



# Comune di Marsicovetere

PROVINCIA DI POTENZA

VERBALE NUCLEO VALUTAZIONE n. 01 DEL 09/07/2020

Oggetto: Valutazione titolari posizione organizzativa. Anno 2019.

Il giorno 09/07/2020 alle ore 17.00 si riunisce il Nucleo di valutazione del Comune di Marsicovetere, nominato con Decreto del Sindaco n.01/2020 del 05/03/2020 per il "Processo di valutazione dei responsabili titolari di Posizioni Organizzative per l'anno 2019, nella persona di:

- Dott. Mario Brancale – Componente monocratico del Nucleo di valutazione  
Esperto esterno

Il nucleo, prende atto che il sistema di valutazione, contenuto in sezione del "Regolamento degli uffici e dei servizi" come modificato, successivamente all'emanazione del d.lgs 150/2009, con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 15/02/2011, è stato riaggiornato, con DGC n. 51 del 24/04/2019 alla vigente normativa in materia (d.lgs. 150/2009, modificato dal d.lgs 74/2017) e vedrà applicazione a partire dall'annualità 2019 e relativamente agli adempimenti di competenza, procede pertanto in aderenza metodologica rispetto a quanto previsto nel nuovo Regolamento, per questa annualità.

Nell'odierna seduta, verificate preliminarmente:

- L'approvazione del regolamento sull'istituzione e finanziamento del nucleo di valutazione;
- La metodologia valutativa dei responsabili di PO;
- L'istituzione delle posizioni organizzative;
- L'approvazione del PRO 2019;

procede con l'individuazione e l'analisi dei materiali e strumenti su cui basare la valutazione.

Considerato che l'attuale pianta organica prevede per il 2019 l'istituzione di numero **04 Aree di Posizione Organizzative**:

- decreto sindacale, N. 17 del 02/08/2019 con il quale alla Sig.ra Agnese Angerame, posta al vertice dell'Area **TRIBUTI, COMMERCIO E ATT. PRODUTTIVE**, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, legge n. 142/1990, ora 107 D.lgs 18.08.2000, n. 267;

- decreto sindacale, N. 18 del 02/09/2019 con il quale al Ing. Giovanni Dammiano, posto al vertice dell'Area **TECNICA E LAVORI PUBBLICI**, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, legge n. 142/1990, ora 107 D.lgs 18.08.2000, n. 267;

- decreto sindacale, N. 16 del 01/08/2019 con il quale al Dott. Palmino Fiore, posta al vertice dell'Area **AMMINISTRATIVA- CONTABILE**, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, legge n. 142/1990, ora 107 D.lgs 18.08.2000, n. 267;

- decreto sindacale, N. 20 del 08/08/2019 con il quale al Dott. Ten. Michele Petrone, posto al vertice dell'Area di **POLIZIA MUNICIPALE** sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, legge n. 142/1990, ora 107 D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Premesso, che nel contratto di categoria 2018/2020, nonché nel precedente CCNL del 31/03/1999, i Risultati delle attività svolte dai dipendenti, cui siano stati attribuiti gli incarichi di Posizioni Organizzative, sono soggetti a valutazione annuale, in base a criteri e procedure predeterminati dall'Ente;

Dato Atto che la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della Retribuzione di Risultato, ai sensi del succitato contratto C.C.N.L.;

Atteso che ai sensi del succitato C.C.N.L., il trattamento economico accessorio del personale di categoria C e D., titolare delle Posizioni, di cui all'art.8 del C.C.N.L., è composto dalla Retribuzione di Posizione e dalla Retribuzione di Risultato;

Acquisito che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, e le indennità previste dalla vigente normativa;

Considerato che l'importo della Retribuzione di Risultato, varia da un minimo del 10%, ad un massimo del 25%, della Retribuzione di Posizione attribuita, e che viene corrisposta a seguito di valutazione annuale;

Ritenuto, di valutare i Risultati conseguiti dalle Posizioni Organizzative per l'anno 2019, in riferimento agli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, come da DUP, per il periodo 2019/2021, approvata unitamente al Bilancio di Previsione 2019, Peg e di apposite schede obiettivo nel piano della performance,

