

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

TEL. 0975/69033 - FAX 0975/69271



C.A.P. 85050

Albo Pretorio n. 1062 del 01/08/23
Reg. decreti n. 9 del 01/08/2023

Firmato digitalmente da
GIUSEPPINA MARSICANO

CN = GIUSEPPINA MARSICANO
O = Comune di Marsicovetere
C = IT

OGGETTO: Conferimento incarico di E.Q. al dott. Palmino Fiore -Area Amministrativa/Contabile/Tributi/Demografici.

IL SINDACO

Premesso che:

Il 16.11.2022 è stato sottoscritto il contratto nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il detto contratto all'articolo 16 disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione.

L'Ente si è dotato di una normativa regolamentare (approvata con deliberazione della giunta comunale n. 90 del 09.06.2023 quale appendice al regolamento degli Uffici e dei servizi) che disciplina il conferimento, la revoca, la graduazione incarichi E.Q.

La struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa (PIAO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 09.06.2023) in 5 (cinque) aree tra cui l'Area Amministrativa /Contabile/Tributi/Demografici.

Il nucleo di valutazione ha effettuato la valutazione della pesatura dell'incarico (verbale datato 19.07.2023 prot. n. 13602 del 20.07.2023 e n. 14172 del 01/08/2023).

Il dott. Palmino Fiore ha reso la dichiarazione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.39/2013 acquisita al protocollo dell'ente n.14110 del 31/07/2023.

L'incarico di P.O. conferito secondo la pregressa normativa contrattuale è scaduto il 31.07.2023

DECRETA

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, per il periodo 01 agosto 2023 al 31 luglio 2024 al dott. Palmino Fiore appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione l'incarico di E.Q. , attribuendogli la responsabilità dei sottoelencati servizi:

- contabilità generale;
- segreteria - affari generali - organi istituzionali;
- personale;
- istruzione pubblica- refezione scolastica - cultura;
- gestione centro per l'impiego;
- attività di notificazione;
- adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;
- protocollo;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti beni mobili registrati:
 - ✓ trattore
 - ✓ macchina di rappresentanza;
 - ✓ furgone adibito al servizio di mensa scolastica;
 - ✓ fiat punto targata EY302NG.
- Assicurazioni mezzi di proprietà comunale;
- Trasporto pubblico locale;
- Trasporto scolastico;
- Servizi anagrafici;
- Ufficio tributi;

3. di precisare altresì che al precitato funzionario viene riconosciuta, salvo nuova pesatura degli incarichi, la retribuzione di posizione pari ad € 18.000,00 lordi per 13 mensilità .
4. l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
5. di precisare, altresì, che le somme occorrenti sono previste nel bilancio 2023-2025 esercizi 2023-2024;
6. per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato , nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali;
7. di inserire al fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line nonché sulla sezione del sito - amministrazione trasparente - .

Il presente provvedimento:

1. Viene consegnato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;
2. Viene consegnato in copia:
 - a) Al Nucleo di Valutazione;
 - b) Al Revisore dei conti;
 - c) Al Segretario comunale;
 - d) Agli Assessori comunali;
 - e) Ai Responsabili di area.

Dalla Residenza Municipale, 01/08/2023



IL SINDACO
Dot. Marco Zipparri

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/00 e successive modifiche.

Marsicovetere, li 01/08/2023



Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Luongo

Parere di regolarità contabile
Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/00 e successive modifiche.
Marsicovetere, li 01/08/2023



Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Luongo

ACCETTAZIONE DI NOMINA

Il sottoscritto **Dott. Palmino FIORE**, nato a Marsiconuovo (PZ) il 22/03/1959 e ivi residente alla Via San Donato n.5, preso atto del suesposto provvedimento di nomina, manifesta la propria volontà di accettare la predetta nomina ad ogni effetto e conseguenza che la legge ricollega a tale provvedimento.

Marsicovetere, li 01/08/2023.



Il dipendente
Dott. Palmino FIORE