



Comune di Marsicovetere

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128 DEL 26/09/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE 2019/2021.

L'anno 2019 il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 18,30 , nella sala delle adunanze del MUNICIPIO 2 , la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
ZIPPARRI MARCO	SINDACO	SI
MOLINARI GIUSEPPE	VICE SINDACO - ASSE	NO
IELPO GINA	ASSESSORE	SI
BRUNO PATRIZIA TERESA	ASSESSORE	SI
VARALLA MICHELE	ASSESSORE	SI

Presenti N. 4

Assenti N. 1

Assiste il Segretario Comunale Dott. LUONGO Gerardo

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

FILE ALLEGATI

Allegato001

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dal Responsabile dell'area Tributi –Commercio ed attività produttive , e quella contabile espressa i dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Premesso che:

- La vigente normativa ed in particolare il decreto legislativo 150/2009 attraverso una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro intende assicurare il miglioramento della qualità delle prestazioni individuali e, quindi dei servizi erogati al pubblico;
- In altri termini il legislatore intende valorizzare il merito.
- In un quadro unitario sono raccolte le attività di pianificazione, di monitoraggio, di misurazione, valutazione e rendicontazione.
- Stretta è la correlazione i compiti dell'organo politico e quello dei burocrati chiamati ad attuare gli indirizzi del primo.
- L'ordinamento dell'Ente(Regolamento degli uffici e dei servizi) è dotato di una normativa che disciplina il piano della performance, e la procedura per l'erogazione degli incentivi al personale.
- Rientra, secondo le vigenti normative legislative e regolamentari, nelle competenze di quest'organo collegiale, l'adozione del piano della Performance.

TUTTO ciò premesso;

Visto l'art. 48 del D. Lg.vo 267/2000 e s.m.i;

Visto altresì l'art. 169- comma 3bis del D.L.vo 267/2000 così come novellato dall'art. 3- comma 1 – lett.g bis della legge 7/12/2013, n. 213 che dispone :” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”

Richiamata la vigente normativa regolamentare che disciplina il sistema per la misurazione e la valutazione della performance, approvata, in sede di modifica del regolamento degli Uffici e dei servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n.51del 21.04.2019;

Richiamata la deliberazione Consiliare n. 10 del 05/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione

Richiamata la delibera Consiliare n. 8 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale delle OO.PP.

Tutto ciò premesso, su proposta del Sindaco:

PROPONE

1. Di approvare il sottoelencato piano esecutivo di gestione con il piano degli obiettivi e della performance.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Al fine di semplificare i processi di pianificazione, nel 2012, in sede di modifica del TUEL il legislatore ha previsto che il piano esecutivo di gestione deliberato in coerenza con il bilancio di previsioni unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Per performance si intende qui un complesso di risultati quali la produttività, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità:

la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle risorse umane e strumentali.

Il documento da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente, consente al cittadino di conoscere gli obiettivi che l'Amministrazione si è data: consente ai cittadini di verificare la coerenza dell'azione amministrativa con i programmi amministrativi, ma anche di valutare l'operato dei dipendenti. Il Comune di Marsicovetere è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano il supporto normativo direttamente nella Carta Costituzionale .

I Comuni, infatti, secondo la Costituzione sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente dello Stato e della Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000) rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei servizi alla persona ad alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

LA PROGRAMMAZIONE

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che avviene nel rispetto delle compatibilità economico- finanziarie, e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi.

Essa rappresenta il " contratto" che l'organo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato" le quali costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali.

IL CONTESTO INTERNO

Il Comune di Marsicovetere esercita le funzioni attraverso i propri uffici e cioè con personale incardinato nella propria dotazione.

Ricorre all'esterno solo per espletare quei servizi che richiedono professionalità non presenti nella dotazione organica (a titolo esemplificativo assistente sociale e psicologo)

Il Comune di Marsicovetere risulta inoltre essere il Comune Capofila per la gestione dei servizi socio assistenziali dell'Ambito territoriale n. 4 Val D'Agri.

Ciò ovviamente ha comportato l'obbligo di programmare, una pluralità di assunzioni finalizzate alla costituzione dell'Ufficio di piano; ciò, senza gravare il bilancio, ma ricorrendo ai fondi europei.

L'organigramma consta di 5 (cinque) aree di cui, alla data odierna, una (la tecnica) è priva di responsabile.

