



COMUNE DI MARSICOVETERE

(Prov. Potenza)

Ufficio del Sindaco

Prot. N° 17158 del

5-11-2020

ORDINANZA SINDACALE N. 48 del 05.11.2020

OGGETTO: MODIFICA ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI - MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19.

IL SINDACO

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020 approvato unitamente alla Direttiva n.1/2020 in base alla quale le Amministrazioni pubbliche continuano ad assicurare la normale apertura al pubblico degli uffici adottando misure di prevenzione ed informazione atte a contenere la diffusione del virus e a tutelare la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

VISTI

-il D.P.C.M. 1 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19." Pubblicato nella Gazz. Uff. 1° marzo 2020, n. 52, Edizione Straordinaria ed in particolare l'art. 1 lettera g) "*sospensione delle attività degli uffici pubblici, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità, secondo le modalità e i limiti indicati con provvedimento del prefetto territorialmente competente*";

-il D.P.C.M. 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19". Pubblicato nella Gazz. Uff. 8 marzo 2020, n. 59, Serie Generale ed in particolare l'art. 1 lettera e) "*si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)*"; l'art. 2 lettera r) "*la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro*";

-il D.P.C.M. 9 marzo 2020, con il quale allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del COVID19 le misure di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio comunale, con la conseguenza che tutta l'Italia è considerata "zona rossa";

-il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 25 settembre 2020, n. 124, recante «Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020»;

-il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/79 del 3 giugno 2020»;

-le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 19 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

-il D.P.C.M. 13 ottobre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con

modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

-il D.P.C.M. 18 ottobre 2020, pubblicato in pari data sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 258, con il quale sono state introdotte ulteriori misure restrittive, finalizzate a un più efficace contrasto alla diffusione del virus;

-Il DPCM 24.10.2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 265 del 25 ottobre 2020) le cui disposizioni si applicano dalla data del 26 ottobre 2020 in sostituzione di quelle del decreto 13 ottobre 2020, come modificato dal decreto 18 ottobre 2020, e sono efficaci fino al 24 novembre 2020;

-Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, con il quale, tra l'altro, si promuove l'accesso dell'utenza agli Uffici Pubblici anche attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico;

CONSIDERATA, altresì, la necessità di garantire, in relazione alla durata e all'evolversi della situazione epidemiologica, l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e alle imprese con regolarità, continuità ed efficienza, così come previsto dall'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77;

DATO ATTO che sono già da tempo rigorosamente attuate in questo Comune tutte le misure precauzionali di prevenzione al rischio covid-19;

RITENUTO che l'apertura al pubblico degli Uffici Comunali prevede la costante e responsabile applicazione da parte di tutti i dipendenti comunali delle misure precauzionali per evitare possibilità di contagio;

Rilevato che, al fine di limitare l'accesso di soggetti esterni alla sede municipale, occorre continuare a consentire l'ingresso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO quindi di adottare le misure organizzative relative al funzionamento degli Uffici e Servizi Comunali volti a prevenire e limitare il più possibile il diffondersi del contagio da virus COVID-19 e minimizzare al massimo le occasioni di contatto tra i dipendenti stessi e i dipendenti ed il pubblico, assicurando lo svolgimento dei servizi essenziali, al fine di tutelare la salute sia dei cittadini che dei dipendenti comunali;

RITENUTO opportuno di procedere all'apertura dei servizi al pubblico con modalità di contenimento dell'afflusso del pubblico a tutela salute dei lavoratori dipendenti e degli utenti, rimodulandone orari e modalità di accesso quale misura di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19.

RITENUTO che gli accessi negli uffici comunali devono proseguire in forma scaglionata, previa prenotazione dell'appuntamento con l'Ufficio comunale competente mediante telefono o email, con frequente areazione dei locali, accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti, mantenimento di un'adeguata distanza (c.d. distanza droplet) tra gli operatori pubblici e l'utenza, utilizzo obbligatorio dei dispositivi di protezione individuale (mascherine);

RICHIAMATI:

- l'art. 32 della Legge 833 del 23 Dicembre 1978 relativa all'Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale che demanda al Sindaco, in qualità di Autorità Sanitaria Locale, competenze per l'emanazione dei provvedimenti a tutela dell'ambiente e della salute pubblica;
- gli art. 50 comma 5° e 54 comma 4° del Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che definisce le attribuzioni del Sindaco per l'emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti, nella sua qualità di Autorità Sanitaria locale;
- il Decreto Legislativo n. 112 del 31 Marzo 1998 recante il Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;

