

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Angerame Agnese**

Indirizzo **32, Via Roma, 85059, Viggiano (PZ)**

Telefono **0975/61504**

Fax

E-mail istituzionale **Agnese.angerame@rete.basilicata.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27/11/1956**

Amministrazione **Comune di Marsicovetere**

Incarico attuale **Responsabile dell'area "Tributi Commercio e Attività Produttive"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assunta in servizio presso la Comunità Montana Alto Agri il 02/05/1980 ha ricoperto sino al 2000 l'attività di Collaboratore ragioniere economo della Comunità Montana Alto Agri;

Dal 2001 a luglio 2009 – ha ricoperto l'incarico di responsabile Area 3 Finanziaria della Comunità Montana Alto Agri;

Da agosto 2009 al 30/11/2012 ha ricoperto l'incarico di POC con Responsabilità del servizio economico finanziario dell'area 1 Amministrativa Finanziaria della Comunità Montana Alto Agri;

Nel 2009 ha collaborato tramite convenzione con il servizio finanziario Dell'Ente Parco dell'Appennino Lucano Val d'Agri - Lagonegrese;

Comando parziale da ottobre 2009 a Marzo 2010 al servizio Finanziario dell'Ente Parco dell'Appennino Lucano Val d'Agri - Lagonegrese;

Ha partecipato quale componente Esperto alla commissione del concorso Pubblico cat.C , del Comune di Tramutola;

Ha partecipato quale componente Esperto alla commissione del concorso selezioni verticali interne del personale cat.D1, del Comune di Tramutola;

dal 1° dicembre 2012 è iscritta nel ruolo del personale a tempo pieno - periodo indeterminato - del Comune di Marsicovetere, con la catg. "D", pos. economica "D5".

Con decreto sindacale n.15 del 27/06/2014 nominata responsabile dell'area "Tributi Commercio e Attività Produttive" del Comune di Marsicovetere;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio
Profilo professionale

*Maturità Tecnica Commerciale – diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
Istruttore direttivo contabile – cat.D1 – Posiz. Econ.5;*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Nel corso della carriera professionale acquisite:

**particolare capacità professionale in merito a tutto ciò che attiene alla parte
seconda – Ordinamento finanziario e contabile - del testo unico di cui al D.
Lgs n.267/2000;**

**particolare capacità professionale circa la gestione dei servizi
associati (discarica comprensoriale di Tempa la Guarrella -
comprensoriale - nucleo di valutazione e controllo di gestione - sfalcio
banchine);**

**particolare capacità professionale, acquisita con l'attiva collaborazione svolta
nell'ambito nella gestione del Progetto Integrato Territoriale Val d'Agri (PIT), nel periodo
dal 2001 al 2009 quale responsabile del servizio finanziario dell'Ente capofila (Comunità
Montana Alto Agri);**

**Ha collaborato, con responsabilità dirette alla gestione dei POIS Val
d'Agri quale responsabile del servizio finanziario dell'Ente capofila (Comunità
Montana Alto Agri);**

**Ha collaborato, con responsabilità dirette, alla gestione dell'attuazione della
delega regionale sulla Forestazione, (legge 42 del 10/11/1998 delega alle
Comunità Montane in materia forestazione);**

**Ha collaborato, con responsabilità dirette, alla gestione dei progetti finanziati
con fondi della Comunità Economica Europea (P.O.R. _P.S.R.).**

**Tra le competenze professionali acquisite, non ultima è da segnalare
l'esperienza che la sottoscritta ha ottenuto con la liquidazione della
Comunità Montana Alto Agri in seguito alla soppressione della stessa, ai
sensi della legge regionale n.33 del 30/12/2010;**

**Altro - (partecipazione a
convegni e seminari)**

**Corsi di aggiornamento - convegni - seminari di studio ed
aggiornamento in materia di bilanci degli Enti Locali riguardanti l'attività
di bilanci, patrimonio, inventario, mutui amministrativi , controllo di
gestione , personale e tributi, documentati da attestati rilasciati dalle
società od enti organizzatori.**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese e francese scolastico

Capacità nell'uso di tecnologie

**Utilizzo corrente PC, word - excel - programmi di contabilità
Finanziaria - internet - posta elettronica.**

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B.