## VALUTA

Per l'anno 2019 l'Amministrazione, ha regolarmente approvato il Bilancio di previsione 2019 con D.C.C. n.10 del 05/03/2019 e il Peg e Piano della performance 2019/2021 con D.G.C. n 128 del **26/09/2019**, definendo all'interno di tale strumento di programmazione gli elementi di base e presupposto per l'attribuzione dei compensi incentivanti, anche con riferimento alla valutazione ed incentivazione, legata alle performance generali oltre che individuali. L'Amministrazione ha approvato con la medesima deliberazione (D.G.C. n 128.del**26/09/2019**) anche il PDO definendo per ciascuna Area/PO obiettivi specifici a valere sull'anno 2019.

La rilevata presenza per l'annualità oggetto d'esame dell'adozione del P.E.G. e di PDO da parte del Comune di Marsicovetere, pur non obbligato poiché il Comune ha meno di 15.000 abitanti, delinea la condizione di una conseguente attività amministrativa condotta nel perseguire gli obiettivi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa fornendo il presupposto di base necessario per l'attribuzione del salario accessorio ai dipendenti comunali.

- Ulteriori elementi

- Il Dup- nota di aggiornamento 2019-2021 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 05/03/2019 attraverso cui sono stati determinati i programmi dell'Ente per l'anno 2019;
- La delibera avente ad oggetto lo stato di attuazione dei programmi e la ricognizione degli equilibri finanziari approvata dal Consiglio comunale n. 28 del 25/07/2019 con cui è stato approvato l'assestamento di bilancio 2019;

I responsabili di Area titolari di P.O, in applicazione del vigente sistema di valutazione, hanno elaborato e trasmesso relazione sugli obiettivi gestionali loro assegnati per il 2019, che viene allegata al presente verbale, e contiene elementi connessi al relativo livello di raggiungimento.

Rilevato preliminarmente che la formale assegnazione degli obiettivi ai responsabili titolari di PO da parte dell'Amministrazione è avvenuta il 26 Settembre 2019, ciò ha naturalmente , impedito l'esecuzione delle attività di monitoraggio in corso d'esercizio. Si sottolinea la necessità , a valere già dal successivo processo valutativo., di procedere con un considerevole anticipo nella tempistica della formale assegnazione degli obiettivi ai responsabili, in aderenza con le previsioni normative in materia.

La verifica della realizzazione viene effettuata tramite l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- PRO 2019
- Report appositamente compilati dai responsabili di PO. Con l'indicazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Informazioni acquisite dal Segretario Comunale (con nota allegata da cui risulta che nell'attività espletata dagli uffici per il 2019 non emergono né si riscontrano elementi di particolare criticità e di eventuali provvedimenti disciplinari a carico delle PO) e dai medesimi responsabili titolari di PO attraverso confronto/colloquio informativo finalizzato ad un esame ex post delle attività svolte nel 2019 e riferite agli obiettivi assegnati per l'anno.

Come per il processo valutativo condotto, con riferimento agli anni precedenti , anche per il 2019, nei casi in cui, qualora ne ricorra la fattispecie, la mancata realizzazione degli obiettivi sia risultata, totalmente o parzialmente non dipendente dalla volontà o dall'azione del responsabile di P.O., ma scaturente da ragioni oggettive ed esogene, la percentuale di retribuzione attribuita al relativo obiettivo è stata differenziata dalla percentuale assegnata al reale conseguimento dello stesso, pesando il ruolo svolto dal responsabile in relazione al possibile raggiungimento dell'obiettivo.

