



COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

N. 59 DEL 30/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG.PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore **12:15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	ZIPPARRI MARCO	Si	
VICE SINDACO - ASSESSORE	MOLINARI GIUSEPPE	Si	
ASSESSORE	IELPO GINA	Si	
ASSESSORE	BRUNO PATRIZIA TERESA	Si	
ASSESSORE	GIAMPIETRO GIOVANNI	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Marco ZIPPARRI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	29/06/2022	F.to Dott. Palmino FIORE
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	29/06/2022	F.to Dott.re Gerardo LUONGO

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000), espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Premesso che:

La vigente normativa ed in particolare il decreto legislativo 150/2009 attraverso una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro intende assicurare il miglioramento della qualità delle prestazioni individuali e, quindi dei servizi erogati al pubblico;

In altri termini il legislatore intende valorizzare il merito.

In un quadro unitario sono raccolte le attività di pianificazione, di monitoraggio, di misurazione, valutazione e rendicontazione.

Stretta è la correlazione i compiti dell'organo politico e quello dei burocrati chiamati ad attuare gli indirizzi del primo.

L'ordinamento dell'Ente(Regolamento degli uffici e dei servizi) è dotato di una normativa che disciplina il piano della performance, e la procedura per l'erogazione degli incentivi al personale.

Rientra, secondo le vigenti normative legislative e regolamentari, nelle competenze di quest'organo collegiale, l'adozione del piano della Performance.

TUTTO ciò premesso;

Visto l'art. 48 del D. Lg.vo 267/2000 e s.m.i;

Visto altresì l'art. 169- comma 3bis del D.L.vo 267/2000 così come novellato dall'art. 3- comma 1 – lett.g bis della legge 7/12/2013, n. 213 che dispone :” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”

Richiamata la vigente normativa regolamentare che disciplina il sistema per la misurazione e la valutazione della performance, approvata, in sede di modifica del regolamento degli Uffici e dei servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 21.04.2019;

Richiamata la deliberazione Consiliare n. 21 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione. Richiamata altresì la delibera Consiliare n. 19 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il programma triennale delle OO.PP.

IL SINDACO PROPONE

1. Di approvare il sottoelencato piano esecutivo di gestione (Allegato A) con il piano degli obiettivi e della performance.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Al fine di semplificare i processi di pianificazione, nel 2012, in sede di modifica del TUEL il legislatore ha previsto che il piano esecutivo di gestione deliberato in coerenza con il bilancio di previsioni unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Per performance si intende qui un complesso di risultati quali la produttività, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità:

la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle risorse umane e strumentali. Il documento da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente, consente al cittadino di conoscere gli obiettivi che l'Amministrazione si è data: consente ai cittadini di verificare la coerenza dell'azione amministrativa con i programmi amministrativi, ma anche di valutare l'operato dei dipendenti. Il Comune di Marsicovetere è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano il supporto normativo direttamente nella Carta Costituzionale.

I Comuni, infatti, secondo la Costituzione sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente dello Stato e della Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000) rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei servizi alla persona ad alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

LA PROGRAMMAZIONE

Il perseguimento delle finalità del Comune viene attuato attraverso un'attività di programmazione che avviene nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi.

Essa rappresenta il "contratto" che l'organo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato" le quali costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali.

IL CONTESTO INTERNO

Negli ultimi anni un numero rilevante di lavoratori sono stati collocati in pensione per raggiungimento dei limiti di età: la suddetta circostanza ha comportato che numerosi uffici sono rimasti sforniti di personale. Con decorrenza dello scorso esercizio finanziario sono stati espletati i concorsi e sono stati incardinati nell'organico n.2 agenti di polizia locale con contratto a tempo indeterminato (il primo full-time , il secondo part-time) Sono in fase di ultimazione le procedure per l'assunzione di un istruttore contabile (ore 18 settimanali) a tempo indeterminato, nonché di numero 2 esecutori sempre a tempo indeterminato (il primo full-time e il secondo part-time).

Per quanto concerne invece la categoria D nell'area attività produttive/tributi servizi demografici in considerazione della circostanza che il concorso ha avuto esito infruttuoso, quest'Amministrazione coprirà il posto ricorrendo alla procedura di stabilizzazione.

Si rinvia alla propria precedente deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 21/06/2022 ad oggetto

“ Piano assunzioni 2022-2024. Aggiornamento Delibera di Giunta n. 159/2021” in particolar modo, per quanto concerne il piano intercomunale dei servizi sociali.

CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Marsicovetere è un comune che consta di 3 (tre) centri, ciascuno dei quali presenta problematiche e peculiarità diverse. La maggior parte della popolazione risiede in Villa D'Agri, ove è ubicata la maggioranza delle attività commerciali. La popolazione residente, a differenza, dei Comuni limitrofi, aumenta di anno in anno:

Dicembre 2017 n. 5539	Dicembre 2018 n. 5557	Dicembre 2019 n. 5584	Dicembre 2020 n.5602	Dicembre 2021 5621
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------------------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI SU BASE TRIENNALE:

PIANO DELLA PERFORMANCE

- 1) **Cultura:** implementazione delle attività legate alle identità culturali del territorio. (Promozione e sostegno della cultura e del tempo libero da intendersi come attività ricreative,culturali; implementazione attività biblioteca)
- 2) **Sicurezza ai cittadini:** implementazione dei sistemi di videosorveglianza e di controlli.
- 3) **Politiche giovanili:** promozione di attività ludiche e ricreative.
- 4) **Politiche per le imprese:** ausilio alle imprese locali con attività di informazione mediante la creazione di uno sportello per l'impresa;
- 5) **Ambiente:** ulteriore incentivazione raccolta differenziata.
- 6) **Politiche ulteriori per le famiglie:** ausilio per le fasce deboli: in particolare implementazione dell'attività di assistenza agli anziani con l'aggiunta dei Fondi Ripov alle risorse del bilancio comunale. Lotta alla ludopatia, all'emarginazione sociale.
- 7) **Recupero centro storico;**
- 8) **Politica Tributaria:** individuazione degli evasori con conseguente riduzione degli evasori con conseguente riduzione della pressione fiscale.
- 9) **Riorganizzazione delle aree mercatali;**
- 10) **Completamento riorganizzazione uffici:** (con particolare riguardo all'area amministrativa/contabile)
- 11) **Viabilità ed infrastrutture stradali:** miglioramento della viabilità della città mediante gli interventi occorrenti a mettere in sicurezza le strade: in particolare si propone di perseguire il miglioramento della viabilità con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale con la predisposizione nuovo piano traffico.

LAVORO E SVILUPPO:

La finalità è la lotta contro la povertà al fine di promuovere gli ostacoli che agiscono sulla capacità di ciascun ragazzo di scoprirsi e coltivare le proprie inclinazioni e il proprio talento. Si prevede l'attivazione di progetti volti

alla lotta alla povertà educativa, nonché di progetti (per altro già in parte avviati) di inclusione sociale, di lingua dei segni, nonché di lingua inglese per operatori turistici.

POLITICHE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI: (Progetto prevenzione randagismo)

Si prevede l'implementazione di progetti (in parte anche già avviati) finalizzati alla: realizzazione di un'oasi felina, nonché alla sterilizzazione da parte di volontari veterinari.

Si prevede inoltre di implementare il programma di educazione al corretto rapporto con gli animali, con informazione contro il fenomeno dell'abbandono, mediante la promozione di progetti didattici nelle scuole, sulla tutela e sul rispetto degli animali;

L'Amministrazione inoltre intende prevedere agevolazioni/esenzioni per le famiglie indigenti proprietari di cani; per le suddette famiglie l'Amministrazione con fondi del bilancio comunale provvederà alle operazioni di sterilizzazione nonché alla cura degli animali.

MAPPA INTERATTIVA

Si prevede di implementare il progetto afferente la realizzazione di una mappa interattiva e di percorsi virtuali di due sentieri del Parco dell' Appennino Lucano Val d'Agri Lagonegrese.

Di seguito si descrivono i punti salienti del progetto in itinere:

la mappa interattiva ha la finalità di mostrare le direzioni intraprese del capo vaccaio, specie in via di estinzione.

Il progetto, è stato pensato per chi non ha la possibilità di visitare il parco (diversamente abili), include la creazione di percorsi interattivi e dà la possibilità ai visitatori, di conoscere e percorrere virtualmente il parco.

Ogni percorso, fatto di tappe, accompagna il visitatore in un viaggio tematico educativo di approfondimento e di scoperta, (flora, fauna, erbe officinali); il materiale associato alle tappe consisterà nella realizzazione di video, riprese realizzate da droni, lezioni, audio e racconti. I visitatori vengono accompagnati alla scoperta di sentieri; sono previste escursioni per riscoprire il significato del valore della natura, del rispetto di essa.

LA CASA DELL'ACQUA:

La casa dell'acqua è un progetto di micro economia circolare che parte dall' utilizzo delle acque locali, un programma di innovazione della tradizione; la finalità è quella di ripescare nel folklore dei nostri avi le antiche "fontanelle" di paese, dotandole di apparecchiature all' avanguardia per offrire un servizio necessario a salvaguardare l' ambiente.

