



# Comune di Marsicovetere

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 09/02/2021

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021- 2023  
APPROVAZIONE**

L'anno **2021** il giorno **nove** del mese di **febbraio** alle ore **12,20** , la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
ZIPPARRI MARCO	SINDACO	SI
MOLINARI GIUSEPPE	VICE SINDACO - ASSE	SI
IELPO GINA	ASSESSORE	SI
BRUNO PATRIZIA TERESA	ASSESSORE	SI
VARALLA MICHELE	ASSESSORE	SI

Presenti N. **5**

Assenti N. **000**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **LUONGO Gerardo**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

FILE ALLEGATI
<a href="#">Allegato001</a>
<a href="#">Allegato002</a>
<a href="#">Allegato003</a>

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area amministrativa Contabile Dott. Palmino Fiore in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**Richiamata** la propria precedente Deliberazione di G.C. n. 29 del 10/03/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il piano delle assunzioni;

#### **Dato atto**

- che detto piano era stato approvato sulla normativa allora vigente, basata sul principio del turn-over;
- Che in attuazione dell'art. 33 comma 2 del decreto-legge 34/2019 è stato emanato il DPCM 17 marzo 2020 avente ad oggetto. “ **MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DEL PERSONALE NEI COMUNI**”. Il detto decreto che si applica a decorrere dal 20/04/2020 ha mutato il regime assunzionale dei comuni, introducendo in luogo del turn-over il principio della sostenibilità finanziaria .

Alla luce di tutto quanto si è reso necessario rideterminare il piano dell'assunzione sulla base del nuovo sistema fondato sulla determinazione dinamica della capacità assunzionale, intesa quale sostenibilità finanziaria della spesa da parte dell'ente, così come determinata dai valori soglia individuati distintamente per fasce demografiche dal DM 17/03/2020(adempimento effettuato con deliberazione n. 153/2020)

Il detto DM dopo aver specificato cosa debba intendersi per spesa del personale e per entrate correnti, all'art.4 individua i valori soglia di massima spesa del personale.

Per i comuni tra **5.000,00 ed 9.999,00** abitanti il detto valore soglia risulta essere pari al 26,90%.

da quanto accertato dall'Ufficio Finanziario ( e certificato del revisore dei Conto (verbale n. 38 del 15/10/2020 registrato al protocollo dell'Ente n. 14937 in pari data) il Comune di Marsicovetere si colloca al di sotto del detto valore soglia avendo un rapporto tra spesa del personale e entrate correnti secondo le definizioni dell'art.2 del DPCM 17 marzo 2020, pari al 25,79 %.

In conseguenza di ciò, il Comune di Marsicovetere si colloca nella prima fascia.

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

**Considerato** inoltre che:

- L'art. 5 rubricato percentuali massime di personale in servizio, statuisce che in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i comuni che si collocano al disotto del valore soglia di cui al comma 1 ,possono incrementare annualmente per **assunzioni di personale a tempo indeterminato , la spesa del personale registrata nel 2018 ,in misura non superiore al valore percentuale che varia a secondo della classe demografica dei comuni, fermo restando il rispetto pluriennali dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione del valore soglia di cui all'art. 4 comma1.**
- Dalla lettura della norma si evince che per i Comuni virtuosi, la legge non consente di effettuare assunzioni a tempo indeterminato sino al punto di raggiungere immediatamente la soglia media stabilita dall'art. 4 del Decreto, ma di poterlo fare solo gradualmente.
- **Per i comuni nella fascia di popolazione tra 5.000,00 ed 9.999,00 la percentuale massima di incremento è pari al 21% per l'anno 2021,ed aumenta sino al 2024.**

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (€ 1.267.418,33 così come risulta dalla relazione a conto consuntivo del Revisore del Conto nota n. 7980 del 18/06/2020);

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n.153 del 03/11/2020 esecutiva come per legge, con cui si è proceduto ad aggiornare il piano delle assunzioni 2020/2022;

Con la suddetta deliberazione è stato accertato che il Comune di Marsicovetere dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 50.232,84 fino al raggiungimento del primo valore soglia

che il detto piano prevedeva assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato secondo le risultanze che di seguito si riportano:

#### **ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO**

**2020**

n.1 Assunzione presso Ufficio di Staff del Sindaco (cat. D) tempo determinato e part-time	18 ore settimanali
---	--------------------

#### **AMBITO 4 GESTIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

#### **ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO**

Proroga rapporti di lavoro (mesi 6/12): di n. 7 Assistenti Sociali; n. 2 Psicologi; n.2 Istruttori Direttivi /Amministrativi; Se non si dovesse avvenire alla proroga dei rapporti in essere verranno effettuate nuove assunzioni.	36 ore settimanali	Fondi Europei
--	--------------------	---------------

### ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO

#### **ANNO 2021**

n.1 Assunzione istruttore direttivo area tecnica cat.D pos.economica D1 a tempo indeterminato e parziale	18 ore settimanali
n.1 Assunzione Istruttore Direttivo cat.D dipendente da assegnarsi ai servizi Demografici ed all'Area Tributi	36 ore settimanali
n..1 Assunzione agente Polizia Locale (cat.C) contratto a part-time ed indeterminato	18 ore settimanali
n.1 Assunzioni agente Polizia Locale (cat.C) full-time ed indeterminato	36 ore settimanali

#### ANNO 2021

### **AMBITO 4 GESTIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

#### ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO

N.2 educatori: tempo determinato anni 1 cat. D	36 ore settimanali	Fondi Europei
--	--------------------	---------------

N.2 sociologi: tempo determinato anni 1 cat. D.	36 ore settimanali	Fondi Europei
N.1 Istruttore direttivo amministrativo Fino ad un massimo di anni 1	36 ore settimanali	Fondi Europei

**ANNO 2021**

**UFFICIO DI PIANO**

**ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO**

N.1 Coordinatore (cat. D) a tempo determinato anni 1 eventualmente prorogabile	36 ore settimanali	Fondi Regionali
--	--------------------	-----------------

**ANNO 2022**

**ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO**

n.2 Assunzioni istruttore amministrativo (cat.C) full-time ed indeterminato	36 ore settimanali
n.1 assunzione agente di polizia Locale (cat.C) part-time ed indeterminato	18 ore settimanali

## **TUTTO CIÒ PREMESSO:**

Nelle more dell'approvazione del conto consuntivo 2020 (adempimento necessario per rideterminare la nuova capacità assunzionale) quest'Amministrazione si trova costretta ad approvare una nuova programmazione per il triennio 2021-2023 in materia di personale.

Ciò, in quanto sono sopravvenute delle nuove esigenze:

ha presentato domanda di pensionamento, con decorrenza 01/05/2021, la dipendente di categoria D, responsabile dell'Ufficio Tributi/Attività Produttive.

Necessita quindi provvedere alla sua sostituzione: nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali necessita addivenire ad una soluzione temporanea.

Una detta soluzione viene individuata nel ricorso all'istituto del 110 del D.Lgs 267/00 e s.m.i..

Di qui, l'inserimento nella nuova programmazione (anno 2021) della suddetta modalità di copertura del posto, con contestuale differimento al 2022 dell'assunzione della figura categoria D con contratto a tempo indeterminato e full-time (36 ore settimanali).

**E' di tutta evidenza che una tale opzione non comporta alcun maggiore onere finanziario per il bilancio dell'Ente rispetto alla programmazione pregressa.**

Con la deliberazione n. 153 del 03/11/2020 per l'anno 2021 era stato previsto di assumere n. 2 agenti di Polizia Locale (uno di essi con contratto a tempo part-time ed indeterminato il secondo con contratto a tempo indeterminato pieno)

Fermo restando che quest'Amministrazione intende assumere nell'esercizio in corso le due figure professionali sopraindicate, nelle more delle procedure assunzionali, anche per l'Area della Polizia locale necessita addivenire ad una soluzione provvisoria: la suddetta soluzione viene individuata nell'utilizzo di prestazione lavorativa di personale (di categoria C) incardinata in altre amministrazioni.

**Anche una siffatta opzione non comporta alcuna maggiore spesa per il bilancio dell'Ente.**

Per l'anno 2021, quest'Amministrazione, **senza oneri per il bilancio comunale**, intende, ricorrendo alla normativa di cui all'art. 69 e 70 della legge 178/2020 incardinare n. 1 istruttore geometra (part-time da destinare all'ufficio tecnico comunale per far fronte ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.Lgs 19/05/2020 n. 34 convertito con modificazione dalla legge n. 77 del 17/07/2020 e s.m.i..

Il Comune di Marsicovetere riveste il ruolo di Comune Capofila dell'ambito socio territoriale n. 4 Val D'Agri, circostanza che, durante gli esercizi pregressi ha comportato l'assunzione di n. 7 (sette) assistenti sociali, n. 3 istruttori direttivi, n. 2 psicologi (tutti con contratto a tempo determinato e con oneri a carico del PON Inclusione)

Alla data odierna sono in servizio n. 6 (sei) assistenti sociali, n. 1 istruttore direttivo n. 2 psicologi.

I rapporti di lavoro scadranno il 30/06/2021.