Si è proceduto al monitoraggio delle attività svolte nell'ENTE considerando soprattutto i seguenti aspetti:

- Risultati della prestazione piuttosto che gli strumenti utilizzati (formativi, tecnologici, informatici, normativi, ecc.)
- La malleabilità oltre che la duttilità dimostrata nel conseguire i risultati attesi utilizzando al contempo in maniera adeguata gli strumenti a disposizione, la cui padronanza deve essere acquisita dagli stessi alcune volte in maniera autonoma, mentre altre volte con l'ausilio dell'ENTE
- In merito alla prestazione professionale, questo dovrà essere adeguata alle esigenze e dalle richieste così come impartite dallo stesso ENTE a mezzo di direttive, attraverso lo svisceramento e la padronanza delle procedure, tramite la conoscenza dei vincoli oltre che delle innovazioni.
- L'analisi delle predette condizioni indipendentemente dalla maggiore o minore rilevanza delle attività e delle funzioni, ovvero mansioni esercitate e dei prodotti realizzati prescindendo dalla

priorità che gli stessi possano di volta in volta acquisire.

Il Nucleo nella propria valutazione ha tenuto presente come cardine della valutazione l'assegnazione degli obiettivi che si intendevano raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di Bilancio assegnati loro dall'Organo Esecutivo.

In tal senso anche le competenze organizzative e manageriali sono state valutate molto positivamente, come emerge dalle schede allegate.

Il Nucleo ha valutato come secondo principio il collegamento, oltre al comportamento per le singole posizioni organizzative, tra gli Obiettivi posti in essere dall'Organo Esecutivo e le risorse messe a disposizione degli stessi per il raggiungimento delle stesse.

Considerato che l'importo della Retribuzione di Risultato, varia da un minimo del 10%, ad un massimo del 25%, della Retribuzione di Posizione attribuita, e che viene corrisposta a seguito di valutazione annuale;

Sulla base dei sopracitati elementi, il nucleo, richiamata la delibera Civit . 123/2010, che individua nel soggetto che ha assegnato gli obiettivi il soggetto che deve operare la valutazione individuale, e rinviando all'Amministrazione ogni decisione in merito all'adottabilità degli esiti delle valutazioni rese per le finalità normativamente prescritte nell'ambito degli istituti e delle politiche del personale, formula la proposta di valutazione dei risultati raggiunti da ciascun responsabile di posizione organizzativa nell'anno 2019.

Si allegano le schede di dettaglio, elaborate per ciascun responsabile titolare di PO assegnatario di obiettivi per il 2019, con le risultanze del processo di valutazione condotto.

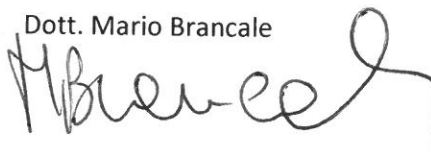
Il presente verbale, è trasmesso al Sindaco per il seguito di competenza.

I lavori si chiudono alle ore 18,30.

Letto approvato e sottoscritto

IL COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Mario Brancale



VALUTAZIONE 2019 RESPONSABILI DI P. O.  
GIOVANNI DAMMIANO-AREA LAVORI PUBBLICI

| Elementi di valutazione   | Puntiassegnati                 |   |
|---|--------------------------------|---|
|   | Max 70 punti                   | In base al grado di raggiungimento dell'obiettivo |
| <b>Performance individuale</b>  |                                |   |
| <b>Raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati</b>   | Grado raggiungimento obiettivo |   |
| 1) individuazione contraente cui affidare i servizi tecnici relativi ai "Lavori di riqualificazione a silonido". <b>Punti 30</b>  | 100%                           | 21  |
| 2) Individuazione contraente cui affidare i servizi tecnici finalizzati all'efficientamento energetico sulle strutture di proprietà comunale ed estensione a zone scoperte della rete dell'impianto con efficientamento dello stesso; <b>Punti 30</b> | 100%                           | 21  |
| 3) <b>Predisposizione relazione istruttoria</b> finalizzata all'individuazione di soluzioni alternative (a quella esistente e non più praticabile) per la risoluzione della problematica della scuola dell'infanzia. <b>Punti 40</b>                  | 100%                           | 28  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>   |                                | <b>70</b>   |
| <b>Competenze professionali, manageriali, comportamenti organizzativi</b>   | Max                            | 20 punti  |
| Interazione con gli organi di indirizzo politico  | 0 a 4                          | 3   |
| Tensione al risultato ed attenzione alla qualità -  | 0 a 4                          | 3   |
| Gestione economica, organizzativa e del personale-  | 0 a 2                          | 2   |

