



COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

COPIA

N. 55 DEL 21/06/2022

OGGETTO: PIANO ASSUNZIONI 2022 - 2024. AGGIORNAMENTO DELIBERA DI GIUNTA N. 159/2021.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **10:25** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	ZIPPARRI MARCO	Si	
VICE SINDACO - ASSESSORE	MOLINARI GIUSEPPE	Si	
ASSESSORE	IELPO GINA		Si
ASSESSORE	BRUNO PATRIZIA TERESA		Si
ASSESSORE	GIAMPIETRO GIOVANNI	Si	

Totale Presenti: **3**

Totale Assenti: **2**

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Marco ZIPPARRI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	17/06/2022	F.to Dott. Palmino FIORE
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	17/06/2022	F.to Dott. Palmino FIORE

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante le regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e a quella contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'area Amministrativa Contabile, Dott. Palmino FIORE.

PREMESSO CHE questa Amministrazione con propria precedente deliberazione n. 159 del 25/11/2021 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 nelle seguenti risultanze:

ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA:

n. 2 istruttori amministrativi (cat. C) tempo indeterminato e full-time.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/SERVIZI DEMOGRAFICI:

n. 1 istruttore direttivo (cat.D) -Tempo indeterminato e full-time

n. 1 istruttore contabile (cat. C) tempo indeterminate e part-time (18 ore settimanali)

AREA TECNICA:

n.2 esecutori cat. B a tempo indeterminato e full-time;

n.1 esecutore cat. B a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali)

AREA VIGILANZA:

n.1 agente di polizia locale (categoria C) tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali)

In caso di sostenibilità della spesa quest'Amministrazione si riserva di assumere in luogo di un part-time (18h) settimanali, n. 1 full-time.

Progressioni verticali da A a B (n. 3)

Progressioni verticali da B a C (n.3)

Progressioni verticali C a D (n.1)

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AMBITO 4 GESTIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

N.4 assistenti sociali (tempo pieno) fondo PON inclusione gennaio/giugno 2022, fondo povertà luglio/dicembre 2022;

n. 1 psicologo (tempo pieno) - fondo PON inclusione gennaio/giugno 2022, fondo povertà luglio/dicembre 2022;

n. 1 amministrativo (tempo pieno) PON Inclusione sei mesi prorogabili sino ad un anno.

n. 2 educatori più n. 1 sociologo tempo pieno sei mesi PON inclusione.

UFFICIO DI PIANO:

Proroga rapporto coordinatore (cat. D) 24 ore settimanali

UFFICIO DI STAFF:

Proroga rapporto di lavoro sino al 16/11/2022 (24 ore settimanali)

ANNO 2023

1) Assunzione di n. 1 agente di polizia locale tempo pieno ed indeterminato (in caso di cessazione del rapporto di lavoro dell'istruttore di polizia locale attualmente in servizio)

2) Assunzione di un istruttore direttivo (psicologa)12 ore settimanali (spesa al 50% fondi Regionali).

3) Aumento ore lavorative da 30 a 34 ore ai 4 dipendenti appartenenti alla categoria A.

TEMPO DETERMINATO

n.4 assistenti sociali, n. 1 psicologo, n. 1 amministrativo Fondo povertà 36 ore settimanali.

ANNO 2024

Assunzione di n. 1 istruttore Area amministrativa (categoria C). Ciò in caso di cessazione del rapporto di lavoro dell'istruttore impiegato nell'area amministrativa.

TEMPO DETERMINATO n.4 assistenti sociali, n. 1 psicologo, n. 1 amministrativo Fondo povertà 36 ore settimanali.

