



**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN
COMPOSIZIONE MONOCRATICA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 150/2009, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24/03/2022, dichiarata esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata demandata a quest'Ufficio la predisposizione di un avviso finalizzato alla ricezione dei curricula.

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, con componente esterno, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni proprie dell'incarico con le modalità di cui al presente avviso. **L'avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei e non dà luogo nè a valutazione comparativa curriculare nè a formulazione di graduatoria.**

ART .1

**FUNZIONI - OGGETTO ED AMBITO DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE A CURA DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE:**

- a) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai componenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 150/2009;
- c) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n.150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n.150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valutazione, del merito e della professionalità;
- d) Propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.150/2009, al Sindaco, la valutazione annuale dei responsabili delle P.O. e l'attribuzione ad essi dell'indennità di risultati e in genere dei premi di cui al titolo terzo del D.Lgs 150/2009;
- e) Attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità,
- f) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- g) Fornisce la consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alla categoria A,B,C,D;
- h) Sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D.Lgs n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale di P.O. e del rimanente personale.
- i) Sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999 e, riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
- l) Supporta la giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire alle P.O. attraverso la predisposizione di apposita relazione;
- m) Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti;
- n) Valida la performance;
- o) segnalazione all'ufficio per i provvedimenti disciplinari di eventuali comportamenti ritenuti rilevanti dal punto di vista disciplinare emersi nella fase delle valutazioni.

ART. 2

REQUISITI

- a) esperienza quale componente di Nucleo di valutazione od OIV nei Comuni;
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in casi di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) non essere stato destituito dall'impiego o destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale;
- e) non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali, non avere rapporti continuativi di collaborazioni o consulenze con le predette organizzazioni, ovvero che non avere rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina presso il Comune di Marsicovetere;
- f) possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi ovvero titoli equipollenti riconosciuti e rilasciati in altri paesi dell'Unione Europea in: Scienze economiche e statistiche, Scienze politiche o afferenti alle materie dell'organizzazione e della gestione del personale, o della misurazione e valutazione della performance;
- g) di non trovarsi, nei confronti del Comune di Marsicovetere, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- h) di non essere stato motivamente rimosso dall'incarico di componente del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) di non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. 267/2000 o da atti organizzativi comunali;

In ogni caso, l'assenza delle situazioni innanzi descritte deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, da accompagnare al curriculum ed ad una relazione di illustrazione delle esperienze maturate.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 3

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI.

Il componente deve essere in possesso di esperienza di almeno cinque anni in posizione di responsabilità, acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa di almeno cinque anni maturata anche in posizione istituzionale autonomia e indipendenza.

ART.4

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLA CAPACITA'

- a) Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
- b) Accertamento delle capacità: le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che il Nucleo debba perseguire; tale relazione potrà essere oggetto del predetto colloquio.

Acquisite le istanze, il Sindaco determina il giorno in cui i professionisti richiedenti saranno invitati per sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche. Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente dell'organismo monocratico, con provvedimento motivato da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

ART.5

COMPENSO E DURATA.

Per l'incarico verrà corrisposto un compenso annuo di €. 2.700,00, onnicomprensivo, di IVA e CNP ed eventuali contributi alla gestione separata INPS , pari al lordo delle ritenute di legge.

L'incarico, da svolgersi presso la sede la Casa Comunale, avrà durata triennale , rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Il nucleo di valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo che dovrà avvenire entro gg.90 dalla data di scadenza dell'incarico. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

ART.6

DECADENZA

Il componente decade per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità oltre alle previsioni di cui all'articolo 14, c.8, del D.Lgs 150/2009. Non può assumere incarichi o consulenze presso l'Ente o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso, è revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

I provvedimenti che dichiarano la decadenza o la revoca sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente dichiarato decaduto o revocato.

ART.7 DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) **Domanda**, da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato stesso, di ammissione alla selezione, in carta semplice, in cui i candidati mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n.445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti ed un numero di fax, e-mail e/o posta certificata e dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui ai paragrafi 1,2,3 e 4 nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs n. 196/2003;
- 2) **Fotocopia** del proprio documento di identità valido;
- 3) **Curriculum**, in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta sopra specificata;
- 4) **Relazione** di accompagnamento al curriculum di cui al paragrafo 4b).

ART. 8

MODALITÀ E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Coloro i quali intendessero partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire apposito plico contenente la documentazione richiesta mediante lettera **raccomandata A.R.** (con avviso di ricevimento del servizio postale), mediante **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it ovvero, mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Marsicovetere, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 25/08/2022** al seguente indirizzo: COMUNE DI MARSICOVETERE- PIAZZA ZECCHETTIN - 85050 MARSICOVETERE (Pz) **pena l'esclusione dalla selezione.**

Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione del mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: "**Avviso di selezione per l'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione – organo monocratico**".

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopraindicato, si determina, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla selezione, senza obbligo del Comune di Marsicovetere di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune di Marsicovetere con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

ART.9

MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI.

La valutazione sarà effettuata dal Sindaco, previa istruttoria dell'Ufficio Amministrativo e dell'Ufficio del Segretario Comunale

Verranno valutati i requisiti dei candidati attraverso l'esame dei curriculum e delle relazioni di accompagnamento e dal successivo colloquio, con riferimento, in particolare, ai seguenti ambiti:

- *area delle conoscenze, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;*
- *area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, in particolare che il candidato garantisca il possesso di un'elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale preferibilmente acquisita presso Enti della*

P.A. ovvero un'esperienza giuridica di docenza o consulenza nel campo del management pubblico o privato ovvero che il candidato abbia maturato una significativa esperienza all'interno dei Nuclei di Valutazione degli Enti Locali;

- area delle capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (nucleo di valutazione) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un apporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione";

Al termine della valutazione dei requisiti e del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente del Nucleo di valutazione - Organismo monocratico-, con provvedimento motivato da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente. Si precisa che la scelta e la nomina del Nucleo di Valutazione, per la natura dell'Organismo, avverrà con criteri discrezionali.

Il presente bando non vincola il Comune di Marsicovetere che si riserva la facoltà o meno di procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione.

Il presente avviso con annessa domanda di partecipazione, sono pubblicati:

- a) all'Albo Pretorio on-line;
- b) sezione → Amministrazione trasparente → sottosezione → Bandi di Concorso;
- c) mediante avviso sulla home page del sito istituzionale dell'Ente:
<http://www.comune.marsicovetere.pz.it/>;

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento amministrativo, Dott. Fiore Palmino – Responsabile dell'Area Amministrativa dal lunedì al venerdì *(dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle 18:00)* (tel. centralino 0975-352036).

Dalla residenza Municipale 10/08/2022.

**Il responsabile dell'area amministrativa
Dott. Fiore Palmino**