

Prot. n° 8137 del 17-6-2021

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

TEL. 0975/69033 – FAX 0975/69271



C.A.P. 85050

Albo Pretorio n. 679 del 17-06-2021
Reg. decreti n. 4 del 17-06-2021

OGGETTO: Nomina Responsabile Area Tributi, Commercio, Attività Produttive e Servizi Demografici.

IL SINDACO

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 09.02.2020 è stato approvata la programmazione del piano triennale fabbisogno del personale 2021-2023, con la quale, si è previsto di coprire, un posto di istruttore direttivo dell'area tributi-commercio, attività produttive e servizi demografici di categoria "D" mediante il ricorso alla procedura di cui all'art. 110 del D.lgs. 267/00 e s. m. i. (durata incarico 1 anno prorogabile di 1 anno) full-time.

In seguito alla selezione pubblica (giusto verbale n. 6 del 04.05.2021) è stato individuata idonea a ricoprire il posto di istruttore direttivo contabile la dr.ssa Roberta NOTARFRANCESCO;

Con determinazione n. 466 del 16/06/2021 adottata dal responsabile dell'area amministrativa dott. Palmino Fiore ha incardinato la sopra generalizzata dottoressa per **anni uno** con contratto full time nell'organico dell'Ente.

Tutto ciò premesso:

occorre procedere alla nomina del Responsabile del Servizio, e ,quindi,al conferimento della posizione organizzativa;ciò al fine di consentire l'adozione di atti di rilevanza esterna che impegnino l'Amministrazione.

Vista la dichiarazione resa dalla dr.ssa Roberta Notarfrancesco ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.39/2013 acquisita al protocollo dell'ente n. 8101 del 17/06/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 01/08/2019 esecutiva con la quale il nucleo di valutazione ha preso atto della nuova pesatura degli incarichi cioè così come effettuata dal nucleo in data 10/07/2019.

Dato atto che è stata attestata preventivamente la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche;

DECRETA

1.di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2.di nominare , per il periodo 16/06/2021 al 15/06/2022 la Dott.ssa Roberta Notarfrancesco, quale responsabile dell' Area Tributi, Commercio, Attività Produttive e Servizi Demografici.

3.di dare atto che, con il presente provvedimento, il precitato funzionario è legittimato ad adottare gli atti di rilevanza esterna, e, quindi , ad impegnare l'Amministrazione verso l'esterno.

4.di stabilire ed assegnare al responsabile sopra indicato la gestione delle sotto elencate attività e servizi:

- tributi;
- sportello unico attività produttive (compresa nomina di cui all'art.4 del D.P.R. n.160/2010);
- fiere-mercati e attività connesse;
- affissione e pubblicità;
- gestione Centro Sociale;
- turismo e sport;
- gestione impianti turistici e sportivi;
- promozione del territorio;
- occupazione suolo pubblico
- servizi demografici

5.di precisare altresì che al precitato funzionario viene riconosciuta, salvo nuova pesatura degli incarichi, la retribuzione di posizione pari ad €.14.000,00 lordi per 13 mensilità .

6.l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

7.di precisare, altresì, che le somme occorrenti sono previste nel bilancio 2021-2023 esercizio 2021/2022;

8.per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato , nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali;

9.di stabilire, ai sensi del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi che in caso di assenza o impedimento del Responsabile incaricato, le funzioni relative verranno svolte dal responsabile dell'area Amministrativa Dott. Palmino FIORE;

10.di inserire al fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto;

11.di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line nonché sulla sezione del sito - amministrazione trasparente - .

Il presente provvedimento:

1.Viene consegnato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;

2.Viene consegnato in copia:

- a)Al Nucleo di Valutazione;
- b)Al Revisore dei conti;
- c)Al Segretario comunale;
- d)Agli Assessori comunali;
- e)Ai Responsabili di area.

Dalla Residenza Municipale, 17/06/2021



IL SINDACO
Marco Zipparri