

Prot. 9381
DEL 10/07/2019



Nucleo di Valutazione del Comune di Marsicovetere
in forma monocratica

Verbale del 10 luglio 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 10 del mese di luglio alle ore 16.00, la sottoscritta dott.ssa Rosa Altamura, nominata come Nucleo di valutazione, è presente presso la sede Municipale del Comune di Marsicovetere per affrontare i seguenti argomenti:

Graduazione delle posizioni organizzative in seguito al nuovo assetto organizzativo e all'art. 13 C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Premesso

Che il Sindaco di Marsicovetere, con proprio decreto n. 3 del 09.05.2019 ha nominato la sottoscritta come Nucleo di valutazione in composizione monocratica;

Che la Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 24/04/2019 ha approvato il nuovo regolamento recante i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi e il sistema di graduazione delle posizioni organizzative;

Preso atto

di quanto sopra esposto, il Nucleo di valutazione procede alla graduazione dei cinque Settori di cui si compone la struttura dell'Ente;

Al presente verbale viene allegata la tabella riassuntiva (Allegato A) con la graduazione delle nuove aree organizzative.

Lo stesso viene trasmesso al Sindaco, per il tramite del Segretario generale, per gli adempimenti conseguenti

Il Nucleo di Valutazione

In forma monocratica

Rosa Altamura

Allegato A

Criteri di valutazione	Fattori	Indicatori	Punteggi di indicatori	Punteggio max attribuibile	Area Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio	Area Tecnica	Area Tributi, commercio e attività Produttive	Area Amministrativo Contabile	Area Vigilanza - Polizia Municipale	
Collocazione nella struttura	Rilevanza delle funzioni in funzione dei processi gestiti Definisce il grado e l'ampiezza delle funzioni esercitate dalla posizione in relazione della maggiore o minore omogeneità dei processi e delle attività gestite.	La posizione integra e coordina un numero limitato di processi sostanzialmente omogenei	5	20	10	10	10	10	20	
		La posizione integra e coordina un numero elevato di processi sostanzialmente omogenei	8							
		La posizione integra e coordina un numero limitato di processi di natura eterogenea	10							
		La posizione integra e coordina un numero elevato di processi di natura eterogenea	20							
	Rilevanza strategica della posizione Evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della posizione in riferimento agli atti adottati dall'Ente. Gli atti a valenza strategica sono di norma i seguenti: Bilancio di previsione e consuntivo Relazione P. e P. Bilancio pluriennale Programmazione del fabbisogno del personale Programmazione triennale e annuale dei LL. PP Atti di pianificazione urbanistica e territoriale Piano di protezione civile Piano commerciale generale PSZ Statuto	Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'Ente	5	20	20	20	10	20	20	
		Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente	10							
		È responsabile di istruttoria di atti strategici per l'Ente	20							
	Conoscenze tecnico/professionali Definisce la formazione scolastica e curriculare in funzione dell'esperienza necessaria per ricoprire il ruolo	Conoscenze di base (da formazione di livello universitario o da esperienze lavorative)	5	20	20	20	20	20	20	
		Conoscenze di base, specialistiche ed omogenee (da formazione di livello universitario o da esperienze lavorative specifiche)	10							
		Conoscenze di base, specialistiche ed eterogenee (da formazione di livello universitario o da esperienze lavorative specifiche)	20							
	Complessità organizzativa	Risorse umane Definisce la quantità e la qualità di risorse umane coordinate direttamente	La posizione gestisce un numero limitato di risorse umane (fino a 3 unità)	5	20	10	10	5	20	10
			La posizione gestisce un numero superiore a 3 e fino a 7 unità	10						
La posizione gestisce un numero superiore a 7			20							
Risorse strumentali Definisce la quantità e la qualità di risorse strumentali a disposizione		La posizione gestisce un numero limitato di risorse strumentali (uffici, attrezzature d'ufficio)	5	10	10	10	10	5	10	
		La posizione gestisce un numero elevato di risorse strumentali (Uffici, attrezzature d'ufficio, impianti, mezzi ed automezzi, immobili)	10							

Responsabilità	Responsabilità derivante dall'autonomia decisionale Prende in esame i limiti e i livelli di responsabilità derivanti dal contesto direzionale e politico nonché dal quadro normativo e procedurale della posizione	La posizione opera con limitata autonomia nell'ambito di precise direttive politiche entro un ben definito quadro normativo e procedurale	5							
		La posizione opera con ampia autonomia nell'ambito di precise direttive politiche che richiedono interpretazioni e consentono una limitata flessibilità di scelta entro un complesso quadro normativo e procedurale	10	20	20	20	20	20	20	
		La posizione opera con assoluta autonomia nell'ambito di direttive politiche (indirizzi e linee guida) che richiedono interpretazioni e consentono una ampia flessibilità di scelta entro un ampio quadro normativo e procedurale	20							
	Responsabilità derivante dalla tipologia delle attività Definisce il grado di responsabilità determinato dagli elementi caratteristici dell'attività della posizione	L'attività della posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo ed interviene direttamente sui processi operativi	5							
		L'attività della posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistica ed interviene direttamente su alcuni processi di programmazione e di controllo e sulla gestione di alcune risorse dell'Ente	10	20	20	20	20	20	20	
		L'attività della posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistica ed innovativo ed interviene fortemente sui processi di programmazione e sui risultati dell'intero Ente	20							
	Responsabilità derivante dalla tipologia di utenza Definisce il grado di responsabilità in relazione al tipo ed all'ampiezza dell'utenza cui è indirizzata l'attività gestita dalla posizione	La posizione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti interni. La qualità dei servizi ha impatto interno all'Ente	10							
		La posizione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti esterni. La qualità dei servizi ha impatto esterno solo su specifici settori della città	15	20	20	20	20	20	20	
		La posizione svolge attività o eroga servizi esterni che coinvolgono l'insieme della cittadinanza nella sua globalità o nella sua grande maggioranza. La qualità dei servizi ha impatto su ampi settori della città ed è costante osservazione e valutazione da parte dei cittadini	20							
	Responsabilità derivante dalla funzione assolta dalla Posizione organizzativa Definisce il grado di responsabilità derivante dalla assunzione della funzione ricoperta e da particolari norme di legge o regolamenti o dalla rilevanza strategica di adempimenti per la funzionalità globale dell'Ente	Alla posizione sono attribuite responsabilità rinvenienti solo dalla assunzione della funzione "direzionale"	5							
		Alla posizione sono attribuite responsabilità rinvenienti oltre che dalla assunzione della funzione "direzionale" anche da: attività finalizzate alla formulazione di provvedimenti strategici necessari alla funzionalità globale dell'Ente	15	20	20	20	20	20	20	
		Funzioni assegnate alla posizione da particolari o specifiche norme di legge o regolamenti	20							

170	150	150	135	155	160
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Rosa Delepine