La titolarità dell'Area è stata affidata da alcuni anni ad interim al responsabile dell'Area Tecnica: ciò, sino a diverse determinazioni di quest'Amministrazione. Si prevede di effettuare nel periodo 2020/2022 delle assunzioni (in particolar modo nell'area tributi, nei servizi demografici e nell'Ufficio di Polizia Locale) al fine di surrogare il personale cessato dal servizio per raggiungimento dei limiti di età, non solo nel corrente esercizio finanziario, ma anche in quelli pregressi.

Sono in programma inoltre altre cessazioni entro la fine dell'esercizio in corso, o al più tardi entro i primi mesi dell'annualità 2020.

E' intenzione di quest'Amministrazione dotarsi anche di un ufficio di staff ex art. 90 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Marsicovetere è un comune che consta di 3 (tre) centri, ciascuno dei quali presenta problematiche diverse.

La maggior parte della popolazione risiede in Villa D'Agri, ove è ubicata la maggioranza delle attività commerciali.

La popolazione residente, a differenza, dei Comuni limitrofi, aumenta di anno in anno:

Dicembre 2016
n. 5533

Dicembre 2017
n. 5539

Dicembre 2018
n. 5557

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI SU BASE TRIENNALE:

PIANO DELLA PERFORMANCE

1) **Cultura:** implementare le attività legate alle identità culturali del territorio.

2) **Sicurezza ai cittadini:** implementazione dei sistemi di videosorveglianza .

Implementazione della segnaletica orizzontale e verticale.

3) **Politiche giovanili,** realizzazione strutture ricreative per ragazzi

- 4) **Politiche per le imprese:** sostenere ed ausiliare le imprese locali con attività di informazione mediante la creazione di uno sportello per l'impresa.
- 5) **Ambiente:** incentivazione raccolta differenziata.
- 6) **Politiche per le famiglie:** sostenere tutti coloro che si dovessero trovare in situazioni di bisogno (determinate anche dalla presenza di problematiche contingenti (perdita del lavoro, malattie invalidanti, decesso del percettore di reddito) mediante il ricorso a strumenti straordinari; realizzare interventi di prevenzione nei confronti dei ragazzi a rischio di devianza. Rispondere ai bisogni di minori con difficoltà all'interno del proprio nucleo familiare e di integrazione nell'ambito scolastico. Lotta alla ludopatia.
- 7) **Recupero Centro Storico;**
- 8) **Turismo:** affidamento mediante gara in gestione delle strutture sciistiche e del bar Monte Volturino; revisione generale della seggiovia scaduta nel 2016 (importo stimato € 700.000,00); costruzione della nuova cabina elettrica (importo stimato € 60.000,00).
- 9) **Politica Tributaria:** individuazione degli evasori con conseguente riduzione degli evasori con conseguente riduzione della pressione fiscale.
- 10) **Lavoro:** incentivazione del lavoro giovanile, e dell'imprenditoria con interventi specifici e di settore. Promozione, e sostegno della cultura e del tempo libero da intendersi come apertura di attività ricreative, culturali, viaggi studio e tutte quelle azioni concernenti la creazione di opere d'ingegno.
- 11) **Riorganizzazione delle aree mercatali;**
- 11) **Riorganizzazione degli Uffici** (con particolare riguardo alla polizia Locale servizi demografici, tributi)
- 13) **Predisposizione di una banca dati** in formato elettronico finalizzata all'incrocio dei dati tra gli uffici (polizia ed attività produttive) al fine di mappare il territorio.
- 14) **Viabilità ed infrastrutture stradali:** miglioramento della viabilità della città mediante gli interventi occorrenti a mettere in sicurezza le strade: in particolare si propone di perseguire il miglioramento della viabilità con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale.
- 15) **Lavoro e sviluppo:** saranno al centro dell'agenda politica di quest'Amministrazione, la quale è consapevole che l'occupazione è alla base del rilancio del territorio e che servono azioni ed interventi pubblici locali che diano slancio all'economia, promuovano la qualificazione del lavoro, incentivino la creazione di nuovo impiego e la sua stabilizzazione. L'Amministrazione promuoverà in particolare l'occupazione giovanile con l'obiettivo di fermare il progressivo esodo di giovani diplomati e laureati di Marsicovetere, verso altre regioni d'Italia e dell'Europa, fattore che impoverisce la nostra terra della sua più grande risorsa, attraverso la promozione dell'autonomia individuale nel lavoro, dei mestieri artigianali, delle piccole imprese e della cooperazione sociale e produttiva. Un ruolo importante sarà rappresentato dai corsi di formazione e dai convegni che il Comune si attiverà a promuovere e realizzare.
- 16) **Politiche per la tutela degli animali:** l'obiettivo principale è quello di promuovere un cambiamento culturale dei rapporti tra esseri umani e non umani, improntato sul riconoscimento del comune status etico, sociale e di diritto, riconoscendo gli animali come esseri senzienti, attivando campagne culturali e percorsi formativi e incentivi volti a creare rapporti positivi di convivenza uomo – animale.

