



# COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza  
Ufficio Tecnico

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

Tel. 0975 69033 – fax 0975 69271

**Oggetto:**

Autorizzazione alla Dott.ssa Mariangela Fortunato a svolgere attività extra lavorativa retribuita presso il Comune di Marsico Nuovo (Pz).

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

**Che** il Comune di Marsico Nuovo (Pz), ha richiesto con istanza acquisita al protocollo dell'Ente in data 03/01/2023 prot. n.152 a firma del Sindaco avv. Massimo Macchia, ai sensi dell'art. 92 comma 1 del D.lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", l'utilizzo della prestazione lavorativa della psicologa, dott.ssa Mariangela Fortunato dipendente di questa Amministrazione a tempo indeterminato e parziale;

**Che** la materia afferente il conferimento di incarichi retribuiti è normata dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

**Che** la normativa sopra citata, novellata dalla legge 190/2012, dispone che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

**Che** il nuovo testo normativo mira ad evitare non solo che il conferimento dell'incarico sia di pregiudizio alla funzionalità del servizio ma anche ad escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione, o situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

**Che** l'ordinamento dell'Ente, "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità*" norma il conferimento degli incarichi retribuiti ai propri dipendenti; pone, sulla scorta del dettato normativo, l'accento sulla circostanza che l'incarico non comporti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Che** il piano prevede altresì che l'autorizzazione al personale non incaricato di Posizione Organizzativa deve essere rilasciata dal responsabile dell'area incaricato della posizione organizzativa acquisito il parere obbligatorio e vincolante del responsabile della prevenzione e della corruzione, e che, l'autorizzazione non potrà avere, generalmente, durata superiore all'anno, con possibilità di proroga e/o rinnovo;

**Che** la dott.ssa Mariangela Fortunato, all'uopo interpellata per le vie brevi, si è resa disponibile a prestare la propria attività lavorativa presso il comune di Marsico Nuovo;

Il responsabile ha espresso, in sede di sottoscrizione del presente provvedimento, previa motivazione, parere favorevole;

## TUTTO CIO' PREMESSO

**Visto l'articolo 92** comma 1 del D.lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"

**AUTORIZZA**

il dipendente del Comune di Marsicovetere, Dott.ssa Mariangela Fortunato, in posizione economica categoria D1, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Marsico Nuovo (Pz) per dodici ore settimanali.

Si specifica che:

- il dipendente dovrà assicurare, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di questa Amministrazione e al rendimento del dipendente;
- che il Comune di Marsico Nuovo (Pz) dovrà far pervenire a questo Ente gli emolumenti corrisposti ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art.24 della legge 412/91 e s.m.i.
- che la presente autorizzazione ha validità annuale, con decorrenza dalla data odierna, 12/01/2023, e si intenderà tacitamente rinnovata, salvo diverse comunicazioni.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**Atteso che:**

- *la prestazione lavorativa viene espletata al di fuori dell'orario di lavoro;*
- *non sussistono motivi di incompatibilità tra lo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi alcuna situazione, anche potenziale di conflitto di interessi di qui nulla-osta al rilascio dell'autorizzazione.*

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- *Al conferimento dell'autorizzazione alla Dott.ssa Mariangela Fortunato dipendente di quest'Amministrazione, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Marsico Nuovo (Pz) per 12 ore settimanali.*

Il Segretario Comunale  
(Dr. Gerardo Luongo)



Il Responsabile del Servizio  
dott. Palmino Fiore



Marsico Nuovo, 12/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Gerardo LUONGO

*Gerardo Luongo*