

Prof. N° 1118 del 01.08.2022

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

TEL. 0975/69033 – FAX 0975/69271



C.A.P. 85050

Albo Pretorio n. 917 del 01/08/2022
Reg. decreti n. 10 del 01/08/2022

OGGETTO: nomina responsabile Area Tecnica e Area Tecnica Lavori Pubblici.

IL SINDACO

Premesso che :

- occorre procedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi ,e,quindi,al conferimento delle posizioni organizzative .
- Il Comune si è dotato,(deliberazione G.C. n.51 del 24/04/2019) in sede di modifica del Regolamento degli Uffici e Servizi, di una nuova normativa che disciplina l'Area delle posizioni organizzative nonché la misurazione e la valutazione della performance dei soggetti non titolari di posizione organizzativa
- Il Nucleo di Valutazione in data 10/07/2019 ha effettuato la nuova valutazione della pesatura delle P.O.
- Per l'Area Lavori Pubblici il punteggio conseguito è risultato pari a punti 150. per un'indennità di posizione pari ad €.16.000,00;
- La G.C. con deliberazione n.103 adottata nella seduta del 01/08/2019,esecutiva, ha preso atto della nuova pesatura ed ha demandato allo scrivente l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

Tutto ciò premesso

Vista la dichiarazione resa dal dipendente Ing. Giovanni DAMMIANO ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.39/2013 acquisita al protocollo dell'ente n. 11093 del 01/08/2022;

Dato atto che è stata attestata preventivamente la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche;

DECRETA

- 1.di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2.di nominare, per il **periodo 01 agosto 2022 al 31 luglio 2023** all'Ing. Giovanni DAMMIANO , quale responsabile dell'Area Lavori Pubblici.
- 3.di assegnare al sopra generalizzato funzionario ad interim la responsabilità dell'area tecnica per il **periodo 01 agosto 2022 al 31 luglio 2023.**
4. di dare atto che, con la presente provvedimento, il precitato funzionario è legittimato ad adottare gli atti di rilevanza esterna, e, quindi , ad impegnare l'Amministrazione verso l'esterno.
- 5.di stabilire ed assegnare al responsabile sopra indicato la gestione delle sotto elencate attività e servizi:

AREA LAVORI PUBBLICI

- lavori pubblici;
- manutenzione del patrimonio;
- zona P.I.P. in località Matinelle - Barricelle;
- espropriazioni;
- adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;
- manutenzione viabilità esterna;
- raccolta differenziata e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Demanio e Patrimonio;

AREA TECNICA

- edilizia residenziale pubblica;
- interconnessione dati e fonia;
- ambiente e verde pubblico ivi compreso la gestione della squadra esterna;
- servizi cimiteriali;
- Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti beni mobili registrati:
 - Porter, Ape Piaggio, Fiat Punto targata DZ566FR.

5. di precisare altresì che al precitato funzionario viene riconosciuta per la P.O. relativa ai lavori Pubblici, salvo diversa pesatura, la retribuzione di posizione pari ad €.16.000,00 lordi per 13 mensilità.

6. di riconoscere allo stesso, per l'incarico di P.O. ad interim relativo ai servizi inerenti l'area Tecnica, ai sensi dell'art.15 comma 6, del CCNL 2016-2018, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo nella misura del 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim (15% di 16.000,00=2.400,00).

7. l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

8. di precisare, altresì, che le somme occorrenti sono previste nel bilancio relativo all'esercizio finanziario 2022;

9. per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali;

10. di inserire al fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto;

11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line nonché sulla sezione del sito - amministrazione trasparente - .

Il presente provvedimento:

1. Viene consegnato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;
2. Viene consegnato in copia:
 - a) Al Nucleo di Valutazione;
 - b) Al Revisore dei conti;
 - c) Al Segretario comunale;
 - d) Agli Assessori comunali;
 - e) Ai Responsabili di area.

Dalla Residenza Municipale, 01/08/2022



IL SINDACO
Marco Zipparrì

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/00 e successive modifiche.

Marsicovetere, li 01/08/2022



Il Responsabile del Servizio
Dott. Palmino Fiore

Parere di regolarità contabile

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/00 e successive modifiche.

Marsicovetere, li 01/08/2022



Il Responsabile del Servizio
Dott. Palmino Fiore

ACCETTAZIONE DI NOMINA

Il sottoscritto **ing. Giovanni DAMMIANO** nato a San Chirico Raparo (Pz) il 3/01/1965 e residente a San Chirico Raparo in via Pontina n.1, preso atto del suesposto provvedimento di nomina, manifesta la propria volontà di accettare la predetta nomina ad ogni effetto e conseguenza che la legge ricollega a tale provvedimento.

Marsicovetere, li 01/08/2022



Il dipendente
ing. Giovanni DAMMIANO