Il progetto consiste nella realizzazione di una fontana pubblica di acqua della rete, che garantirà un servizio di qualità, rispettoso di precisi criteri tecnologici, normativi, etici e ambientali; l'acqua sarà micro-filtrata, refrigerata naturale, parzialmente gassata; inoltre attraverso giornate di promozione ambientale inoltre verranno organizzate giornate per tutti gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado giornate di promozione ambientale e sensibilizzazione ecologica. In tale occasione verranno distribuite bottiglie riciclabili.

OBIETTIVI INDIVIDUALI:

Responsabile Ing. Giovanni Dammiano

AREA TECNICA

ANNO 2022

	Termine ultimo	Punteggio	
1) Locazione struttura all'interno della quale ospitare gli utenti della scuola dell'infanzia	<u>15/08/2022</u>	Risultato atteso. Consentire lo svolgimento delle attività didattiche per tutto il periodo di esecuzione dei lavori della scuola ubicata in Barricelle	5
2) Lavori di demolizione e ricostruzione scuola infanzia Barricelle	31.12.2022	Affidamento e consegna dei lavori	10
3) Lavori strada 167 ospedale di Villa D'Agri	31.12.2022	Affidamento e consegna dei lavori	10
d) Lavori campo sportivo di Villa D'Agri	31.12.2022	Affidamento e consegna dei lavori	5
e) Lavori di edilizia sociale e scolastica	31.12.2022	Affidamento e consegna dei lavori	2
f) Lavori pavimentazione stradale	31.12.2022	Affidamento e consegna dei lavori	10
g) Realizzazione n. 2 campi "Padel" Villa D'Agri	31.12.2022	Realizzazione struttura	2
h) Realizzazione mini campo centro storico	31.12.2022	Realizzazione struttura	2
i) Concessione zona "Raia" per realizzazione pista motocross ed annessi	31.12.2022	Individuazione concessionaria	10
l) Lavori "Casa dell'acqua"	31.12.2022	Affidamento e consegna dei lavori	4
m) Lavori scuola centro storico	31.12.2022	Affidamento e consegna dei lavori	10

ANNO 2023/2024

1) Ultimazione dei lavori affidati durante l'esercizio 2022.			
2) Realizzazione lavori come da programma triennale 2022/2024 (esercizio 2022-2023)			

AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI

Responsabile: Dott. Palmino Fiore

ANNO 2022

	TERMINE ULTIMO		PUNTEGGIO
a) Taxi sociale		Consentire accesso agli ambulatori ASP in via Colombo ai reparti dell'ospedale San Pio da Pietrelcina all'ospedale San Carlo di Potenza Servizio da assicurarsi solo alle fasce più deboli (persone anziane, pazienti oncologici, dializzati e diversamente abili.	8
2) Implementazione biblioteca	15/10/2022	Avvio attività. Dotare la struttura di un'unità (non presente nella dotazione organica), con contratto di lavoro di somministrazione che implementi le attività della stessa.	8
3) Realizzazione programma manifestazioni culturali (stagione estiva) (esempio Pulce Letteraria ecc.) N.B. il programma verrà definito con successivi atti deliberativi	31.08.2022 Pulce letteraria: 31.07.2022		15
4) Laboratori teatrali	31.07.2022	Individuazione gestore.	5
5) Ufficio sociale comunale	30/08/2022	Individuazione figura professionale (anni 1 eventualmente prorogabili 12 ore settimanali)	10
6) Ufficio di staff	30/11/2022	Individuazione professionalità da assegnare all'ufficio .	10

7) Avviso misura Piattaforma Pago PA	1.4.3.1	31/10/2022	Individuazione contraente cui affidare i servizi di cui all'avviso (€ 8.570,00) e stipula relativo contratto	2
8) Avviso misura abilitazioni al Cloud	1.4.1.2	Entro mesi 6 data notifica decreto di finanziamento	Individuazione contraente cui affidare i servizi di cui all'avviso € 121.992,00 stipula relativo contratto.	10
9) Tributi recupero tributi inevasi(TARI-IMU e tributi minori anni: 2017-2018-2019)		31/12/2022	Riduzione evasione tributaria	2

ANNO 2023

1) Predisposizione nuovi regolamenti uffici e servizi ed accesso agli impieghi			Dotare l'ordinamento dell'Ente di una normativa aggiornata alle fonti di diritto primario.	
2) Implementazione biblioteca			Ultimazione attività anche mediante implementazione dotazioni strumentali.	
3) tributi			Recupero tributi inevasi (TARI IMU e tributi minori anni 2020/2021)	

ANNO 2024

Riorganizzazione uffici		Completamento procedure assunzionali	
-------------------------	--	--------------------------------------	--

