

Prot. n° 8137 del 17-6-2021

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

TEL. 0975/69033 – FAX 0975/69271



C.A.P. 85050

Albo Pretorio n. 679 del 17-06-2021
Reg. decreti n. 4 del 17-06-2021

OGGETTO: Nomina Responsabile Area Tributi, Commercio, Attività Produttive e Servizi Demografici.

IL SINDACO

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 09.02.2020 è stato approvata la programmazione del piano triennale fabbisogno del personale 2021-2023, con la quale, si è previsto di coprire, un posto di istruttore direttivo dell'area tributi-commercio, attività produttive e servizi demografici di categoria "D" mediante il ricorso alla procedura di cui all'art. 110 del D.lgs. 267/00 e s. m. i. (durata incarico 1 anno prorogabile di 1 anno) full-time.

In seguito alla selezione pubblica (giusto verbale n. 6 del 04.05.2021) è stato individuata idonea a ricoprire il posto di istruttore direttivo contabile la dr.ssa Roberta NOTARFRANCESCO;

Con determinazione n. 466 del 16/06/2021 adottata dal responsabile dell'area amministrativa dott. Palmino Fiore ha incardinato la sopra generalizzata dottoressa per **anni uno** con contratto full time nell'organico dell'Ente.

Tutto ciò premesso:

occorre procedere alla nomina del Responsabile del Servizio, e ,quindi,al conferimento della posizione organizzativa;ciò al fine di consentire l'adozione di atti di rilevanza esterna che impegnino l'Amministrazione.

Vista la dichiarazione resa dalla dr.ssa Roberta Notarfrancesco ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.39/2013 acquisita al protocollo dell'ente n. 8101 del 17/06/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 01/08/2019 esecutiva con la quale il nucleo di valutazione ha preso atto della nuova pesatura degli incarichi cioè così come effettuata dal nucleo in data 10/07/2019.

Dato atto che è stata attestata preventivamente la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche;

DECRETA

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare, per il periodo 16/06/2021 al 15/06/2022 la Dott.ssa Roberta Notarfrancesco, quale responsabile dell' Area Tributi, Commercio, Attività Produttive e Servizi Demografici.
3. di dare atto che, con il presente provvedimento, il precitato funzionario è legittimato ad adottare gli atti di rilevanza esterna, e, quindi, ad impegnare l'Amministrazione verso l'esterno.
4. di stabilire ed assegnare al responsabile sopra indicato la gestione delle sotto elencate attività e servizi:
 - tributi;
 - sportello unico attività produttive (compresa nomina di cui all'art.4 del D.P.R. n.160/2010);
 - fiere-mercati e attività connesse;
 - affissione e pubblicità;
 - gestione Centro Sociale;
 - turismo e sport;
 - gestione impianti turistici e sportivi;
 - promozione del territorio;
 - occupazione suolo pubblico
 - servizi demografici
5. di precisare altresì che al precitato funzionario viene riconosciuta, salvo nuova pesatura degli incarichi, la retribuzione di posizione pari ad €14.000,00 lordi per 13 mensilità.
6. l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
7. di precisare, altresì, che le somme occorrenti sono previste nel bilancio 2021-2023 esercizio 2021/2022;
8. per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali;
9. di stabilire, ai sensi del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi che in caso di assenza o impedimento del Responsabile incaricato, le funzioni relative verranno svolte dal responsabile dell'area Amministrativa Dott. Palmino FIORE;
10. di inserire al fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line nonché sulla sezione del sito - amministrazione trasparente - .

Il presente provvedimento:

1. Viene consegnato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;
2. Viene consegnato in copia:
 - a) Al Nucleo di Valutazione;
 - b) Al Revisore dei conti;
 - c) Al Segretario comunale;
 - d) Agli Assessori comunali;
 - e) Ai Responsabili di area.

Dalla Residenza Municipale, 17/06/2021



IL SINDACO
Marco Zipparri