ed Ordini Professionali per l'esercizio della libera professione	Max 5

**5. Altre competenze professionali:** partecipazione a corsi di formazione post-universitaria con esame finale. **max punti 12**

Descrizione	PUNTEGGIO (MAX 5)
Partecipazione a corsi di formazione post-universitaria con esame finale. (valutabili punti 2,5 per ogni incarico)	<b>Max 12</b>

A parità di punteggio risulta vincitore il concorrente in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94.  
In mancanza il più giovane di età.

**Art. 13 comma 6 CCNL 2019 -2021 (procedura valida sino al 31/12/2025)**

In applicazione dell'art. 52 comma 1 bis penultimo periodo del D. Lgs. 165/2001 entro il termine del 31/12/2025 è possibile effettuare una progressione tra aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella "C – tabella di corrispondenza" allegata al contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021.

I criteri su cui effettuare la procedura valutativa sono i seguenti:

**1. Titoli di studio – 20 punti**

**2. Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato quali:** incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, presidente - membro commissione concorso/gara, Responsabile di area anche ad interim, responsabile di procedimenti particolarmente complessi – **punti 60**

**3. Competenze professionali maturate quali:**

Partecipazione a corsi di formazione anche non post-universitaria con esame finale purché autorizzati dall'amministrazione, competenze tecniche informatiche o linguistiche, abilitazioni professionali, utilizzo di software specifici per il ruolo da ricoprire. – **20 punti**

In sede di bando, fermo restando i criteri di cui ai precedenti punti 1) 2) e 3) con i punteggi relativi, verranno esplicitati gli elementi di valutazione degli stessi.

3) Di disporre che l'entrata in vigore della normativa di cui al precedente punto 2 comporta l'abrogazione di qualsiasi normativa preesistente incompatibile con la stessa, ed in particolare della normativa approvata da questa Amministrazione con propria precedente deliberazione n. 48 del 30/05/2022.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato richiesto il parere di regolarità tecnica favorevolmente espresso dal responsabile dell'area amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, atteso che in questa fase viene omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa;

Ad unanimità dei voti

### **DELIBERA**

**Di approvare** la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.



**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il SINDACO  
f.to Marco ZIPPARRI**

**Il VICE SEGRETARIO  
f.to Dott. Palmino FIORE**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

**dal Municipio, li 31/03/2023**

**Il VICE SEGRETARIO  
f.to Dott. Palmino FIORE**

---

**Referto di pubblicazione**

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **31/03/2023** e vi rimarrà fino al **15/04/2023 (N. Reg. Pubbl. 395)**.

Marsicovetere, li **31/03/2023**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

---

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **31/03/2023**

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere **31/03/2023**

**Il VICE SEGRETARIO  
f.to Dott. Palmino FIORE**