



Comune di Marsicovetere

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 153 DEL 03/11/2020

OGGETTO:AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2020-2022.DECISIONI

L'anno **2020** il giorno **tre** del mese di **novembre** alle ore **13,10** , nella sala delle adunanze del **MUNICIPIO 2** , la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.
ZIPPARRI MARCO	SINDACO	SI
MOLINARI GIUSEPPE	VICE SINDACO - ASSE	SI
IELPO GINA	ASSESSORE	NO
BRUNO PATRIZIA TERESA	ASSESSORE	NO
VARALLA MICHELE	ASSESSORE	SI

Presenti N. **3**

Assenti N. **2**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **LUONGO Gerardo**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

FILE ALLEGATI

[Allegato001](#)

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono/stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e a quella contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, Dott. Palmino FIORE;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Ritenuto che questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n., 29 del 10/03/2020, esecutiva, ha approvato il piano assunzione;

che detto piano era stato approvato sulla normativa allora vigente, basata sul principio del tourn - over;

Che in attuazione dell'art 33 comma 2 del decreto-legge 34/2019 è stato emanato il DPCM 17 marzo 2020 avente ad oggetto. “ **MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONE DEL PERSONALE NEI COMUNI**”. Il detto decreto che si applica a decorrere dal 20/04/2020 ha mutato il regime assunzionale dei comuni, introducendo in luogo del tourn-over il principio della sostenibilità finanziaria .

Nel frattempo la Magistratura contabile, a titolo esemplificativo C.C Sezione Regionale della Toscana – delibera n. 61 del 22.07.2020, C.C. Lombardia Sez. Regionale per la Lombardia delibera n. 64/2020, C.C sez. reg. Emilia Romagna n. 55/2020) ha statuito l'insussistenza di un regime transitorio, e quindi l'obbligo per i Comuni di attuare da subito le nuove regole, a nulla valendo la mera approvazione **del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) consistendo quest'ultimo un atto di programmazione generale;**

Alla luce di tutto quanto necessita rideterminare il piano dell'assunzione sulla base del nuovo sistema fondato sulla determinazione dinamica della capacità assunzionale, intesa quale sostenibilità finanziaria della spesa da parte dell'ente, così come determinata dai valori soglia individuati distintamente per fasce demografiche dal DM 17/03/2020.

Il detto D.M., dopo aver specificato cosa debba intendersi per spesa del personale e per entrate correnti, all'art.4 individua i valori soglia di massima spesa del personale .

Per i comuni tra 5000 e 9.999 abitanti il detto valore soglia risulta essere pari al 26,90.

Il Comune di Marsicovetere secondo quanto risulta da quanto accertato dall'Ufficio Finanziario e certificato dal Revisore dei Conti Dott. Giovanni RAUTIIS (Verbale n.38 del 15.10.2020 registrato al protocollo dell'ente al n.14934 in pari data) risulta essere pari a 25,79%.

In conseguenza di ciò, il Comune di Marsicovetere si colloca nella prima fascia.

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*.

Considerato inoltre che:

- L'art. 5 rubricato percentuali massime di personale in servizio, statuisce che, in sede di prima applicazione, e fino al 31.12.2024, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare annualmente per **assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale che varia a secondo della classe demografica dei comuni.**
- **Per i comuni della fascia di popolazione tra 5000 -9999 è pari al 17% per l'anno 2020.**

Inoltre risulta, altresì, possibile l'utilizzo dei resti assunzionali al 2020 (2015-2019)

Rilevato pertanto che il Comune di Marsicovetere dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 50.232,84 fino al raggiungimento del primo valore soglia.

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 1.267.418,33 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2020-2022. Occorre inoltre rammentare che "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

Richiamata la propria precedente deliberazione n.29 del 10.03.2020 recante "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022"

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022 (delibera n. 28 del 25/02/2020)

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 alle previsioni del D.M. 17/03/2020.

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 15.10.2020 (verbale n. 38 del 15.10.2020)

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 25,79%
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, alla data odierna, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a €. 50.232,84.

2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;

3) di aggiornare la programmazione triennale del personale secondo le modalità dei cui all'allegato A);

4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020:

5) di autorizzare per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

7) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

DATO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono/stati espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e a quella contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, Dott. Palmino FIORE;

Ad unanimità dei voti

DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l'urgenza di provvedere in merito.

II SINDACO

F.to ZIPPARRI MARCO

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

dal Municipio, li

Il Segretario Comunale

Dott. LUONGO Gerardo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune in data **05/11/2020** e vi rimarrà fino al **20/11/2020** . (N. **1170** REG.PUBB.);

è stata comunicata con lettera n. _____ in data _____

ai signori capigruppo consiliari come prescritto dal D.Lgs 267/00;

Marsicovetere 05/11/2020

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **05/11/2020**

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3°, D. L.gs 267/2000).

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D. L.gs 267/2000).

Marsicovetere 05/11/2020

Il Segretario Comunale

F.to Dott. LUONGO Gerardo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su analoga attestazione del dipendente addetto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line dal **05/11/2020** al **20/11/2020** .

L'Impiegato addetto
Dott. Palmino FIORE

Il Segretario Comunale
Dott. LUONGO Gerardo

