

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza



TEL. 0975/69033 - FAX 0975/69271

C.A.P. 85050

Albo Pretorio n. 1564 del 16/11/2023
Reg. decreti n. 5 del 16-11-2023

Firmato digitalmente da
GIUSEPPINA
MARSICANO
CN = GIUSEPPINA MARSICANO
C = Comune di Marsicovetere

**OGGETTO: Decreto di nomina responsabile dell' Area Amministrativa/Contabile -Dott.ssa
Giuseppina Marsicano.**

IL SINDACO

VISTO l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, in conformità a principi d'autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

VISTO l'art. 2, del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito all'ambito di applicazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

ATTESO CHE il responsabile dell'Area Amministrativa/contabile è assente dal servizio per motivi di salute.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 174 del 16.11.2023 dichiarata immediatamente eseguibile, ha inteso garantire, quale soluzione provvisoria, la gestione dei servizi facenti parte dell'area amministrativa/contabile (eccetto i demografici) affidando gli stessi alla gestione della Dott.ssa Giuseppina Marsicano.

Trattasi di una figura professionale che oltre che in possesso del titolo specifico, è assegnata ai servizi facenti parte dell'Area Contabile da oltre 15 anni e, quindi in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

DATTO CHE questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

ATTESO che in data 15.11.2023 prot. n. 20052 la Dott.ssa Giuseppina Marsicano ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 così come prescritto dall'art. 20 del medesimo Decreto;

Tutto ciò premesso:

DECRETA

1.di nominare responsabile dell' Area Amministrativa/Contabile per l'intero periodo dell'assenza dal servizio del Dott. Fiore, la dott.ssa Giuseppina Marsicano appartenente all'area degli istruttori

2.di dare atto che alla dott.ssa Giuseppina Marsicano compete la gestione dei seguenti servizi:

- contabilità generale;
- segreteria - affari generali - organi istituzionali;
- politiche sociali;
- personale;
- istruzione pubblica- refezione scolastica - cultura;
- gestione centro per l'impiego;
- attività di notificazione;
- adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;
- protocollo;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti beni mobili registrati:
- macchina di rappresentanza;
- furgone adibito al servizio di mensa scolastica;
- fiat punto targata EY302NG.
- Trattore;
- Assicurazioni mezzi di proprietà comunale;
- Trasporto pubblico locale;
- Trasporto scolastico;
- Ufficio tributi;

3.di dare atto che riguardo ai servizi elencati nel precedente punto la dott.ssa Giuseppina Marsicano potrà adottare atti a rilevanza esterna;

4.di nominare la dott.ssa Marsicano datore di lavoro per i servizi di cui al punto 2 del presente provvedimento ;

5.di disporre che la dott.ssa Marsicano venga remunerata secondo quanto dispone l'art. 84 (indennità per specifiche responsabilità) del C.C.N.L. 2019/2021.

6.di inserire al fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto;

7.di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line nonché sulla sezione del sito - amministrazione trasparente - .

Il presente provvedimento:

1. Viene consegnato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;
2. Viene consegnato in copia:
 - a) Al Nucleo di Valutazione;
 - b) Al Revisore dei conti;
 - c) Al Segretario comunale;
 - d) Agli Assessori comunali;
 - e) Ai Responsabili di area

Dalla Residenza Municipale, 16.11.2023



IL SINDACO
Dott. Marco Zipparrì

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/00 e successive modifiche.

Marsicovetere, li 16.11.2023

Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Luongo



Parere di regolarità contabile
Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/00 e successive modifiche.
Marsicovetere, li 16.11.2023

Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Luongo



ACCETTAZIONE DI NOMINA

La sottoscritta dott.ssa Giuseppina Marsicano, preso atto del suesposto provvedimento di nomina, manifesta la propria volontà di accettare la predetta nomina ad ogni effetto e conseguenza che la legge ricollega a tale provvedimento.

Marsicovetere, li 16.11.2023

La dipendente
Dott.ssa Giuseppina Marsicano