



Comune di Marsicovetere

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 DEL 15/06/2021

OGGETTO:APPROVAZIONE PEG.PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno **2021** il giorno **quindici** del mese di **giugno** alle ore **13,25** , la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
ZIPPARRI MARCO	SINDACO	SI
MOLINARI GIUSEPPE	VICE SINDACO - ASSE	SI
IELPO GINA	ASSESSORE	SI
BRUNO PATRIZIA TERESA	ASSESSORE	SI
VARALLA MICHELE	ASSESSORE	SI

Presenti N. **5**

Assenti N. **000**

Assiste il Segretario Comunale Dott. LUONGO Gerardo

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

FILE ALLEGATI

[Allegato001](#)

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000), espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Premesso che:

- La vigente normativa ed in particolare il decreto legislativo 150/2009 attraverso una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro intende assicurare il miglioramento della qualità delle prestazioni individuali e, quindi dei servizi erogati al pubblico;
- In altri termini il legislatore intende valorizzare il merito.
- In un quadro unitario sono raccolte le attività di pianificazione, di monitoraggio, di misurazione, valutazione e rendicontazione.
- Stretta è la correlazione i compiti dell'organo politico e quello dei burocrati chiamati ad attuare gli indirizzi del primo.
- L'ordinamento dell'Ente(Regolamento degli uffici e dei servizi) è dotato di una normativa che disciplina il piano della performance, e la procedura per l'erogazione degli incentivi al personale.
- Rientra, secondo le vigenti normative legislative e regolamentari, nelle competenze di quest'organo collegiale, l'adozione del piano della Performance.

TUTTO ciò premesso;

Visto l'art. 48 del D. Lg.vo 267/2000 e s.m.i;

Visto altresì l'art. 169- comma 3bis del D.L.vo 267/2000 così come novellato dall'art. 3- comma 1 – lett.g bis della legge 7/12/2013, n. 213 che dispone :” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”

Richiamata la vigente normativa regolamentare che disciplina il sistema per la misurazione e la valutazione della performance, approvata, in sede di modifica del regolamento degli Uffici e dei servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n.51del 21.04.2019;

Richiamata la deliberazione Consiliare n. 11 del 22/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione. Richiamata altresì la delibera Consiliare n. 9 del 28/05/2020 con la quale è stato approvato il programma triennale delle OO.PP.

IL SINDACO PROPONE

1. Di approvare il piano esecutivo di gestione con il piano degli obiettivi e della performance allegato alla presente (Allegato A).

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Al fine di semplificare i processi di pianificazione, nel 2012, in sede di modifica del TUEL il legislatore ha previsto che il piano esecutivo di gestione deliberato in coerenza con il bilancio di previsioni unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Per performance si intende qui un complesso di risultati quali la produttività, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità:

la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle risorse umane e strumentali.

Il documento da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente, consente al cittadino di conoscere gli obiettivi che l'Amministrazione si è data: consente ai cittadini di verificare la coerenza dell'azione amministrativa con i programmi amministrativi, ma anche di valutare l'operato dei dipendenti. Il Comune di Marsicovetere è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano il supporto normativo direttamente nella Carta Costituzionale.

I Comuni, infatti, secondo la Costituzione sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente dello Stato e della Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000) rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

LA PROGRAMMAZIONE

Il perseguimento delle finalità del Comune viene attuato attraverso un'attività di programmazione che avviene nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi.

Essa rappresenta il “ contratto” che l’organo politico dell’Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le

decisioni conseguenti, il loro onere. L’atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle “Linee programmatiche di mandato” le quali costituiscono le linee strategiche che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l’avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs 118/2011, vi è l’introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d’innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali.

IL CONTESTO INTERNO

Il Comune di Marsicovetere esercita le funzioni attraverso i propri uffici e cioè con personale incardinato nella propria dotazione.

Ricorre all’esterno solo per espletare quei servizi che richiedono professionalità non presenti nella dotazione organica (a titolo esemplificativo assistente sociale e psicologo).

Il Comune di Marsicovetere risulta inoltre essere il Comune Capofila per la gestione dei servizi socio assistenziali dell’Ambito territoriale n. 4 Val D’Agri.

Ciò ovviamente ha comportato l’obbligo di programmare una pluralità di assunzioni finalizzate alla costituzione dell’Ufficio di piano; ciò, senza gravare il bilancio, ma ricorrendo ai fondi europei (assunzioni, alla data odierna, già effettuate, nella generalità dei casi). L’organigramma consta di 5 (cinque) aree di cui, alla data odierna, una (la tecnica) è priva di responsabile.