|   |               |           |
|---|---------------|-----------|
| <b>Orientamento all'innovazione- Autonomia e flessibilità-</b>  | 0 a 2         | 2         |
| Collaborazione -Capacità di stabilire un clima di collaborazione attiva, con gli organi di governo, con i colleghi e con il personale | 0 a 4         | 3         |
| Differenziazione -Capacità di valutazione differenziata dei propri  | 0 a 2         | 2         |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   |               | <b>17</b> |
| <b>Performance organizzativa/ obiettivi generali dell'ente</b>  |               |           |
| Valutazione della Performance organizzativa e individuale da parte degli utenti e/o   | 0 a 10        | 9         |
| <b>TOTALE</b>   | Max 100 punti | <b>96</b> |

TABELLA RIASSUNTIVA

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA             | 70        |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE               | 17        |
| COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI | 9         |
| <b>TOTALE</b>                         | <b>96</b> |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| IL SEGRETARIO COMUNALE | IL NUCLEO DI VALUTAZIONE |
|------------------------|--------------------------|

In base al regolamento degli uffici e dei servizi vigente, il Responsabile di P.O. rientra nella fascia di risultato da 90 in poi con un punteggio del 25%.

Marsicovetere lì 30/06/2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

## VALUTAZIONE 2019 RESPONSABILI DI P. O.

## PALMINO FIORE-AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

| Elementi di valutazione  | Puntiassegnati                |   |
|--|-------------------------------|---|
| Performance individuale  | Max 70 punti                  |   |
|  | Gradoraggiungimento obiettivo | In base al grado di raggiungimento dell'obiettivo |
| <b>Raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati</b>  |                               |   |
| 1) Ultimazione procedure concorsuali degli assistenti sociali e dei psicologi.<br><b>Punti 50</b>  | 100%                          | 35  |
| 2) Ultimazione procedure di garadei servizi di assistenzadomiciliare disabili, assistenzadomiciliare minori, assistenzadomiciliare anziani, centro diurno polifunzionale per minori, da garantirsi ai 19 Comuni dell'Ambito Val D'Agri.<br><b>Punti 50</b> | 100%                          | 35  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE OBIETTIVI</b>  |                               | <b>70</b>   |
| <b>Competenze professionali, manageriali, comportamenti organizzativi</b>  | <b>Max</b>                    | <b>20 punti</b>                                   |
| <i>Interazione con gli organi di indirizzo politico</i>  | 0 a 4                         | 3   |
| <i>Tensione al risultato ed attenzione alla qualità -</i>  | 0 a 4                         | 3   |
| <i>Gestione economica, organizzativa e del personale-</i>  | 0 a 2                         | 2   |
| <i>Orientamento all'innovazione-</i>   | 0 a 2                         | 2   |
| <i>Autonomia e flessibilità-</i>   | 0 a 4                         | 3   |
| Collaborazione -Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i colleghi e con il personale   | 0 a 2                         | 2   |
| Differenziazione -Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori tenuto conto delle diverse performance degli stessi   | 0 a 2                         | 2   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  |                               | <b>17</b>   |
| <b>Performance organizzativa/ obiettivi generali dell'ente</b>   | <b>Max 10 punti</b>           |   |
| Valutazione della Performance organizzativa e individuale da parte degli utenti e/o derivante dagli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione   | 0 a 10                        | <b>9</b>  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>Max 100 punti</b>          | <b>96</b>   |

## TABELLA RIASSUNTIVA

|  |           |
|--|-----------|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  | 70        |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE  | 17        |
| COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI, COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | 9         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>96</b> |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| IL SEGRETARIO COMUNALE | IL NUCLEO DI VALUTAZIONE |
|------------------------|--------------------------|

In base al regolamento degli uffici e dei servizi vigente, il Responsabile di P.O. rientra nella fascia di risultato da 90 in poi con un punteggio del 25%.