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: dott. Giovanni Vita

Valorizzazione e promozione del territorio	Termine ultimo	Risultato atteso	PUNTEGGIO
Gestione servizi igienici chalet Monte Volturino per n. 1 annualità	31/07/2022	Individuazione gestore	10
Sporting e fishing	31/07/2022	Approvazione atti necessari alla realizzazione dell'evento	10
Sagra del Tartufo	17/08/2022	Approvazione atti necessari alla realizzazione dell'evento	10

Organizzazione notte bianca	09/09/2022	Approvazione atti necessari alla realizzazione dell'evento	10
Palestra all'aperto	30/09/2022	Individuazione fornitore	10
Gestione in via sperimentale Area Camp n. 1 annualità	30/09/2022	Individuazione gestore	10
Avviso Adozioni " APP IO " € 17.150,00	30/09/2022	Individuazione contraente cui affidare servizi all'avviso APP IO.	10

AMBITO SOCIO TERRITORIALE VAL D'AGRI N.4

UFFICIO DI PIANO

Obiettivo	Termine ultimo	Risultato atteso	Punteggio
Servizi SAD Minori, Disabili, Centri Diurni e Centro Smile	30/09/2022	Stipula contratti	10
Servizio di Gestione Centro Smile	31/10/2022	Individuazione gestore	10
Servizio SAD Minori	31/12/2022	Pubblicazione bando	10
Servizio SAD Disabili	31/12/2022	Pubblicazione bando	10
Servizio Gestione Centri Diurni	31/12/2022	Individuazione gestore	10
Avviso Gare Givers	31/12/2022	Pubblicazione bando	10
PNRR- Misura 5- C2 - sub investimento 1.1.1 Programma P.I.P.P.I.	31/12/2022	Approvazione progettazione	10

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivo	Termine ultimo	Risultato atteso	Punteggio
Gestione associata servizi con i Comuni: Tramutola e Paterno ed eventualmente con altri comuni	31.12.2022	Creazione di un ufficio comune	5
Ripristino sede stradale post-incidenti	15.08.2022	Garantire sicurezza sede stradale	15
Videosorveglianza	31.12.2022	Implementazione ed estensione progetto a tutto il territorio	10
Gestione sinistri stradali	31.12.2022	Istruttoria sinistri loro definizione con assicurazioni e senza compagnia assicurativa tentativo di definizione bonaria per l'ipotesi di franchigia	5

Miglioramento e viabilità messa in sicurezza stradale Fondi RIPOV (tra cui acquisizione e posa in opera dossi:implementazione segnaletica stradale orizzontale e verticale)	31.12.2022	Miglioramento della sicurezza stradale	20
Gestione cimitero Fondi RIPOV	30.09.2022	Manutenzione e gestione cimitero. Individuazione contraente	15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2022

Obiettivo	Termine ultimo	Risultato atteso	Punteggio
Ridefinizione degli stalli destinati al commercio su aree pubbliche in occasione di fiere e mercati (Obiettivo comune alle aree polizia locale, tecnica, tributi e commercio)	31/12/2022	Ridefinizione stalli	10 su 100

I DPCM 24.09.2021 e 08.10.2021 hanno ripristinato il lavoro in presenza come modalità ordinaria nella P.A.

L'unico ufficio per cui è ipotizzabile il lavoro agile è l'Ufficio di Piano –Ambito sociale con il rispetto delle prescrizioni di cui ai decreti sopramenzionati, ed alle linee guida predisposte dalla Funzione Pubblica.

2. Di rinviare alla vigente normativa regolamentare per quanto concerne i fattori della valutazione (in ragione **del 70%** per il conseguimento dei risultati perseguiti mediante l'assegnazione di obiettivi individuali; in ragione **del 20%** per i comportamenti organizzativi all' interno dell' ente, nonché per le competenze professionali e manageriali, in ragione del 10% per la performance organizzativa/obiettivi generali strategici.

3. Di dare atto che le somme occorrenti per il pagamento dell'indennità di risultati **ai Capo servizi** trovano la disponibilità sui sotto elencati capitoli del bilancio:

- capitolo:1131,12;
- capitolo:1161.12;
- capitolo:1311.12;

4. Di dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile;

DELIBERAZIONE

La seduta si svolge secondo le seguenti modalità:

Sindaco Marco Zipparrì, Patrizia Bruno in presenza;

Assessori: Ielpo Gina, Giuseppe Molinari, Giovanni Giampietro da remoto (mediante sistema mobile)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000), espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Ad unanimità dei voti

DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il SINDACO
f.to Marco ZIPPARRI**

**Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

dal Municipio, li 05/07/2022

**Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

Referto di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **05/07/2022** e vi rimarrà fino al **20/07/2022 (N. Reg. Pubbl. 745)**.

Marsicovetere, li **05/07/2022**

**Il Responsabile della Pubblicazione
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **05/07/2022**

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere **05/07/2022**

**Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gerardo LUONGO**