

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART.35MD.LGS.33/2019 E SS.MM.II.	procedimento n.1	procedimento n.2	procedimento n.3	procedimento n.4	procedimenot n.5
denomimnazione / oggetto del procedimento	UFFICIO LEVA	UFFICIO DI STATO CIVILE MATRIMONI NELLE SEDI COMUNALI	UFFICIO DI STATO CIVILE MATRIMONI FUORI DALLA CASA COMUNALE	UFFICIO DI STATO CIVILE MATRIMONI	UFFICIO DI STATO CIVILE PUBBLICAZIONE MATRIMONI
descrizione sintetica del procedimento	FORMAZIONE DELLA LISTA DI LEVA, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI RUOLI MATRICOLARI, CERTIFICAZIONE ESITO DI LEVA E RILASCIO DEL FOGLIO MATRICOLARE	FORMAZIONE ATTO DI MATRIMONIO CELEBRATO DAL SINDACO O SUO DELEGATO NEL COMUNE DOVE E' STATA CHIESTA LA PUBBLICAZIONE	FORMAZIONE ATTO DI MATRIMONIO CELEBRATO FUORI DALLA CASA COMUNALE (CASA CIRCONDARIALE) il Sindaco o suo delegato può celebrare il matrimonio in carcere alla presenza del Segretario Generale e n. 4 testimoni	FORMAZIONE ATTO DI MATRIMONIO CELEBRATO IN IMMINENTE PERICOLO DI VITA E/O PER INFERMITA' FISICA. Il Sindaco o suo delegato può celebrare il matrimonio presso il domicilio dell'impedito o la struttura sanitaria che lo ospita, alla presenza del Segretario Generale del Comune e di 4 testimoni.	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO SI ESEGUONO SIA PER I MATRIMONI CIVILI CHE RELIGIOSI O ALTRO CULTO, HANNO EFFETTI CIVILI
riferimenti normativi	L.226/2004 E D.M. 20.09.2004 (L. DI SOSPENSIONE DELLA LEVA MILITARE)	D.P.R. 396/2000	D.P.R.396/2000- ART.110 DEL C.C.	D.P.R. 396/2000 CODICE CIVILE ART.101	D.P.R.396/2000
modalità di avvio del procedimento	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte

atti.documenti, modulistica e fac - simile per autocertificazione (per i procedimenti ad istanza di parte)		I FUTURI SPOSI DEVONO IN NOTEVOLE ANTICIPO PRENDERE APPUNTAMENTO CON L'ADDETTO ALL'UFFICIO MATRIMONI PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE NULLA OSTA		il nubendo si presenta allo sportello con la richiesta con proprio documento di riconoscimento e copie dei documenti dei 4 testimoni	I FUTURI SPOSI FANNO RICHIESTA NEL COMUNE DI RESIDENZA DI ENTRAMBI O ALMENO DI UNO DEI DUE COMPILANO UNA DICHIARAZIONE DI VOLONTA' CONSEGNANO COPIA DEI DOCUMENTI
UNITA' A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONE E PRESENTAZIONE ISTANZE:					
Settore	STATO CIVILE E LEVA	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE
settore/ufficio	LEVA - VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA
Sede	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere
orario al pubblico	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30
telefono,fax	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271
e-mail	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it
pec	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria - Servizio / Ufficio	Resp.P.O. Palmino FIORE	Resp.P.O. Palmino FIORE	Resp.P.O. Palmino FIORE	Resp.P.O. Palmino FIORE	Resp.P.O. Palmino FIORE
UFFICIO COMPETENTE DEL PROCEDIMENTO :					
Settore	STATO CIVILE E LEVA	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE
settore/ufficio	LEVA - VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA
Sede	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere

orario al pubblico	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30
telefono,fax	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271
e-mail	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it
pec	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it
termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale					un mese - due mesi dalla richiesta dei nubendi
UFFICIO COMPETENTE DELL'ADOZIONE DEL PROCEDIMENTO FINALE:					
Settore	STATO CIVILE E LEVA	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE
settore/ufficio	LEVA - VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA
Sede	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere
orario al pubblico	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30
telefono,fax	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271
e-mail	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it
pec	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVA AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO					mediante sportello, mediante telefono all'operatore del servizio.

SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO:	DISTRETTO MILITARE DI POTENZA	ufficio anagrafe richiesta documenti d'ufficio ,copie integrali di atti di stato civile	CASA CIRCONDARIALE		altri comuni di residenza, prefetture,consolati
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO O RILEVANTE (TERMINE DI CONCLUSIONE DELPROCEDIMENTO)	1°/01 MANIFESTO.31/01 FORMAZIONE LISTA DI LEVA 1/02 PUBBLICAZIONE ALL'Albo 10/04 trasmissione lista	giorno del matrimonio civile con due testimoni davanti al celebrante CHE DA LA LETTURA DELL'ATTO	la celebrazione del rito avviene circa un mese dopo la richiesta avanzata dalla C.Circondariale IN PRESENZA DEI TESTIMONI E DEL SEGRETARIO IL CELEBRANTE DA LETTURA DELL'ATTO		il giorno fissato per la pubblicazione stabilito almeno un mese prima ,lettura del verbale di pubblicazione, inserimento on line dell'atto di pubblicazione x 8 giorni + 3 gg.di deposito, si conclude con il rilascio del certificato di eseguite pubblicazioni da consegnare al Parroco della Chiesa in occasione del rito Cattolico o Ministro di altro Culto
EVENTUALI OPERATIVITA' DI SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITÀ, DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, ALTRI PROVVEDIMENTI					
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI		Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente			Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE					
MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI iban IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO L'IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE ,NOCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO					
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO , IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO , NOCHE' MODALITA' DI ATTIVARE TALE POTERE CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ISTITUZIONALE					
ALTRE INFORMAZIONI					