A tal fine l'Amministrazione promuoverà attività educative improntate a etica e rispetto degli animali nelle scuole, a partire da quelle dell'infanzia e si impegnerà in campagne di sterilizzazione da parte di veterinari volontari di cani e gatti randagi ai fini di migliorare la convivenza con l'uomo che deve essere rispettoso dei loro bisogni.

17) Rapporti istituzioni cittadino: l'obiettivo è quello di ricostruire un clima di fiducia tra i cittadini di Marsicovetere e chi li amministra, attraverso una equilibrata interpretazione del ruolo rivestito dagli amministratori e dai dipendenti dell'Ente, mettendo al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai servizi erogati, il buon andamento della gestione, l'imparzialità e la correttezza. I cittadini nutrono legittime aspettative, e davanti a queste istanze il Comune deve assumere un atteggiamento univoco e omogeneo, rispettoso delle regole, attento alle situazioni di maggior bisogno o necessità, ma comunque uniforme, equanime e coerente.

AREA TECNICA

Obiettivi individuali anno 2019

- a) individuazione contraente cui affidare i servizi tecnici relativi ai "Lavori di riqualificazione asilo nido" **Valore 30 su 100;**
- b) Individuazione contraente cui affidare i servizi tecnici finalizzati all'efficientamento energetico sulle strutture di proprietà comunali ed estensione a zone scoperte della rete dell'impianto con efficientamento dello stesso; **Valore 30 su 100**
- c) **Predisposizione relazione istruttoria** finalizzata alla individuazione di soluzioni alternative (a quella esistente e non più praticabile) per la risoluzione della problematica della scuola dell'infanzia. **Valore 40 su 100;**

Obiettivi generali (da realizzarsi congiuntamente con l'Ufficio attività produttive): affidamento in gestione (non esclusiva) dell'impianto sportivo denominato "Cupolo." **Valore 10 su 100**

Obiettivi individuali 2020:

- 1) Individuazione impresa cui affidare i lavori di riqualificazione dell'asilo nido;
- 2) Individuazione contraente cui affidare i lavori di efficientamento energetico sulle strutture di proprietà comunali;
- 3) Riqualificazione nel centro storico;
- 4) Implementazione della raccolta differenziata;

ANNO 2021

- 1) Revisione generale degli impianti di risalita del Monte Volturino, con sistemazione e ampliamento delle aree di ristoro esistenti (intervento finalizzato alla valorizzazione della montagna);
- 2) Recupero della ex sede del Municipio per adibirla a casa museo.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

ANNO 2019

Obiettivi individuali:

- a) Predisposizione bando per assegnazioni posti area mercatale; **Valore 40 su 100**
- b) Predisposizione bando licenze N.C.C.; **Valore 40 su 100**
- c) Recupero tributi evasi (annualità 2014); **Valore 20 su 100**

Obiettivo generale: (da realizzarsi congiuntamente con l'Ufficio Tecnico) affidamento in gestione (non esclusiva) dell'impianto sportivo denominato Cupolo; **Valore 10 su 100**

ANNO 2020

Obiettivi individuali

- a) Ultimazione della procedura finalizzata ad assegnare i posti ai titoli di posteggi;
- b) Individuazione assegnatari di licenze NCC;
- c) Individuazione gestori di impianti sportivi diversi da quello denominato Cupolo;
- d) Ultimazione procedure di concorso per assunzione di un'unità (istruttore);
- e) Recupero tributi evasi annualità (periodo 2015/2016);

ANNO 2021

Obiettivi individuali:

- a) Realizzazione di uno sportello per le imprese;
- b) Recupero tributi evasi (periodo 2017/2019)

Obiettivi generali:

Predisposizione piano per la pubblicità e pubbliche affissioni (obiettivo da realizzarsi congiuntamente con l'Ufficio di Polizia Locale)

