



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): [comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it)

COPIA

N. 14 DEL 02/02/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SEZIONE PIAO 2023/2025. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'anno **duemilaventitré** il giorno **due** del mese di **febbraio** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	ZIPPARRI MARCO	Si	
VICE SINDACO - ASSESSORE	MOLINARI GIUSEPPE		Si
ASSESSORE	IELPO GINA		Si
ASSESSORE	BRUNO PATRIZIA TERESA	Si	
ASSESSORE	GIAMPIETRO GIOVANNI	Si	

Totale Presenti: **3**

Totale Assenti: **2**

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Marco ZIPPARRI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	31/01/2023	F.to Dott. Palmino FIORE
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	31/01/2023	F.to Dott. Palmino FIORE

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

questa Amministrazione con Deliberazione n.128 del 5/12/2022 esecutiva ha approvato il Piano Integrato PIAO;

il detto documento assorbe così come disposto dall'art. 1 del DPR 24/06/2022 n. 81 una pluralità di piani e programmi già previsti dalla normativa tra cui il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

con Deliberazione n. 127 del 2/12/2022 anch'essa esecutiva è stato approvato il piano triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale.

**ATTESO CHE** il Decreto n. 132 del 30/06/2022 statuisce che il termine ordinario per l'approvazione del PIAO è fissato al 31 gennaio di ogni esercizio finanziario e all'art. 8 comma 2 dispone che in ogni caso di **differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione di bilanci di previsione il termine per l'approvazione del PIAO è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.**

Riguardo al corrente esercizio finanziario, secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 775 della Legge n. 197/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è differito al 30 aprile 2023. Di qui quindi, nelle more dell'approvazione del nuovo PIAO a cui è propedeutica l'approvazione del bilancio necessita adottare singolarmente i provvedimenti assorbiti all'interno dello stesso con aggiornamenti successivi delle sezioni.

Tutto ciò al fine di poter effettuare assunzioni.

**Ciò nelle more dell'approvazione del PIAO 2023/2025 e quindi dell'aggiornamento della relativa sezione.**

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 55 del 21.06.2022 ad oggetto: "Piano assunzioni 2022-2024. Aggiornamento deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2021";

- n.89 del 02.08.2022 ad oggetto: "Piano assunzioni 2022-2024. Nuova modifica".

- n. 136 del 17.11.2022 ad oggetto. "Piano Integrato di attività ed organizzazione . Approvazione".

- n. 168 del 29.12.2022 ad oggetto: "Piano integrato di attività ed organizzazione. Atto di modifica parziale" Necessita approvare la programmazione 2023/2025.

Rammentato che il piano assunzionale approvato con deliberazione n. 159/2021 e s.m.i. è stato redatto sulla base del principio di sostenibilità finanziaria introdotto dal DPCM 17/03/2020 in attuazione del D. L. 34/2019. Il detto DM, dopo aver specificato cosa debba intendersi per spesa del personale e per entrate correnti, all'art. 4 individua i valori soglia di massima spesa del personale. Per i comuni tra **5.000 e 9.999** abitanti il detto valore soglia risulta essere pari al 26,90%.

Da quanto accertato dall'Ufficio Finanziario e certificato del revisore dei Conti, il Comune di Marsicovetere si colloca al di sotto del detto valore soglia avendo un rapporto tra spesa del personale e entrate correnti secondo le definizioni dell'art.2 del DPCM 17 marzo 2020, pari al 16,57 %, (dati desunti dal prospetto predisposto dall'Ufficio ragioneria, nonché dalla relazione dell'Organo di revisione-allegato A alla deliberazione n. 55 del 21.06.2022). In conseguenza di ciò, il Comune di Marsicovetere si è collocato nella prima fascia. Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*.

Considerato inoltre che:

- L'art. 5 rubricato percentuali massime di personale in servizio, statuisce che in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i comuni che si collocano al disotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare annualmente **per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale che varia a seconda della classe demografica dei comuni, fermo restando il rispetto pluriennali dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione del valore soglia di cui all'art. 4 comma1.**

- Dalla lettura della norma si evince che per i Comuni virtuosi, la legge non consente di effettuare assunzioni a tempo indeterminato sino al punto di raggiungere immediatamente la soglia media stabilita dall'art. 4 del Decreto, ma di poterlo fare solo gradualmente.

- Per i comuni nella fascia di popolazione tra 5.000,00 ed 9.999,00 la percentuale massima di incremento è pari al 24% per l'anno 2022, ed aumenta sino al 2024. Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 **(€ 1.267.418,33 così come risulta dalla relazione a conto consuntivo del Revisore del Conti nota n. 7980 del 18/06/2020);**

**ATTESO CHE** non sussistono vincoli assunzionali per le spese di personale etero-finanziate (nella nostra fattispecie interamente la spesa afferente al Piano intercomunale dei servizi sociali, nonché parzialmente le spese per l'Ufficio sociale Comunale e l'Ufficio di Piano;

**ATTESO CHE:** - dal 2021 le assunzioni coperte da finanziamenti specifici non entreranno nel rapporto tra spesa di personale e media triennale delle entrate così come statuito dall'art. 57, comma 3 septies, del D. Lgs 104/2021, convertito in legge 126/2020, che ha introdotto, una parziale eccezione all'obbligo di computare, per il rapporto spesa/entrate imposto dall'articolo 33, comma 2, del D. Lgs 34/2019, integralmente tutta la spesa di personale e tutte le entrate correnti, come definite dall'articolo 2 del D.M. 17.03.2020.

