

Prot. N° 1119 dell'01-08-2022

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza



TEL. 0975/69033 – FAX 0975/69271

C.A.P. 85050

Albo Pretorio n. 916 del 01/08/22
Reg. decreti n. 9 del 01/08/2022

OGGETTO: nomina responsabile Area Amministrativa-Contabile.

IL SINDACO

Premesso che :

- occorre procedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi ,e ,quindi,al conferimento delle posizioni organizzative .
- Il Comune si è dotato,(deliberazione G.C. n.51 del 24/04/2019) in sede di modifica del Regolamento degli Uffici e Servizi, di una nuova normativa che disciplina l'Area delle posizioni organizzative nonché la misurazione e la valutazione della performance dei soggetti non titolari di posizione organizzativa
- Il Nucleo di Valutazione in data 10/07/2019 ha effettuato la nuova valutazione della pesatura delle P.O.
- Per l'Area Amministrativa-Contabile il punteggio conseguito è risultato pari a punti 155. per un'indennità di posizione pari ad €.16.000,00;
- La G.C. con deliberazione n.103 adottata nella seduta del 01/08/2019,esecutiva, ha preso atto della nuova pesatura ed ha demandato allo scrivente l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

Tutto ciò premesso

Vista la dichiarazione resa dal dipendente Dott. Palmino FIORE ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.39/2013 acquisita al protocollo dell'ente n. 11091del 01/08/2022;

Dato atto che è stata attestata preventivamente la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche;

DECRETA

- 1.di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2.di nominare , per il periodo 01 Agosto 2022 al 31 luglio 2023 il Dott. Palmino Fiore, quale responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile.
- 3.di dare atto che con il presente provvedimento, il precitato funzionario è legittimato ad adottare gli atti di rilevanza esterna, e, quindi , ad impegnare l'Amministrazione verso l'esterno.

4.di stabilire ed assegnare al responsabile sopra indicato la gestione delle sotto elencate attività e servizi:

- contabilità generale;
- segreteria - affari generali - organi istituzionali;
- politiche sociali- Ufficio di Piano-Ambito Sociale 4;
- personale;
- istruzione pubblica- refezione scolastica - cultura;
- gestione centro per l'impiego;
- attività di notificazione;
- adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;
- protocollo;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti beni mobili registrati:
 - ✓ macchina di rappresentanza;
 - ✓ furgone adibito al servizio di mensa scolastica;
 - ✓ fiat punto targata EY302NG.
 - ✓ Trattore;
- Assicurazioni mezzi di proprietà comunale;
- Trasporto pubblico locale;
- Trasporto scolastico;

5.di precisare altresì che al precitato funzionario viene riconosciuta, salvo nuova pesatura degli incarichi, la retribuzione di posizione pari ad €.16.000,00 lordi per 13 mensilità .

6.l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

7.di precisare, altresì, che le somme occorrenti sono previste nel bilancio relativo all'esercizio finanziario 2022;

8.per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato , nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali;

9.di inserire al fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto;

10.di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line nonché sulla sezione del sito - amministrazione trasparente - .

11.di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line nonché sulla sezione del sito - amministrazione trasparente - .

Il presente provvedimento:

1.Viene consegnato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;

2.Viene consegnato in copia:

- a)Al Nucleo di Valutazione;
- b)Al Revisore dei conti;
- c)Al Segretario comunale;
- d)Agli Assessori comunali;
- e)Ai Responsabili di area.

Dalla Residenza Municipale,01/08/2022



IL SINDACO
Marco Zipparri

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/00 e successive modifiche.

Marsicovetere, li 01/08/2022



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa/Contabile
Dott. Palmino Fiore

Parere di regolarità contabile

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/00 e successive modifiche.
Marsicovetere, li 01/08/2022



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa/Contabile
Dott. Palmino Fiore

ACCETTAZIONE DI NOMINA

Il sottoscritto **Dott. Palmino FIORE**, nato a Marsiconuovo (PZ) il 22/03/1959 e ivi residente alla Via San Donato n.5, preso atto del suesposto provvedimento di nomina, manifesta la propria volontà di accettare la predetta nomina ad ogni effetto e conseguenza che la legge ricollega a tale provvedimento.

Marsicovetere, li 01/08/2022.



Il dipendente
Dott. Palmino FIORE