Sono in itinere le procedure per l'assunzione di n. 1 sociologo e di n. 2 educatori

### **Ciò premesso**

E' intenzione di quest'Amministrazione avviare le procedure per la richiesta di proroga del PON sino al 31/12/2021.

**Ove la richiesta dell'Amministrazione dovesse essere accolta con esito favorevole, risulterà necessaria la prosecuzione dei rapporti di lavoro sino alla medesima data.**

Nel frattempo necessita reintegrare il numero degli assistenti sociali e degli amministrativi rispettivamente a n. 7 e n. 2. (Ciò, con contratti a tempo determinato sino al 30/06/2021 e con salvezza di proroghe dei rapporti per l'ipotesi di proroga del PON alla fine del corrente esercizio finanziario).

### **ATTESO CHE:**

dal 2021 le assunzioni coperte da finanziamenti specifici non entreranno nel rapporto tra spesa di personale e media triennale delle entrate così come statuito dall'art. 57, comma 3 septies, del D.Lgs 104/2021, convertito in legge 126/2020, che ha introdotto, una parziale eccezione all'obbligo di computare, per il rapporto spesa/entrate imposto dall'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019, integralmente tutta la spesa di personale e tutte le entrate correnti, come definite dall'articolo 2 del D.M. 17.03.2020.

**Il testo dell'art. 57, comma 3 septies, del D.L.104/2020, convertito in legge 126/2020, è il seguente: " a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui commi 1, 1 bis e 2 dell'art.33 del decreto -legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore di soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente-**

### **Tutto ciò premesso:**

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di

certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**Preso atto che:**

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo (Deliberazione di G. C. n.13 del 28/01/2021, esecutiva );
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022 (delibera n.28 del 25/02/2020) da aggiornarsi.

E' stato acquisito il parere del revisore del conto in data 08/02/2021 prot. n.1665 (verbale n. 1 del 05/02/2021)

**Dato atto** che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento ,rientra all'interno del valore medio di spesa di personale 2011-2013 , e che comunque l'art. 7 del DPCM dispone" La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"

Ritenuto pertanto di dover approvare il nuovo piano 2021-2023.

**L'ASSESSORE AL PERSONALE**

**IELPO GINA**

**PROPONE**

Per le motivazioni riportate in premessa;

**1) di prendere atto:**

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 25,79%
- 2) **di approvare** la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa secondo le risultanze di cui all'allegato A;
  - 3) **di dare atto che** l'organigramma dell'Ente, a seguito della programmazione triennale del personale, risulta essere quello di cui all'allegato B;
  - 4) **di dare atto che alla data odierna la spesa del personale a carico del bilancio comunale ammonta ad €998.325,66 (allegato C);**
  - 5) **di dare atto** che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
  - 6) **di autorizzare** per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale



nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

- 7) **di precisare** che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 8) **di demandare** ai responsabili degli Uffici l'attuazione del presente provvedimento;
- 9) **di trasmettere** copia del presente piano alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni " presente in SICO ai sensi dell'art. 6 Ter del DLgs n° 165/2001 come introdotto dal n°75/2017 secondo le istruzioni previsti dalla circolare RGS n° 18/2018;
- 10) **di dare atto che** il suddetto Piano verrà inserito nel DUP 2021 – 2023 in sede di modifica;
- 11) **di dichiarare**, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

## **DELIBERAZIONE**

La seduta si svolge secondo le seguenti modalità:

Sindaco Marco Zipparri, Assessori: Patrizia Bruno, Gina Ielpo Michele Varalla in presenza;

Assessore: Giuseppe Molinari, da remoto (mediante sistema mobile).

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area amministrativa Contabile Dott. Palmino Fiore in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità dei voti

## **DELIBERA**

**Di approvare** la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

**II SINDACO**

**F.to ZIPPARRI MARCO**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott. LUONGO Gerardo**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

**dal** Municipio, li

**Il Segretario Comunale**

Dott. LUONGO Gerardo

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune in data **11/02/2021** e vi rimarrà fino al **26/02/2021** . (N. **159** REG.PUBB.);

è stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

ai signori capigruppo consiliari come prescritto dal D.Lgs 267/00;

**Marsicovetere 11/02/2021**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott. LUONGO Gerardo**

---

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **11/02/2021**

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ( art. 134, comma 3°, D. L.gs 267/2000).

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D. L.gs 267/2000).

**Marsicovetere 11/02/2021**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott. LUONGO Gerardo**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale su analoga attestazione del dipendente addetto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line dal **11/02/2021** al **26/02/2021** .

**L'Impiegato addetto**  
Dott. Palmino FIORE

**Il Segretario Comunale**  
Dott. LUONGO Gerardo