Marsicovetere li 30/06/2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

## VALUTAZIONE 2019 RESPONSABILI DI P. O.

## MICHELE PETRONE-AREA VIGILANZA-POLIZIA MUNICIPALE

| Elementi di valutazione  | Puntiassegnati                   |   |
|--|----------------------------------|---|
| Performance individuale  | Max 70 punti                     |   |
|  | Gradoraggiungime<br>ntoobiettivo | In base al grado di<br>raggiungimento<br>dell'obiettivo |
| Raggiungimentodegliobiettiviindividualiassegnati   |                                  |   |
| 1)Predisposizione del regolamento di<br>poliziamortuariaadeguatoallevigenti normative nazionali e<br>regionali <b>Punti 50</b>                                     | 100%                             | 25  |
| 2) Predisposizione del regolamento per l'uso e la<br>detenzionedellearmi per il personale do Polizia Locale.<br><b>Punti 30</b>                                    | 100%                             | 31  |
| Organizzazione e predisposizione di<br>tutti gli atti propedeutici necessari per la VIII<br>Festa Regionale della Polizia Locale di Basilicata.<br><b>Punti 20</b> | 100%                             | 14  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE OBIETTIVI</b>  |                                  | <b>70</b>   |
| <b>Competenze professionali, manageriali, comportamenti organizzativi</b>  | <b>Max</b>                       | <b>20 punti</b>   |
| <i>Interazione con gli organi di indirizzo politico</i>  | 0 a 4                            | 3   |
| <i>Tensione al risultato ed attenzione alla qualità -</i>  | 0 a 4                            | 3   |
| <i>Gestione economica, organizzativa e del personale-</i>  | 0 a 2                            | 2   |

|   |                      |            |
|---|----------------------|------------|
| <i>Orientamento all'innovazione-</i>  | 0 a 2                | 2          |
| <i>Autonomia e flessibilità-</i>  | 0 a 4                | 3          |
| Collaborazione -Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in<br>particolare con gli organi di governo, con i colleghi e con il personale     | 0 a 2                | 2          |
| Differenziazione -Capacità di valutazione differenziata dei propri<br>collaboratori tenuto conto delle diverse performance degli stessi                     | 0 a 2                | 2          |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   |                      | <b>17</b>  |
| <b>Performance organizzativa/ obiettivi generali dell'ente</b>  | <b>Max 10 punti</b>  |            |
| Valutazione della Performance organizzativa e individuale da parte degli utenti e/o<br>derivante dagli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione | 0 a 10               | <b>9</b>   |
| <b>TOTALE</b>   | <b>Max 100 punti</b> | <b>100</b> |

## TABELLA RIASSUNTIVA

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA             | <b>70</b> |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE               | <b>17</b> |
| COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI | <b>9</b>  |
| <b>TOTALE</b>                         | <b>96</b> |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| IL SEGRETARIO COMUNALE | IL NUCLEO DI VALUTAZIONE |
|------------------------|--------------------------|

In base al regolamento degli uffici e dei servizi vigente, il Responsabile di P.O. rientra nella fascia di risultato da 90 in poi con un punteggio del 25%.