Alla data odierna la situazione assunzionale risulta essere la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA: necessita espletare le procedure concorsuali per n. 2 istruttori cat. C, tempo indeterminato e full time.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/ TRIBUTI/ SERVIZI DEMOGRAFICI: n. 1 Istruttore Direttivo cat. D, tempo indeterminato e full time: le procedure concorsuali sono state esperite in maniera infruttuosa.

n. 1 Istruttore contabile cat. C, tempo indeterminato e part time (18h. settimanali): le procedure sono state ultimate e si è in attesa della stipula del contratto di lavoro

AREA TECNICA: n. 2 esecutori cat. B, di cui n. 1 a tempo indeterminato e full time e n. 1 tempo indeterminato e part time (18h. settimanali): le procedure sono state ultimate e si è in attesa della stipula del contratto di lavoro.

PER TUTTE LE AREE:

Progressioni verticali da A a B (n. 3)

Progressioni verticali da B a C (n.3)

Progressioni verticali C a D (n.1)

Alla data odierna sono *in itinere* le procedure: è stata approvata la normativa regolamentare.

UFFICIO DI STAFF: è stato prorogato il contratto ex art 90 del TUEL, cat. D, sino al 16/11/2022.

UFFICIO DI PIANO: è stata incardinata con contratto ex art. 110 del TUEL, cat. D, per anni uno, la figura del Coordinatore, non presente nell'organico dell'Ente.

PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

Il Comune di Marsicovetere risulta essere comune capofila dell'Ambito socio – territoriale n. 4. Di qui, quindi, con i fondi dell'Avviso 3/2016 del PON Inclusionione è stata assicurata, e verrà assicurata fino al 30/06/2022, la copertura finanziaria per n. 4 assistenti sociali, n. 1 psicologo, n. 1 amministrativo, n. 2 educatori e n. 1 sociologo.

Illustrato lo stato delle assunzioni, quest'Amministrazione intende procedere con le seguenti modifiche, in considerazione dei risultati delle procedure concorsuali espletate e delle nuove risorse assegnate all'interno del PNRR:

ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA: resta ferma la necessità di espletare le procedure concorsuali per n. 2 istruttori cat. C, tempo indeterminato e full time. Nelle more della procedura, quest'Amministrazione intende coprire uno dei due posti attingendo a graduatorie di altri Enti, mediante la stipula di n.1 contratto di lavoro a tempo determinato per n. 4 mesi, eventualmente prorogabili/rinnovabili, compatibilmente con i limiti in materia di lavoro flessibile.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/ TRIBUTI/ SERVIZI DEMOGRAFICI: n. 1 Istruttore Direttivo cat. D, tempo indeterminato e full time: l'Ente procederà alla stabilizzazione di un dipendente, profilo amministrativo Cat. D avente i requisiti ex D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii. La procedura dovrà concludersi entro il 15/12/2022.

AREA VIGILANZA: nel corso del corrente esercizio finanziario e comunque entro il mese di luglio, questa Amministrazione intende incrementare le ore lavorative dell'agente di polizia locale da part-time da 18 ore settimanali a 24, riservandosi la trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time, durante l'esercizio 2023, nell'ipotesi di sostenibilità della spesa.

UFFICIO DI STAFF: assunzione *ex novo* con decorrenza 01/12/2022, ex art. 90 del TUEL (24 h. settimanali)

PER TUTTE LE AREE: rimangono ferme le progressioni verticali già deliberate (n. 3 da B a C e n. 3 da A a B).

UFFICIO DI PIANO: proroga del contratto ex art. 110 del TUEL, cat. D, in scadenza il 30/12/2022 del Coordinatore.

PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

Con decorrenza 01/07/2022, giusta deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito del 16/11/2021, verbale n. 8, è stata deliberata la programmazione della Quota servizi Fondo Povertà nelle seguenti risultanze: assunzioni di n. 4 assistenti sociali, 1 psicologo ed 1 amministrativo fino al 2024.

Inoltre, giuste note 8320 dell'8/06/2022, e n. 8758 del 15/06/2022 del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, sempre utilizzando i finanziamenti del Fondo Povertà, questa Amministrazione intende procedere all'assunzione di n. 1 educatore e di un ulteriore assistente sociale utilizzando le vigenti graduatorie e di un ulteriore amministrativo.

