**SCHEMA -CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO/FULL TIME**

L’anno **2022**, addì …………..del mese di luglio, tra

* **Comune di Marsicovetere** (*c.f. 80004590768* ), in qualità di Comune Capofila dell’Ambito n. 4 Val d’Agri, rappresentato dalla dott.ssa Elena Maria D’Arpa, nata a …….. il ………. e residente a ……………….alla Via ……………... n……...,
* La dott.ssa …………………. nata a ………………. il ……………….., residente a …………………………… alla via ………………………………..C.F. …………………..

Premesso che:

-con determinazione n. 899 del 02/12/2019 del Responsabile dell’Area Amministrativa contabile, ha approvato la graduatoria definitiva della procedura per l’assunzione a tempo determinato e full-time di n. 7 assistenti sociali categoria D posizione economica D1, tuttora vigente;

- con Decreto Interministeriale del 18/05/2018, pubblicato sulla G.U. n. 155 del 06/07/2018, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e del Ministero Economie e Finanze ha approvato il Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2018-2020;

- con D. Lgs. 147/2017 art. 2, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha istituito il Reddito di Inclusione (ReI), quale strumento di lotta alla povertà e di inclusione sociale “a carattere universale”, condizionata alla prova dei mezzi e all’adesione ad un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa, e quindi indirizzato all’affrancamento dalla condizione di povertà;

- il D.L. 4/2019, convertito con modificazione nella Legge 26 del 28 marzo 2019, ha istituito il reddito di cittadinanza che amplia la platea dei destinatari degli interventi di contrasto alla povertà e la differenzia in base alla condizione socio-occupazionale e di distanza dal mercato del lavoro;

- Il P.A.L. — Piano di Attuazione Locale — Quota fondo povertà annualità 2018-2019-2020 dell’ambito socio territoriale, prevede la realizzazione di diverse azioni progettuali in contrasto alle vecchie e nuove forme di povertà, la prima delle quali consistente nel rafforzamento del Servizio Sociale e Sociale Professionale con l’assunzione di figure tecnico-sociali, per l’attuazione degl’interventi e gestione delle attività connesse alla realizzazione delle azioni del P.A.L. ;

* Necessita addivenire alla stipula del contratto di lavoro ai sensi degli art.19 e 51 del CCNL autonomie locali del 21.05.2018 al fine dell’implementazione dello staff dell’ufficio di Piano per consentire il regolare svolgimento delle attività previste;
* Con determinazione n. … del ……….. veniva approvato lo schema del presente contratto;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

## ART.1 – Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Marsicovetere, in qualità di Comune Capofila dell’Ambito n. 4 Val d’Agri, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro a tempo determinato e impiego a tempo full-time (36 *h/settimanali*) la dott.ssa ……………. , come sopra identificata, che accetta.

## ART.2 – Decorrenza e durata del rapporto di lavoro

Il rapporto decorre dal ……………. e non potrà avere durata superiore a …… mesi dalla suddetta data.

Il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il contratto è, altresì, risolto di diritto, senza obbligo di preavviso in caso di annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

È, altresì, risolto di diritto qualora le autocertificazioni rese in sede di presentazione della domanda dovessero risultare mendaci.

## ART.3 – Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo

Il profilo professionale è quello corrispondente allo status di “istruttore direttivo”, secondo le specifiche e qualificate competenze richieste.

Le mansioni assegnate dall’Ente al dipendente sono corrispondenti alla Categoria D – posizione economica D1- fatto salvo il principio dell’esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

In particolare il dipendente si occuperà delle azioni progettuali volte al contrasto delle vecchie e nuove forme di povertà nonché del rafforzamento del Servizio Sociale, degli interventi e della gestione delle attività connesse alla realizzazione delle Azioni del P.A.L.

L’assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto datoriale e organizzativo di esercizio del potere determinativo dell’oggetto del rapporto di lavoro.

Il trattamento economico del dipendente viene commisurato alla prestazione lavorativa di 36 (trentasei) ore settimanali, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenenti alla categoria D.

## ART.4 – Orario di lavoro

Il numero delle ………. (…….) ore di lavoro settimanali vengono distinte secondo le seguenti modalità:

1. ………………………………;
2. ……………………………....;

fatta salva la necessità di modifica degli orari per esigenze dell’ente.

**ART.5 – Assegnazione nell’organizzazione**

Ente Comune di Marsicovetere.

Ufficio di Piano Ambito socio territoriale n. 4 – Val d’Agri.

## ART.6 – Modalità di esecuzione del rapporto di lavoro

Le prestazioni saranno rese presso i servizi sociali dei Comuni dell’Ambito n. 4, in virtù del fabbisogno manifestato, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro. Il lavoratore deve assicurare dunque la mobilità sul territorio con mezzi propri e con costi a proprio carico. Le sedi di lavoro potranno essere variabili e modificabili su disposizione/ordine di servizio del Responsabile dell’ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle varie attività. Pertanto, il lavoratore si impegna ad accettare le sedi lavorative come individuate e assegnate dall’Ufficio di Piano, in base alle determinazioni che verranno assunte.

Il datore di lavoro è il Comune di Marsicovetere, con il quale intercorre un rapporto organico di lavoro subordinato. Le prestazioni di lavoro verranno espletate nei Comuni facenti parte dell’Ambito 4, secondo quanto sopra precisato.

## ART.7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia; in particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a quest’ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l’Amministrazione procederà con l’assunzione di altra unità di personale.

## ART.8 - Dichiarazioni assenza situazioni di incompatibilità e di altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La Dott.ssa ……………... dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previsti dall’art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Dichiara, altresì, di non avere in corso rapporti di lavoro né di tipo privato né con la pubblica amministrazione.

Il dipendente in ogni caso è tenuto a comunicare all’Amministrazione, entro quindici giorni, un eventuale attività lavorativa esterna. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dal Comune, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 165/2001 e dal Piano di Prevenzione della Corruzione.

Le violazioni delle disposizioni sull’incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l’applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente prende atto che, ai sensi dell’art. 53, comma 16 -ter, del D. Lgs. N. 165/2001, “*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*”.

## ART.9 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto le parti rinviano al vigente contratto collettivo entrato in vigore il 21/08/2018 ed in particolare agli art.19 e 51, nonché ai vari contratti collettivi (del 31/03/1999, del 14/09/2000, del 05/10/2001) per le parti alla data odierna non disapplicati, nonché alle norme di cui al D.Lgs 165/2001 al Codice Civile Capo I titolo II Libro V delle leggi sui lavori di rapporto subordinato.

## ART.10 – Codice di comportamento

Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62 del 16/04/2013 nonché il codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Marsicovetere approvato con delibera di G.C. n. 152 dell’11/11/2021.

## ART.11 – Tutela dei dati personali

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell’intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Marsicovetere in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà astenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell’incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che crea danno all’immagine e pregiudizio all’Ente.

## Art. 12 Disposizioni finali

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice copia di cui una viene rilasciata al dipendente, una inviata al trattamento economico.

## ART.13 – Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall’imposta di bollo, ai sensi del disposto dell’art.25 della tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642 e s.m.i., e dall’imposta di registrazione, ai sensi dell’art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131.

## ART.14 – Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinati dal presente contratto.

Il presente contratto, che si compone di n.4 fogli, viene redatto in duplice originale di cui una rilasciata al dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dipendente Per Il Comune

*Dott.ssa ……………………... Dott.ssa Elena Maria D’ARPA*

Allegati:

* Codice di comportamento ex art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 dell’11/11/2021.