Marsicovetere li 30/06/2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

## VALUTAZIONE 2019 RESPONSABILI DI P. O.

## AGNESE ANGERAME-AREA TRIBUTI-COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE

| Elementi di valutazione   | Puntiassegnati                   |   |
|---|----------------------------------|---|
| Performance individuale   | Max 70 punti                     |   |
|   | Gradoraggiungime<br>ntoobiettivo | In base al grado di<br>raggiungimento<br>dell'obiettivo |
| Raggiungimentodegliobiettiviindividualiassegnati  |                                  |   |
| 1)Predisposizioneebando per assegnazioniposti<br>area mercatale. <b>Punti 40</b>  | 88%                              | 25  |
| 2) Predisposizionebandolicenze N.C.C.; <b>Punti 40</b>  | 92%                              | 26  |
| 3) Recuperocontributievasi (annualità 2014 <b>Punti 40</b>  | 100%                             | 14  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE OBIETTIVI</b>   |                                  | <b>65</b>   |
| <b>Competenze professionali, manageriali, comportamenti organizzativi</b>   | <b>Max</b>                       | <b>20 punti</b>   |
| <i>Interazione con gliorgani di indirizzo politico</i>  | 0 a 4                            | 3   |
| <i>Tensione al risultatoedattenzioneallaqualità -</i>   | 0 a 4                            | 3   |
| <i>Gestioneeconomica, organizzativa e del personale-</i>  | 0 a 2                            | 2   |
| <i>Orientamentoall'innovazione-</i>   | 0 a 2                            | 2   |
| <i>Autonomia e flessibilità-</i>  | 0 a 4                            | 3   |
| Collaborazione -Capacità di stabilire un clima di<br>collaborazioneattivo, in particolare con gliorgani di governo, con<br>icolleggi e con ilpersonale  | 0 a 2                            | 2   |
| Differenziazione -Capacità di valutazionedifferenziatadeipropri<br>collaboratori tenuto contodelle diverse performance degliistessi                     | 0 a 2                            | 2   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   |                                  | <b>17</b>   |
| <b>Perfomanceorganizzativa/ obiettivigeneralidell'ente</b>  | <b>Max 10 punti</b>              |   |
| Valutazione della Performance organizzativa e individuale da parte degli utenti e/o<br>derivantedagliobblighi in materia di trasparenzaedanticorruzione | 0 a 10                           | <b>9</b>  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>Max 100punti</b>              | <b>9</b>  |

## TABELLA RIASSUNTIVA

|  |           |
|--|-----------|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  | <b>65</b> |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE  | <b>17</b> |
| COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI<br>COMPORAMENTIORGANIZZATIVI | <b>9</b>  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>91</b> |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| IL SEGRETARIO COMUNALE | IL NUCLEO DI VALUTAZIONE |
|------------------------|--------------------------|

In base al regolamento degli uffici e dei servizi vigente, il Responsabile di P.O. rientra nella fascia di risultato da 90 in poi con un punteggio del 25%.

Marsicovetere li 30/06/2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE



Prot. N° 8674 del 2.7.2020

# COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

TEL. 0975/69033 – FAX 0975/69271



C.A.P. 85050

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

**AI NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Dott. Mario BRANCALE**

**Oggetto: Notizie Capo servizi esercizio 2019. Attestazione.**

Con la presente, lo scrivente Segretario Comunale dichiara che durante il pregresso esercizio non sono stati irrogate sanzioni disciplinari nei confronti dei Capo servizio.

Dichiara, altresì, che durante il medesimo esercizio non si sono verificati fatti imputabili ai Capo servizio che hanno generato danno (sia erariale che di immagine) all'Ente.

Si è provveduto a riconoscere n.2 debiti fuori bilancio (uno di esso fonte di danno erariale) a cui i Capo servizi sono risultati estranei.

Nel restare a completa disposizione per ogni eventuale chiarimento il sottoscritto porge i migliori saluti.



**Il Segretario Comunale  
Dott. Gerardo LUONGO**

# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

"Area Tributi - Commercio e Attività Produttive"



## MUNICIPIO N. 2

PIAZZA ZECCHETTIN - VILLA D'AGRI TEL. 0975 - 352036 FAX 0975 - 352282-69271  
Posta elettronica certificata (PEC) : [comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it)

All' ufficio di Segreteria  
Segretario Comunale  
- Sede -

- p.c. Al Sindaco del Comune di  
Marsicovetere  
- Sede -

OGGETTO : Obiettivi 2019

Ad esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.142 del 22/11/2018, si trasmettono per le vostre competenze, in allegato alla presente, gli atti predisposti dalla sottoscritta per il raggiungimento degli obiettivi 2019.

1. Bozza di regolamento per affidamento campo sportivo di Villa d'Agri;
2. Convenzione per individuazione del contraente per la gestione del campo sportivo di Villa d'Agri anno 2019/2020, come da atto di indirizzo di cui alla giunta comunale n. 135 del 24/10/2019

Nel restare a disposizione per qualsiasi chiarimento si porgono distinti saluti.

*Responsabile*  
Area Tributi  
Commercio e Attività Produttive  
Agnese Angelame