Questa Amministrazione, alla data odierna, con gli assistenti sociali, l'educatrice e lo psicologo inseriti nelle proprie graduatorie vigenti a tempo determinato, garantirà l'espletamento dei servizi rientranti nel fondo povertà, secondo le seguenti modalità:

- n. 2 assistenti sociali: stipula di contratti di lavoro full time a tempo determinato posizione D1, dall' 1/07/2022 al 31/12/2023. Trattasi delle dipendenti che al 31/12/2023 matureranno 48 mesi lavorativi.
- n. 1 assistente sociale: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 dall' 01/07/2022 – 30/04/2024. Trattasi della dipendente che al 30/04/2024 maturerà 48 mesi lavorativi.
- n. 1 assistente sociale: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 per mesi 36, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi.
- n. 1 assistente sociale: stipula di n. 1 contratto di lavoro part- time/ full time a tempo determinato posizione D1 periodo 01/07/2022 – 30/09/2023, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi. Per l'ipotesi in cui l'assistente sociale effettuasse la prestazione part- time, il restante 50% della prestazione lavorativa verrà effettuata da altra assistente sociale.
- n. 1 educatore: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 periodo 10/07/2022 – 31/08/2024, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi.
- n. 1 psicologo: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 periodo 10/07/2022 – 31/12/2023, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi.
- n. 1 istruttore direttivo: assunzione per anni uno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, utilizzando anche le graduatorie di altri Enti con decorrenza dicembre.

Inoltre per il secondo amministrativo titolare di un rapporto a tempo determinato full time, si procederà con una proroga del contratto sino a dicembre 2022 utilizzando residui delle risorse PON.

Inoltre, utilizzando le risorse di cui alla Legge di Bilancio 2021, provvederà all'assunzione per mesi 36, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale governance e capacità istituzionale 2014-2020, di n. 1 unità cat. D, full time per n. 36 mesi profilo giuridico esperto in gestione, rendicontazione e controllo.

ANNO 2023

Per quanto concerne l'anno 2023:

A) AREA TECNICA: assunzione di n. 1 esecutore cat. B, tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), squadra esterna.

B) AREA VIGILANZA: trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time dell'agente di polizia locale, nell'ipotesi di sostenibilità della spesa.

C) AREA AMMINISTRATIVA: assunzione di n. 2 esecutori cat. B, tempo indeterminato e full time.

Assunzione mediante stabilizzazione ex D.Lgs 75/2017 di un istruttore direttivo (psicologa) 18 ore settimanali (spesa al 50% fondi Regionali).

D) AREA CONTABILE: trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time eventualmente previo convenzionamento del servizio con altra Amministrazione.

E) Per tutte le aree: n. 2 progressioni da A a B.

Aumento ore lavorative da 30 a 34 ore ai 2 dipendenti appartenenti alla categoria A, che non conseguiranno la progressione verticale.

F) PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI: assunzione di n. 1 istruttore direttivo (psicologo) tempo determinato e part time, per mesi 36, con possibilità di proroga fino al raggiungimento di mesi 48.

ANNO 2024

Per quanto concerne l'anno 2024:

A) Assunzione di un agente di polizia locale full time, nell'ipotesi di sostenibilità della spesa.

B) Piano intercomunale dei servizi sociali: questa Amministrazione si riserva, in atti successivi, di assumere le relative decisioni relative alle figure sociali.

Tutto ciò premesso

Atteso che l'art. 9 comma 28 del D. Lgs. 78/2010 e ss.mm.ii. in materia di costo del lavoro a tempo determinato statuisce che le limitazioni in materia di spesa del personale **non si applicano nel caso in cui il costo del lavoro sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi** o da fondi dell'Unione europea.

Rammentato che il piano assunzionale approvato con deliberazione n. 159/2021 e s.m.i. è stato redatto sulla base del principio di sostenibilità finanziaria introdotto dal DPCM 17/03/2020 in attuazione del D. L. 34/2019.