procedimento n.6	procedimenot n.7	procedimenot n.8	procedimento n.9	procedimento n.10	procedimento n.11	procedimento n.12	procedimento n.13
UFFICIO DI STATO CIVILE MATRIMONI	UFFICIO DI STATO CIVILE NASCITE	UFFICIO DI STATO CIVILE NASCITE	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA
ATTO DI RICONCILIAZIONE i coniugi separati, che si siano riconciliati, possono far cessare gli effetti della separazione, senza l'intervento del Giudice, tramite una dichiarazione resa dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile	ATTO DI NASCITA è una dichiarazione resa dinanzi all'U.s.c. entro 3 gg. direttamente presso la Direzione Sanitaria, entro 10 gg. dalla data della nascita del bambino all'U.s.C. del comune di residenza. Dopo la scadenza si tratta di dichiarazione tardiva di cui l'U.s.c. fa segnalazione alla Procura della Repubblica	dichiarazione di assenso o di consenso al riconoscimento può essere effettuato prima della nascita, in sede di dichiarazione di nascita o, successivamente. Se il figlio è ultrasedicenne occorre il suo assenso	Dichiarazione di acquisto, di rinuncia, di riacquisto della cittadinanza italiana, viene resa dinanzi all'U.S.C. del Comune di residenza o laddove si intende stabilirla, ovvero, in caso di residenza all'estero, davanti all'Autorità Diplomatica o Consolare	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini di ceppo italiano, cittadini stranieri discendenti da italiani emigrati all'estero, e che non hanno mai rinunciato alla cittadinanza italiana, possono ottenere il riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis	L'ufficiale dello stato civile acquisisce la documentazione e procede previa verifica della stessa	Acquisto della cittadinanza italiana in favore di minori conviventi con i genitori che hanno acquistato con decreto la cittadinanza italiana	Acquisto della cittadinanza italiana in favore di cittadini stranieri che hanno compiuto il diciottesimo anno di età che dichiarano di voler acquistare la cittadinanza italiana
D.P.R. 396/2000	D.P.R. 396/2000	C.Civile D.P.R. 396/2000	Legge 91/1992	legge 555/1912 e successive modifiche	legge. N.91/1992	legge 91/1992 art.14	legge 91/1992 art.4
procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte

Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31
0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271
info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it
comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it
30 gg.	2,3 gg	7 gg	180 gg	180 gg	entro 6 mesi consentiti per legge	termine necessario all'acquisizione dei documenti e la verifica dei requisiti	termine necessario all'acquisizione dei documenti e la verifica dei requisiti
STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE
VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA
Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere
Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31
0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271
info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it
comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it
rivolgendosi allo sportello delle certificazioni	rivolgendosi allo sportello delle certificazioni	rivolgendosi allo sportello delle nascita	rivolgendosi ALL'UFFICIO CITTADINANZA	rivolgendosi ALL'UFFICIO CITTADINANZA	presentandosi allo sportello dell'ufficio cittadinanza	presentandosi allo sportello dell'ufficio cittadinanza	presentandosi allo sportello dell'ufficio cittadinanza