La titolarità dell’Area è stata affidata, da alcuni anni ad interim, al responsabile dell’Area Tecnica: ciò, sino a diverse determinazioni di quest’Amministrazione. Si prevede di effettuare nel periodo 2021/2023 delle assunzioni (in particolar modo nell’area tributi, nei servizi demografici e nell’Ufficio di Polizia Locale) al fine di surrogare il personale cessato dal servizio per raggiungimento dei limiti di età, non solo nel corrente esercizio finanziario, ma anche in quelli progressi.

CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Marsicovetere è un comune che consta di 3 (tre) centri, ciascuno dei quali presenta problematiche e peculiarità diverse. La maggior parte della popolazione risiede in Villa D’Agri, ove è ubicata la maggioranza delle attività commerciali. La popolazione residente, a differenza, dei Comuni limitrofi, aumenta di anno in anno:

Dicembre 2017	Dicembre 2018	Dicembre 2019	Dicembre 2020
n. 5539	n. 5557	n. 5584	n.5602

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI SU BASE TRIENNALE:

PIANO DELLA PERFORMANCE

- 1) **Cultura:** implementazione delle attività legate alle identità culturali del territorio. (Promozione e sostegno della cultura e del tempo libero da intendersi come attività ricreative,culturali, viaggi studio)
- 2) **Sicurezza ai cittadini:** implementazione dei sistemi di videosorveglianza e di controlli.
- 3) **Politiche giovanili:** promozione di attività ludiche e ricreative.
- 4) **Politiche per le imprese:** ausilio alle imprese locali con attività di informazione mediante la creazione di uno sportello per l’impresa;
- 5) **Ambiente:** ulteriore incentivazione raccolta differenziata.
- 6) **Politiche ulteriori per le famiglie:** ausilio per le fasce deboli: in particolare implementazione dell’attività di assistenza agli anziani con l’aggiunta dei Fondi Ripov alle risorse del bilancio comunale. Lotta alla ludopatia, all’emarginazione sociale.
- 7) **Recupero centro storico;**
- 8) **Turismo:** affidamento mediante gara in gestione del bar Monte Volturino per la realizzazione di un punto di ristoro;

9) **Politica Tributaria:** individuazione degli evasori con conseguente riduzione degli evasori con conseguente riduzione della pressione fiscale.

10) **Riorganizzazione delle aree mercatali;**

11) **Riorganizzazione degli Uffici:** (con particolare riguardo alla Polizia Locale, area amministrativa)

12) **Predisposizione di una banca dati:** in formato elettronico finalizzata all'incrocio dei dati tra gli uffici (polizia ed attività produttive) al fine di mappare il territorio.

13) **Viabilità ed infrastrutture stradali:** miglioramento della viabilità della città mediante gli interventi occorrenti a mettere in sicurezza le strade: in particolare si propone di perseguire il miglioramento della viabilità con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale con la predisposizione nuovo piano traffico.

14) LAVORO E SVILUPPO:

La finalità è la lotta contro la povertà al fine di promuovere gli ostacoli che agiscono sulla capacità di ciascun ragazzo di scoprirsi e coltivare le proprie inclinazioni e il proprio talento.

15) POLITICHE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI: (Progetto prevenzione randagismo)

Si prevede la attuazione di una pluralità di progetti (in parte anche già predisposti) finalizzati alla: realizzazione di un'oasi felina, alla riattivazione delle sterilizzazione da parte di volontari veterinari.

Si prevede di avviare inoltre un programma di educazione al corretto rapporto con gli animali, con informazione contro il fenomeno dell'abbandono, mediante la promozione di progetti didattici nelle scuole, sulla tutela e sul rispetto degli animali;

16) MAPPA INTERATTIVA:

Il progetto prevede la realizzazione di una mappa interattiva e di percorsi virtuali di due sentieri del Parco dell' Appennino Lucano Val d'Agri Lagonegrese.

La mappa interattiva mostrerà le direzioni intraprese del capo vaccaio, specie in via di estinzione.

Il progetto, pensato per chi non ha la possibilità di visitare il parco (diversamente abili) include inoltre, la creazione di percorsi interattivi e darà la possibilità ai visitatori, di conoscere e percorrere virtualmente il parco.

Ogni percorso, fatto di tappe, accompagnerà il visitatore in un viaggio tematico educativo di approfondimento e di scoperta, (flora, fauna, erbe officinali); il materiale associato alle tappe consisterà nella realizzazione di video, riprese realizzate da droni, lezioni, audio e racconti. I visitatori saranno accompagnati alla scoperta di sentieri; sono previste escursioni per riscoprire il significato del valore della natura, del rispetto di essa.