Il detto DM, dopo aver specificato cosa debba intendersi per spesa del personale e per entrate correnti, all'art. 4 individua i valori soglia di massima spesa del personale. Per i comuni tra **5.000 e 9.999** abitanti il detto valore soglia risulta essere pari al 26,90%.

Da quanto accertato dall'Ufficio Finanziario e certificato del revisore dei Conti, il Comune di Marsicovetere si colloca al di sotto del detto valore soglia avendo un rapporto tra spesa del personale e entrate correnti secondo le definizioni dell'art.2 del DPCM 17 marzo 2020, pari al 16,57 %, (dati desunti dal prospetto predisposto dall'Ufficio ragioneria, all. A, nonché dalla relazione dell'Organo di revisione). In conseguenza di ciò, il Comune di Marsicovetere si è collocato nella prima fascia.

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *“i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*.

Considerato inoltre che:

- L'art. 5 rubricato percentuali massime di personale in servizio, statuisce che in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i comuni che si collocano al disotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare annualmente **per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale che varia a seconda della classe demografica dei comuni, fermo restando il rispetto pluriennali dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione del valore soglia di cui all'art. 4 comma1.**

- Dalla lettura della norma si evince che per i Comuni virtuosi, la legge non consente di effettuare assunzioni a tempo indeterminato sino al punto di raggiungere immediatamente la soglia media stabilita dall'art. 4 del Decreto, ma di poterlo fare solo gradualmente.

- **Per i comuni nella fascia di popolazione tra 5.000,00 ed 9.999,00 la percentuale massima di incremento è pari al 24% per l'anno 2022, ed aumenta sino al 2024.**

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 **(€ 1.267.418,33 così come risulta dalla relazione a conto consuntivo del Revisore dei Conti nota n. 7980 del 18/06/2020);**

ATTESO CHE non sussistono vincoli assunzionali per le spese di personale etero-finanziate (nella nostra fattispecie interamente la spesa afferente al Piano intercomunale dei servizi sociali, nonché parzialmente le spese per l'Ufficio sociale Comunale e l'Ufficio di Piano;

ATTESO CHE:

- dal 2021 le assunzioni coperte da finanziamenti specifici non entreranno nel rapporto tra spesa di personale e media triennale delle entrate così come statuito dall'art. 57, comma 3 septies, del D. Lgs 104/2021, convertito in legge 126/2020, che ha introdotto, una parziale eccezione all'obbligo di computare, per il rapporto spesa/entrate imposto dall'articolo 33, comma 2, del D. Lgs 34/2019, integralmente tutta la spesa di personale e tutte le entrate correnti, come definite dall'articolo 2 del D.M. 17.03.2020.

- **il testo dell'art. 57, comma 3 septies, del D.L.104/2020, convertito in legge 126/2020, è il seguente: “ a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui commi 1, 1 bis e 2 dell'art.33 del decreto –legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore di soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente-**

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 2 del 17/01/2022 esecutiva con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale attraverso le certificazioni prodotte dai responsabili apicali dell'Ente conservate in atti e che una tale ricognizione ha dato esito negativo;
- n. 28 del 25/02/2020 con la quale è stato adottato il piano delle azioni positive per il triennio 2020 – 2022; - n. 57 del 06/05/2021 con la quale è stato aggiornato il piano delle azioni positive e n. 18 dell'8/03/2022;
Atteso che sulla presente proposta il revisore dei conti dott. Luciano SALERNO ha espresso parere favorevole con verbale n.13 del 18/06/2022 prot. n. del 9049;

TUTTO CIÒ PREMESSO

IL SINDACO PROPONE

1. Di modificare la programmazione 2022-2024, approvata con deliberazione n. 159 del 25/11/2021, esecutiva, nelle seguenti risultanze:

ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA: resta ferma la necessità di espletare le procedure concorsuali per n. 2 istruttori cat. C, tempo indeterminato e full time. Nelle more della procedura, quest'Amministrazione intende coprire uno dei due posti attingendo a graduatorie di altri Enti, mediante la stipula di n.1 contratto di lavoro a tempo determinato per n. 4 mesi, eventualmente prorogabili/rinnovabili, compatibilmente con i limiti in materia di lavoro flessibile.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/ TRIBUTI/ SERVIZI DEMOGRAFICI: n. 1 Istruttore Direttivo cat. D, tempo indeterminato e full time: l'Ente procederà alla stabilizzazione di un dipendente, profilo amministrativo Cat. D avente i requisiti ex D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii. La procedura dovrà concludersi entro il 15/12/2022.