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

ANNO 2019

- a) Ultimazione procedure concorsuali degli assistenti sociali e dei psicologi -**Valore 50 su 100**
- b) Ultimazione procedure di gara dei servizi di assistenza domiciliare disabili, assistenza domiciliare minori, assistenza domiciliare anziani, centro diurno polifunzionale per minori, da garantirsi ai 19 Comuni dell'Ambito Val D'Agri. **Valore 50 su 100**

Obiettivo generale:

Predisposizione (unitamente all'Ufficio di Polizia Locale) degli atti propedeutici a dotare l'Ufficio di vigilanza di nuove unità. **Valore 10 su 100.**

ANNO 2020

Obiettivi individuali:

- 1) Ultimazione procedure concorsuali per assunzioni di sociologi ed educatori (31/03/2020)
- 2) Costituzione Ufficio Staff del Sindaco
- 3) Ultimazione procedure di concorso per assunzioni di un'unità nei servizi demografici

ANNO 2021

Obiettivi individuali:

Ultimazione procedure concorsuali per surroga dipendenti comunali (area Istruzione) che verrà collocato in pensione per raggiungimento limiti di età.

AREA VIGILANZA:

ANNO 2019

- 1) Predisposizione del regolamento di polizia mortuaria adeguato alle vigenti normative nazionali e regionali. **Valore 50 su 100**
- 2) Predisposizione del regolamento per l'uso e la detenzione delle armi per il personale do Polizia Locale; **Valore 30 su 100**
- 3) Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti propedeutici necessari per la VIII Festa Regionale della Polizia Locale di Basilicata; **Valore 20 su 100.**

OBIETTIVO GENERALE:

Predisposizione (unitamente all'Area Amministrativa contabile) degli atti propedeutici a dotare l'Ufficio di Vigilanza di nuove unità ; **Valore 10 su 100**

ANNO 2020

OBIETTIVI INDIVIDUALI

- 1) Riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale a seguito delle previste cessazioni del personale appartenente allo stesso per collocamento a riposo per raggiungimento dei limiti di età;
- 2) Revisione Implementazione segnaletica orizzontale e verticale.

ANNO 2021

OBIETTIVI INDIVIDUALI

- 1) Adeguamento del Regolamento per la videosorveglianza alla luce delle modifiche introdotte dal GDPR e a seguito dell'adozione di nuovi sistemi di foto cattura immagini per il controllo del territorio e sull'abbandono di rifiuti.

OBIETTIVO GENERALE

Predisposizione piano per la pubblicità e le pubbliche affissioni (obiettivo da realizzarsi congiuntamente con l'ufficio attività produttive).

Di rinviare alla vigente normativa regolamentare per quanto concerne i fattori della valutazione (in ragione del 70% per il conseguimento dei risultati perseguiti mediante l'assegnazione di obiettivi individuali; in ragione del 20% per i comportamenti organizzativi all'interno dell'ente, nonché per le competenze professionali e manageriali, in ragione del 10% per la performance organizzativa/obiettivi generali strategici.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dal Responsabile dell'area Tributi –Commercio ed attività produttive , e quella contabile espressa i dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;
Ad unanimità dei voti

DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

Il SINDACO

F.to ZIPPARRI MARCO

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

dal Municipio, li

Il Segretario Comunale

Dott. LUONGO Gerardo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune in data _____ e vi rimarrà fino al _____. (N. _____ REG.PUBB.);

è stata comunicata con lettera n. _____ in data _____

ai signori capigruppo consiliari come prescritto dal D.Lgs 267/00;

Marsicovetere _____

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3°, D. L.gs 267/2000).

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D. L.gs 267/2000).

Marsicovetere _____

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su analoga attestazione del dipendente addetto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line dal _____ al _____.

L'Impiegato addetto

Il Segretario Comunale

Dott. LUONGO Gerardo



Comune di Marsicovetere

Relata di pubblicazione

Si certifica che il presente atto n. 1313 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per la durata di giorni 15, a decorrere dal giorno 05/11/2019 e fino al giorno 20/11/2019 e che contro di esso non sono pervenuti reclami.

Comune di Marsicovetere, 03/12/2019

L'addetto alla pubblicazione

Dati principali atto

Ufficio richiedente: Ufficio Ragioneria

Tipo di atto: Delibere di Giunta n. 128

Oggetto: APPROVAZIONE PEG PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE 2019/2021