POLIZIA LOCALE

UFFICIO COMANDO

RESPONSABILE AREA: TEN. DOTT. MICHELE PETRONE

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35 D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.		**procedimento n.1**	**procedimento n.2**	**procedimento n.3**	**procedimento n.4**	**procedimento n.5**	**procedimento n.6**
Denominazione/Oggetto del procedimento		Ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale	Autorizzazione alla sosta delle persone diversamente abili -Rilascio contrassegno europeo	Autorizzazione alla raccolta funghi epigei spontanei e rilascio tesserino.	Concessione / autorizzazioni alla fida pascolo - territorio comunale	Contenzio amministrativo - ricorsi amministrativi	Affidamento lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 ed inferiori ad € 150.000,00 e forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro ed inferiore ad € 209.000,00 PROCEDURA NEGOZIATA
Descrizione sintetica del procedimento		Adozione dei provvedimenti per la disciplina della circolazione stradale	Rilascio autorizzazioni e contrassegno europeo per la sosta nelle aree riservate alle persone diversamente abili	Rilascio autorizzazioni e tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei nel terrorio comunale	Rilascio autorizzazioni al pascolo nei pascoli del territorio comunale	redazione Ordinanze Ingiunzione/Archiviazione a fronte dei ricorsi presentati a fronte di verbali amministrativi redatti ai sensi della legge 24/11/1981, n. 689 anche da al tri organi di controllo.	Approvazione progetto esecutivo e contestuale determina a contrarre , redazione ed invio lettera d'invito agli operatori economici invitati, acquisizione offerte, apertura offerte, aggiudicazione provvisoria, verifica delle autodichiarazioni rese in sede di gara, aggiudicazione definitiva, stipula del contratto
Riferimenti normativi		Art. 5, 6 e 7 del D. lgs 285 30 aprile 1992, n. 285	Art. 188 del D. lgs 285 30 aprile 1992, n. 285, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica n.151 del 30 luglio 2012	Legge Regionale 14.12.1998, n. 48	Regolamento Comunale per la disciplina della Fida Pascolo - approvato con Delibera di C.C. n. 44 del 5/11/2019	Art. 17 e seg. Ti della legge 24/11/1981, n. 689-	Art.36 comma 2 lett.b), art.95 comma 4 lett.a), B) E C) e art.97 comma 2 e 8
Modalità di avvio del procedimento		procedimento d'ufficio	procedimento a richiesta di parte	procedimento a richiesta di parte	procedimento a richiesta di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio
Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocertificazione (per i procedimenti ad istanza di parte)						istanza, autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016	
Ufficio competente del procedimento	**Settore**	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE
	servizio/Ufficio	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale
	Sede	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28
	Orario al pubblico	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30
	Telefono, Fax	0975 352036 - 0975 352157	0975 352036 - 0975 352157	0975 352036 - 0975 52157	0975 352036 - 0975 52157	0975 352036 - 0975 52157	0975 352036 - 0975 52157
	e-mail, PEC	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale	10 giorni su atti di indirizzo - 30 giorni se su richiesta da parte di privati/imprese per esigenze consensite	10 giorni dalla richiesta	30 giorni dalla richiesta	30 giorni dalla presentazione	30 giorni dalla richiesta	180 giorni
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	**Settore**	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE
	servizio/Ufficio	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale	Responsabile Area Polizia Locale
	Sede	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28	Via Roma n. 28
	Orario al pubblico	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30	lun--ven 13:00 - 14:00 mar. e giov. 16 - 18,30
	Telefono, Fax	0975 352036 - 0975 352157	0975 352036 - 0975 352157	0975 352036 - 0975 352157	0975 352036 - 0975 352157	0975 352036 - 0975 352157	0975 352036 - 0975 352157
	e-mail, PEC	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it ; polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it ; polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it ; polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it ; polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it ; polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it	polizialocale@comune.marsicovetere.pz.it ; polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardino		Accesso agli atti L.241/90 - Decreto Legislativo n.97/2016	Accesso agli atti L.241/90 - Decreto Legislativo n.97/2016	Accesso agli atti L.241/90 - Decreto Legislativo n.97/2016	Accesso agli atti L.241/90 - Decreto Legislativo n.97/2016	Accesso agli atti L.241/90 - Decreto Legislativo n.97/2016	Accesso agli atti L.241/90 - Decreto Legislativo n.97/2016
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento							
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)			30 giorni - art. 2 legge 241 / 90	30 giorni - art. 2 legge 241 / 90	30 giorni - art. 2 legge 241 / 90	30 giorni - art. 2 legge 241 / 90	180 giorni
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti							
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimeno finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni oppure entro 120 giorni al Capo dello Stato	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	Ricorso al Giudice di Pace di Potenza	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini stabiliti dall'art.120 del Codice del processo amministrativo
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Sito Web dell'Ente: www.comune.marsicovetere.pz.it ed Albo Pretorio	Sito Web dell'Ente: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Sezione: Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Determinazioni dirigenziali	Sito Web dell'Ente: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Sezione: Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Determinazioni dirigenziali	Sito Web dell'Ente: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Sezione: Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Determinazioni dirigenziali	Sito Web dell'Ente: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Sezione: Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Determinazioni dirigenziali	Sito Web dell'Ente: Amministrazione Trasparente - Sezione gare e contratti -Avvisi di aggiudicazione
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				C.C.P. n. **14356851** oppure a mezzo bonifico bancario – Codice IBAN **IT06Q0878442080010000016469** intestati a Tesoreria Comunale del Comune di Marsicovetere (PZ).	C.C.P. n. **14356851** oppure a mezzo bonifico bancario – Codice IBAN **IT06Q0878442080010000016469** intestati a Tesoreria Comunale del Comune di Marsicovetere (PZ).		
Nome del soggetto a cui è attributo, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Ten. Dott. Giovanni VITA	Ten. Dott. Giovanni VITA	Ten. Dott. Giovanni VITA	Ten. Dott. Giovanni VITA	Ten. Dott. Giovanni VITA	Ten. Dott. Giovanni VITA
Altre informazioni/Note							