AREA VIGILANZA: nel corso del corrente esercizio finanziario e comunque entro il mese di luglio, questa Amministrazione intende incrementare le ore lavorative dell'agente di polizia locale da part-time da 18 ore settimanali a 24, riservandosi la trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time, durante l'esercizio 2023, nell'ipotesi di sostenibilità della spesa.

UFFICIO DI STAFF: assunzione *ex novo* con decorrenza 01/12/2022, ex art. 90 del TUEL (24 h. settimanali)

PER TUTTE LE AREE: rimangono ferme le progressioni verticali già deliberate (n. 3 da B a C e n. 3 da A a B).

UFFICIO DI PIANO: proroga del contratto ex art. 110 del TUEL, cat. D, in scadenza il 30/12/2022 del Coordinatore.

PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

- n. 2 assistenti sociali: stipula di contratti di lavoro full time a tempo determinato posizione D1, dall' 1/07/2022 al 31/12/2023. Trattasi delle dipendenti che al 31/12/2023 matureranno 48 mesi lavorativi.
- n. 1 assistente sociale: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 dall' 01/07/2022 – 30/04/2024. Trattasi della dipendente che al 30/04/2024 maturerà 48 mesi lavorativi.
- n. 1 assistente sociale: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 per mesi 36, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi.
- n. 1 assistente sociale: stipula di n. 1 contratto di lavoro part- time/ full time a tempo determinato posizione D1 periodo 01/07/2022 – 30/09/2023, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi. Per l'ipotesi in cui l'assistente sociale effettuasse la prestazione part- time, il restante 50% della prestazione lavorativa verrà effettuata da altra assistente sociale.
- n. 1 educatore: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 periodo 10/07/2022 – 31/08/2024, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi.
- n. 1 psicologo: stipula di n. 1 contratto di lavoro full time a tempo determinato posizione D1 periodo 10/07/2022 – 31/12/2023, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1, e quindi sino alla concorrenza dei 48 mesi.
- n. 1 istruttore direttivo: assunzione per anni uno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, utilizzando anche le graduatorie di altri Enti con decorrenza dicembre.

Inoltre per il secondo amministrativo titolare di un rapporto a tempo determinato full time, si procederà con una proroga del contratto sino a dicembre 2022 utilizzando residui delle risorse PON.

Inoltre, utilizzando le risorse di cui alla Legge di Bilancio 2021, provvederà all'assunzione per mesi 36, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale governance e capacità istituzionale 2014-2020, di n. 1 unità cat. D, full time per n. 36 mesi profilo giuridico esperto in gestione, rendicontazione e controllo.

ANNO 2023

Per quanto concerne l'anno 2023:

- A) AREA TECNICA: assunzione di n. 1 esecutore cat. B, tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), squadra esterna.
- B) AREA VIGILANZA: trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time dell'agente di polizia locale, nell'ipotesi di sostenibilità della spesa.
- C) AREA AMMINISTRATIVA: assunzione di n. 2 esecutori cat. B, tempo indeterminato e full time.
Assunzione mediante stabilizzazione ex D.Lgs 75/2017 di un istruttore direttivo (psicologo) 18 ore settimanali (spesa al 50% fondi Regionali).
- D) AREA CONTABILE: trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time eventualmente previo convenzionamento del servizio con altra Amministrazione.
- E) Per tutte le aree: n. 2 progressioni da A a B.
Aumento ore lavorative da 30 a 34 ore ai 2 dipendenti appartenenti alla categoria A, che non conseguiranno la progressione verticale.
- F) PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI: assunzione di n. 1 istruttore direttivo (psicologo) tempo determinato e part time, per mesi 36, con possibilità di proroga fino al raggiungimento di mesi 48.