- **il testo dell'art. 57, comma 3 septies, del D.L.104/2020, convertito in legge 126/2020, è il seguente: “ a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui commi 1, 1 bis e 2 dell'art.33 del decreto –legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore di soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.**

Tutto ciò premesso visto l'art. 9 comma 28 del D.L n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010.

**Visto** il D.L 9 giugno 2021, n. 80 Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia ed in particolare l'art. 3 che consente le progressioni fra le aree secondo le modalità in esso stabilite e fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno;

**Ritenuto** opportuno di avvalersi della suddetta facoltà che consente le progressioni fra le aree secondo le modalità in esso stabilite e fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno;

**Visto** il parere prot.llo n. 1569 rilasciato in data 01.02.2023,(verbale n.33 del 31.01.2023) con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, L. n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, L. n. 296/2006;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/200 e s.m.i.

## ***IL SINDACO***

### ***PROPONE***

**Di rendere** la premessa narrativa parte integrante del presente atto;

**Di approvare** la sezione del PIAO 2023/2025 – Organizzazione e capitale umano/piano triennale fabbisogno del personale 2023/2025, nelle seguenti risultanze:

#### **tempo indeterminato:**

**AREA TECNICA:** assunzione di n. 1 esecutore cat. B, e part-time (18 ore settimanali), squadra esterna.

**AREA VIGILANZA:** trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time dell'agente di polizia locale.

**AREA AMMINISTRATIVA:** assunzione di n. 1 istruttore cat. C tempo indeterminato e full-time.

Assunzione di n. 2 istruttori cat. C, part-time (18 ore settimanali cadauno)

**AREA CONTABILE:** trasformazione del rapporto di lavoro da part-time (Categoria C) eventualmente previo convenzionamento del servizio con altra Amministrazione.

#### **PER TUTTE LE AREE: N. 4 Progressioni da A a B.**

**AREA AMMINISTRATIVA:** assunzione di un esecutore b cat. B tempo indeterminato e full-time da assegnare al servizio mensa.

#### **tempo determinato:**

**UFFICIO DI PIANO:** (art. 110 del TUEL- coordinatore categoria D 24 ore settimanali) sino alla fine del mandato del Sindaco.

**UFFICIO DI STAFF** (art.90 del TUEL categoria D 24 ore settimanali) sino alla fine del mandato del Sindaco.

**Incremento** ore lavorative da 18 a 24 ore categoria B squadra esterna.

**Assunzione** agente polizia locale (categoria C) ore 18 settimanali (mesi 6)

### **ANNO 2024**

**AREA POLIZIA LOCALE:** assunzione agente polizia locale (categoria C tempo indeterminato e full-time per le ipotesi di sostenibilità finanziaria della spesa).

**Assunzione esecutore cat. B** presso l'area Amministrativa: tour –over dipendente il cui rapporto di lavoro cessa nel 2023.

### **ANNO 2025**

**Assunzione di una figura di “categoria D” presso l'area tecnica (ore 12 settimanali).**

Cessazione da verificarsi nel triennio:

categoria B (anno 2023) addetta all'ufficio protocollo.

Di dare atto che la spesa per le nuove assunzioni e le cessazioni del triennio 2023/2025 risulta essere quella di cui all'allegato A;

**di disporre che per quanto concerne il personale facente parte dell'ufficio di piano (titolare di rapporti di lavoro a tempo determinato) ogni decisione verrà rinviata in sede di aggiornamento della programmazione**

Di dare atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L. 34/2019 e dal DPCM 17/03/2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spesa del personale su entrate correnti e precisamente nella percentuale del 16,57% (dati desunti dal prospetto predisposto dall'Ufficio ragioneria).

Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020.

Di autorizzare per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Di dare atto che in sede di PIAO 2023-2025 il personale da assumere verrà inquadrato nel nuovo sistema di qualificazione secondo la tabella B di cui al CCNL del comparto funzioni locali.

Di demandare ai responsabili degli Uffici l'attuazione del presente provvedimento.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti

## **DELIBERA**

**Di approvare** la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il SINDACO  
f.to Marco ZIPPARRI**

**Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

**dal Municipio, li 03/02/2023**

**Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

---

**Referto di pubblicazione**

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **03/02/2023** e vi rimarrà fino al **18/02/2023 (N. Reg. Pubbl. 128)**.

Marsicovetere, li **03/02/2023**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

---

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **03/02/2023**

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere **03/02/2023**

**Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**