17) LA CASA DELL'ACQUA:

La casa dell'acqua è un progetto di micro economia circolare che parte dall' utilizzo delle acque locali, un programma di innovazione della tradizione; la finalità è quella di ripescare nel folklore dei nostri avi le antiche "fontanelle" di paese, dotandole di apparecchiature all' avanguardia per offrire un servizio necessario a salvaguardare l' ambiente.

Il progetto consiste nella realizzazione di una fontana pubblica di acqua della rete, che garantirà un servizio di qualità, rispettoso di precisi criteri tecnologici, normativi, etici e ambientali; l'acqua sarà micro-filtrata, refrigerata naturale, parzialmente gassata.

OBIETTIVI INDIVIDUALI:

AREA TECNICA

ANNO 2021

	TERMINE ULTIMO	PUNTI
A) Rifacimento manto campo sportivo Barricelle	<u>31/12/2021</u>	18 su 100
B) Aggiudicazione lavori di riqualificazione Corso Vittorio Emanuele	<u>31/12/2021</u>	18 su 100
C) Aggiudicazione lavori rifacimento marciapiedi in via Azimonti	31/12/2021	18 su 100
d) Aggiudicazione lavori rifacimento, marciapiedi via Nazionale	31/12/2021	16 su 100
e) Individuazione contraenti cui affidare il servizio smaltimento dei rifiuti	31/12/2021	20 su 100
f) Indizione gara per realizzazione sui collettori fognari	31/12/2021	10 su 100

ANNO 2022

a) Consegna lavori P.O. Fase 3	31/08/2022	
b) Ultimazione lavori di dissesto geologico Monte Volturino	31/12/2022	
c) Affidamento lavori strada di collegamento ospedale- via Rocco Scotellaro	31/12/2022	

ANNO 2023

1) Ultimazione lavori scuola via Azimonti		
2) Sistemazione via Leonardo Da Vinci		

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2021

TERMINE ULTIMO

PUNTI

1) Adeguamento del Regolamento per la videosorveglianza alla luce delle modifiche introdotte da GDPR e a seguito dell'adozione di nuovi sistemi di foto cattura immagini per il controllo del territorio e sull'abbandono dei rifiuti.	30/12/2021	20 su 100
2) Assunzione unità (agente di polizia Locale) a tempo full-time (36 ore settimanali) ed indeterminato.	30/12/2021	40 su 100
3) Assunzioni unità (agente di Polizia Locale) a tempo part-time (18 ore) e indeterminato	30/12/2021	40 su 100

ANNO 2022

Implementazione segnaletica stradale		
Mappatura territorio mediante predisposizione di una banca dati (obiettivo da realizzarsi di concerto con le attività produttive)		

ANNO 2023

Riorganizzazione Fida Pascolo		
Assunzione unità (Agente di Polizia locale) a tempo full-time e (36 ore settimanali) ed indeterminato. N.B. per l'ipotesi di cessazione del servizio dell'istruttore (categoria C) in servizio.		

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE:

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2021

	TERMINE ULTIMO	PUNTI
a) Recupero tributi evasi (TARI, IMU, tributi minori anno 2016)	31/12/2021	25 su 100
b) Individuazione contraente cui affidare la gestione dello spaccio-Bar ubicato nel Palasport.	30/10/2021	25 su 100
c) Predisposizione regolamento per la pubblicità a mezzo dei veicoli	31/10/2021	25 su 100
d) Riposizionamento stalli destinati al commercio su aree pubbliche in piazza Morlino e via Roma, con predisposizione del bando per l'assegnazione dei posteggi.	31/12/2021	25 su 100

ANNO 2022

Tributi recupero tributi inevasi (Tari, Imu e Tributi minori anni 2017;2018;2019)		
Creazione di uno sportello per		

le imprese		
------------	--	--

ANNO 2023

Riorganizzazione ufficio mediante assunzione di un istruttore (categoria C)		
---	--	--

AREA CONTABILE/AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2021

	TERMINE ULTIMO	PUNTI
1) Implementazione attrezzature ed arredi per attività scolastiche;	31/08/2021	20 su 100
2) Affidamento servizi socio-assistenziali anziani Fondi Ripov;	31/07/2021	20 su 100
3) Attività ludico ricreative: realizzazione laboratori Fondi Ripov;	15/07/2021	20 su 100
4) Attività culturali: corso di lingua inglese e di Lis;	15/07/2021	20 su 100
5) Predisposizione atti di concorso per assunzione dipendente di categoria C area amministrativa (18 ore settimanali-tempo indeterminato);	31/07/2021	20 su 100

RIORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

A) Assunzione dipendente di categoria C (18 ore settimanali tempo indeterminato)		
B) Assunzione dipendente di categoria C (full-time tempo indeterminato.		