ANNO 2024

Per quanto concerne l'anno 2024:

- A) Assunzione di un agente di polizia locale full time, nell'ipotesi di sostenibilità della spesa.
- B) Piano intercomunale dei servizi sociali: questa Amministrazione si riserva, in atti successivi, di assumere le relative decisioni relative alle figure sociali.

2. Di dare atto che l'organigramma dell'Ente risulta essere il seguente:

ORGANIGRAMMA

AREA TECNICA

CAT. D –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA D7;
CAT. C –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA C6;
CAT. C –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA C6;
CAT. C –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA C6;
CAT. A –30 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA A3;

AREA TECNICA- SQUADRA ESTERNA:

CAT. A –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA A2 in pensione con decorrenza 01/08/2022;

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

CAT. D –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – D 4;
CAT. C –36H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – C6 in pensione con decorrenza 01/11/2022;
CAT. B – 36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – B7;
CAT. B –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – B3;
CAT. B –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – B3;
CAT. A –30 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA A2;
CAT. A- 30 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – A3;

CAT. A –30 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA A3;
CAT. A –30 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA A -3;

ADDETTE MENSA SCOLASTICA:

CAT. B –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – B3;
CAT. B –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – B2;
CAT. B –36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – B3:

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/ COMMERCIO:

CAT.C 36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – C3;
CAT. A – 30 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – A2;
CAT. A – 30 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA– A2;

AREA POLIZIA LOCALE:

CAT. D.– In convenzione con altra amministrazione (12 H);

N. 1 CAT.C– 36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA- C2.
N. 1 CAT. C- 36 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA – C1
N. 1 CAT. C – 18 H TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA C1

PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

n. 9 CAT. D- 36 H TEMPO DETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA D1 (di cui 2 amministrativi, 2 assistenti sociali, 1 psicologa, 2 educatori e 1 sociologo)
n. 1 CAT. D – 18 H TEMPO DETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA D1 (1 assistenti sociale)

3. Di dare atto che alla data odierna il parametro la spesa del personale a carico del bilancio comunale ammonta ad € 1.037.478,61 (dati desunti dal prospetto predisposto dall'Ufficio ragioneria) verbale n.13 del 18/06/2022 del Revisore del Conto Dott. Luciano Salerno).
4. Di dare atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L. 34/2019 e dal DPCM 17/03/2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spesa del personale su entrate correnti e precisamente nella percentuale del 16,57% (dati desunti dal prospetto predisposto dall'Ufficio ragioneria).
5. Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020.
6. Di autorizzare per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.
7. Di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.
8. Di demandare ai responsabili degli Uffici l'attuazione del presente provvedimento.
9. Di trasmettere copia del presente piano alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO ai sensi dell'art. 6 Ter del D. Lgs n. 165/2001 come introdotto dal n°75/2017 secondo le istruzioni previsti dalla circolare RGS n° 18/2018.
10. Di dare atto che la suddetta modifica verrà inserita all'interno del DUP 2022 – 2024.
11. Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

DELIBERAZIONE

La seduta si svolge secondo le seguenti modalità:
Sindaco Marco Zippari, Vicesindaco Giuseppe Molinari in presenza;

Assessore: Giovanni Giampietro da remoto (mediante sistema mobile)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante le regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e a quella contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'area Amministrativa Contabile, Dott. Palmino FIORE.

Ad unanimità dei voti

DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il SINDACO
f.to Marco ZIPPARRI**

**Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

dal Municipio, li 23/06/2022

**Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

Referto di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **23/06/2022** e vi rimarrà fino al **08/07/2022 (N. Reg. Pubbl. 704)**.

Marsicovetere, li 23/06/2022

**Il Responsabile della Pubblicazione
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **23/06/2022**

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere 23/06/2022

**Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gerardo LUONGO**