ORDINA

a decorrere dalla data del 09/11/2020 e fino a cessata emergenza, gli Uffici del Comune di Marsicovetere riceveranno il pubblico **esclusivamente su appuntamento**, con preghiera all'utenza di presentarsi all'orario prenotato, al fine di evitare situazioni di sovraffollamento dei locali e delle sale di attesa. All'ingresso della

sede municipale è attuata la sorveglianza sanitaria che prevede la verifica che il cittadino sia munito di dispositivo di sicurezza individuale (mascherina) e la misurazione della temperatura corporea, mediante termo scanner. L'accesso è consentito a chi presenta una temperatura inferiore a 37,5 gradi centigradi. Prima di accedere agli uffici il cittadino dovrà essere registrato annotando giorno ed ora dell'accesso, dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita e attuale residenza) e l'ufficio comunale di destinazione. L'accesso agli uffici sarà vigilato in modo da evitare assembramenti.

Per prenotare un appuntamento è possibile contattare i diversi uffici via mail o telefonicamente, negli orari e giorni di apertura al pubblico:

- **Direttamente al Centralino passante per tutti gli uffici compreso il Municipio n. 2**
- **0975/352036 0975/69033**

Ufficio	E-Mail	Telefono
Sindaco Marco ZIPPARRI	marco.zipparri@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033
Segretario Gerardo LUONGO	luongo.gerardo@gmail.com	0975352036 097569033
Resp. Area Ammin.tiva/contabile Dr. Palmino FIORE	palmino.fiore@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033
Resp. Area Tecnica Ing. Giovanni DAMMIANO	giovanni.dammiano@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033
Resp. Servizio Commercio/Tributi/Attività Produttive Rag. Agnese ANGERAME	ufficiotributi@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033
Comandante Polizia Locale – Dr. Michele PETRONE	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033 0975 352157
Comando Polizia Locale	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033 0975 352157
Anagrafe e Stato Civile	info@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033
Ufficio di Piano – Politiche Sociali (Coordinamento dei servizi socio territoriali)	ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033
Ufficio Personale	info@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033
Protocollo	info@comune.marsicovetere.pz.it	0975352036 097569033

Gli uffici comunali riceveranno solo su appuntamento come di seguito indicato:

- dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali;
- dalle ore 16,00 alle ore 18,00 il martedì e il giovedì di tutti i giorni feriali;

La suddetta modalità di accesso del pubblico è estesa a tutti gli uffici comunali, fatta eccezione per l'ufficio di Stato Civile per le pratiche indifferibili, urgenti e necessarie (atti di nascita e di morte), che potrà essere direttamente contattato anche il sabato al seguente numero 3392802381;

La presentazione di atti e documenti al protocollo comunale dovrà avvenire unicamente nella forma della trasmissione telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata;

comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it, fatta eccezione per gli atti degli uffici giudiziari, delle Forze dell'Ordine e di Stato Civile per gli adempimenti indifferibili, necessari ed urgenti.

E' assicurata la piena funzionalità dei servizi esterni di Polizia Locale e la reperibilità dei Responsabili dei Settori e dell'Ufficiale di Stato Civile per i servizi e gli adempimenti indifferibili, necessari ed urgenti.

Alle disposizioni contenute nel presente provvedimento verrà data adeguata diffusione mediante pubblicazione sulla Home Page del sito istituzionale.

Copia del presente provvedimento sia trasmesso:

- al Segretario Comunale;
- ai Responsabili di Settore;
- alle Organizzazione sindacali ed a tutti i soggetti interessati.

DISPONE

di trasmettere la presente ordinanza:

- agli uffici comunali per la sua osservanza e l'adozione dei provvedimenti conseguenti, dandone informazione al pubblico e a tutti i soggetti interessati;
- alla Prefettura di Potenza protocollo.prefpz@pec.interno.it
- alla Presidenza della Regione Basilicata presidenza.giunta@cert.regione.basilicata.it
- alla stazione Carabinieri di Villa d'Agri tpz34664@pec.carabinieri.it;
- al Dipartimento Funzione pubblica dfp@mailbox.governo.it -
- all'albo pretorio e sul sito istituzionale per la pubblicazione.

Il Sindaco, oltre a garantire incontri programmati e altri indispensabili, inderogabili e urgenti, provvederà a richiamare come al solito tutti coloro che lasceranno il proprio recapito e potranno interfacciarsi anche via chat e videochiamate.

AVVERTE

la presente Ordinanza ha decorrenza dal giorno 9/11/2020 e fino a cessate emergenze, salvo l'adozione di diverso provvedimento. Contro la presente Ordinanza sono ammissibili ricorso al TAR della Regione Basilicata entro 60 giorni, ovvero Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o della piena conoscenza del presente provvedimento.

Marsicovetere, 05/11/2020



IL SINDACO
Matteo ZIPPARRI