ANNO 2023

1) Predisposizione nuovo statuto comunale, regolamento degli uffici e dei servizi e sul procedimento amministrativo		
---	--	--

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2021

Individuazione aree per l'assegnazione di spazi pubblicità su suolo pubblico (obiettivo congiunto assegnato all'area tecnica ed alla Polizia Locale)	31/12/2021	10 su 100
--	------------	-----------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2021

Predisposizione atti per ravvedimento operoso (obiettivo congiunto assegnato alle aree contabile/tributi)	31/12/2021	10 su 100
---	------------	-----------

POLA:

Il decreto proroghe (56/2021) ha innovato la materia del lavoro agile, in particolare l'art. 14 comma 1 della legge 124 del 2015: è stata eliminata la soglia del 50% per lo smart working nella pubblica amministrazione. Fino alla definizione della disciplina del lavoro agile nei contratti del pubblico impiego e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, le amministrazioni pubbliche potranno continuare a ricorrere alle modalità semplificate relative al lavoro agile, ma sono liberate da ogni rigidità. Mantiene a regime (con decorrenza 2022), e dunque, fuori dal contesto emergenziale, il Pola riducendone dal 60% a 15% la misura minima di attività da svolgere in lavoro agile aumentando quindi, la capacità organizzativa delle singole amministrazioni e prevedendo che, in caso di mancata adozione del Pola, il lavoro agile sia svolto da almeno il 15% del personale che ne faccia richiesta.

Ciò restituisce margine di autonomia alle amministrazioni rappresentando la soluzione in grado di coniugare l'utilizzo del lavoro agile, ai più alti livelli di efficacia, efficienza e customer satisfaction delle P.A., obiettivo che entrambi gli interventi del legislatore si prefigurano di centrare.

Compito delle amministrazioni, ed in particolare quello dei dirigenti/responsabile di servizio è quello di dare applicazione al lavoro agile semplificato (accordo ed obblighi informativi derogati) con maggiore flessibilità legata da rigide percentuali che mal potrebbero conciliarsi con le reali capacità organizzative delle singole realtà.

Quest'Amministrazione ritiene, in considerazione della peculiarità dei servizi espletati che la prestazione lavorativa possa essere espletata parte in modalità di lavoro agile (con il consenso delle Amministrazioni a cui il personale è legato da un rapporto di servizio) e parte in presenza dal personale impegnato presso l'Ufficio di Piano-Pon Inclusione (n. 5 assistenti sociali, n. 2 psicologi nonché gli educatori ed il sociologo da assumere);

- 2) Di rinviare alla vigente normativa regolamentare per quanto concerne i fattori della valutazione (in ragione **del 70%** per il conseguimento dei risultati perseguiti mediante l'assegnazione di obiettivi individuali; in ragione **del 20%** per i comportamenti organizzativi all'interno dell'ente, nonché per le competenze professionali e manageriali, in ragione del **10%** per la performance organizzativa/obiettivi generali strategici.
- 3) Di dare atto che le somme occorrenti per il pagamento dell'indennità di risultati (nei limiti della norma contrattuale art.15 comma del C.CNL 21.05.2018) **ai Capo servizi** trovano la disponibilità sui sotto elencati capitoli del bilancio:

- capitolo:1311.12;
- capitolo:1131,12;
- capitolo:1161.12;

4) Di dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile;

DELIBERAZIONE

La seduta si svolge secondo le seguenti modalità:

Sindaco Marco Zipparrì, Vicesindaco: Giuseppe Molinari, Assessore: Michele Varalla in presenza; Assessori: Patrizia Bruno, Gina Ielpo da remoto (mediante sistema mobile).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000), espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Ad unanimità dei voti

DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

II SINDACO

F.to ZIPPARRI MARCO

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

dal Municipio, li

Il Segretario Comunale

Dott. LUONGO Gerardo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune in data **16/06/2021** e vi rimarrà fino al **01/07/2021** . (N. **672** REG.PUBB.);

è stata comunicata con lettera n. _____ in data _____

ai signori capigruppo consiliari come prescritto dal D.Lgs 267/00;

Marsicovetere 16/06/2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **16/06/2021**

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3°, D. L.gs 267/2000).

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D. L.gs 267/2000).

Marsicovetere 16/06/2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su analoga attestazione del dipendente addetto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line dal **16/06/2021** al **01/07/2021** .

L'Impiegato addetto
Dott. Palmino FIORE

Il Segretario Comunale
Dott. LUONGO Gerardo