procedimento n.14	procedimento n.15	procedimento n.16	procedimento n.17	procedimento n.18	procedimento n.19	procedimento n.20	procedimento n.21	procedimento n.22
UFFICIO DI STATO CIVILE TRASCRIZIONI DI ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO	UFFICIO DI STATO CIVILE TRASCRIZIONI DI ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI	UFFICIO DI STATO CIVILE DENUNCE DI MORTE	UFFICIO DI STATO CIVILE AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE	UFFICIO DI STATO CIVILE CORREZIONE ATTI DI STATO CIVILE	UFFICIO DI STATO CIVILE ANNOTAZIONI	UFFICIO DI STATO CIVILE TRASCRIZIONI	UFFICIO DI STATO CIVILE TRASCRIZIONI	UFFICIO DI STATO CIVILE TRASCRIZIONI
Gli atti di Stato Civile (nascite, morti, matrimoni, divorzi e cittadinanze) formati all'estero riguardanti i cittadini italiani, sono trasmessi a cura dei Consolati di appartenenza per la trascrizione, che può essere richiesta anche dagli interessati.	L'Ufficiale di Stato civile, oltre a registrare i propri atti, deve procedere per competenza anche alla trascrizione degli atti di Stato Civile formati dagli Ufficiali di altri comuni. Trattasi di atti di nascita di nati fuori da madre residente ovvero atti di matrimonio e di morte di cittadini residenti	La denuncia di morte viene ritualmente resa mediante la formazione di un atto di morte, sottoscritto dal dichiarante (operatore dell'Agenzia delle onoranze funebri o congiunto)	L'autorizzazione alla cremazione è concessa, nel rispetto della volontà espressa dal defunto o dai suoi familiari, mediante dichiarazione testamentaria del defunto ed iscrizione, certificata dal rappresentante legale di associazione riconosciuta che abbia tra i propri fini statutari quello della cremazione, della volontà del coniuge o dei parenti più prossimi.	Chiunque rilevi la presenza di un errore all'interno di un proprio atto di stato civile può richiederne la correzione all'ufficiale di stato civile, che provvede ad effettuare i controlli, ed acquisire la documentazione utile alla definizione della pratica	Le annotazioni sono postille, note che vanno ad integrare gli atti di stato civile precedentemente formati, nel momento in cui si verificano degli eventi (es. nascite, matrimoni, divorzi, regimi patrimoniali, morte ecc.)	Trascrizione Decreti Prefettizi, di cambio cognome e nome, richiesti da coloro che promuovono istanza al Prefetto, dichiarando di voler cambiare il proprio cognome o nome perché ridicolo, o rilevante l'origine naturale dello stesso	Trascrizioni di Provvedimenti giudiziari di adozioni. Il Comune provvede alla trascrizione dei provvedimenti provenienti dai tribunali ordinari e dai tribunali per i minorenni, per adozioni, nazionali ed internazionali	Trascrizione di provvedimenti giudiziari relativi all'attribuzione di cognome (art.262 del C.Civile), alla rettificazione dell'attribuzione di sesso, del Decreto di attribuzione del cognome (assegnazione del cognome a figli naturali)
D.P.R. 396/2000	D.P.R. 396/2000	D.P.R. 396/2000	D.P.R. 285/1990 130/2001	D.P.R. 396/2000	D.P.R. 396/2000	D.P.R. 396/2000	l. 184/1983 D.P.R. 396/2000	D.P.R. 396/2000 -D.LGS.150/2011
procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio

CONSOLATI- AMBASCIATE - CITTADINI	COMUNI	AGENZIE FUNEBRI - COMUNI	AGENZIE FUNEBRI - ASM DI POTENZA - COMUNI -Forno crematorio più vicino	cittadino- Anagrafe	Comuni ,Autorità Giudiziarie ,notai,altri soggetti titolati	cittadino, anagrafe, prefetture,comuni	Tribunali,Tribunali per i Minorenni,	Tribunale
30-60 GG. TRASCRIZIONE DEGLI ATTI CONSEQUENZIALI	30 GG	7 gg. Formazione dell'atto	7 GG. FORMAZIONE DELL'ATTO	30 gg. Annotazione a margine dei relativi atti, comunicazione all'anagrafe, Enti interessati.	termine necessario all'acquisizione dei documenti, verifica dei requisiti, attestazione del Sindaco,formazione dell'atto.	30 gg.. Trascrizione del Decreto Prefettizio, annotazione a margine dei relativi atti, comunicazione all'anagrafe, comunicazione agli enti.Casellario Giudiziale, comuni.	trascrizione decreto, ovvero provvedimento del Tribunale ordinario o per i minorenni assicurazione di adempita trascrizione	30 gg. trascrizione del Decreto adempimenti consequenziali, assicurazione di adempita trascrizione
	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente		Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente		

		versamento mediante bollettino di c.corrente postale dei diritti fisso di trasporto salma € 50,00						

procedimento n.23	procedimento n.24	procedimento n.25	procedimento n.26	procedimento n.26
UFFICIO DI STATO CIVILE TRASCRIZIONI E CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE DIVORZI	UFFICIO DI STATO CIVILE TRASCRIZIONI	UFFICIO DI STATO CIVILE SPORTELLO CERTIFICAZIONI/ PER CORRISPONDENZA	UFFICIO DI STATO CIVILE - SPORTELLO CERTIFICAZIONI/ PER CORRISPONDENZA
Trascrizioni sentenze di divorzio avvenute all'estero, che avvengono tra due cittadini di cui uno almeno italiano, pronunciata all'estero per essere riconosciuta in Italia	Dichiarazione davanti all'Uff.St.Civile da parte dei coniugi di volersi separare, sciogliere il matrimonio o farne cessare gli effetti civili.	Trascrizioni di convenzioni di negoziazioni assistite formate in presenza di avvocati, con rilascio di Nulla-osta ovvero autorizzazione in presenza di figli minori ovvero di trasferimenti di patti patrimoniali.	Vengono rilasciati certificati di nascita, matrimoni, concordanza anagrafica e di morte, per gli usi consentiti dalla legge, validi per l'estero su modello plurilingue in base alle convenzioni nazionali.	Rilascio certificazioni storiche di nascita, matrimoni e morte mediante ricerca presso l'archivio storico dai registri di stato civile decennali a partire dall'anno 1800.
d.p.r. 396/2000	D.L.132/2014, mod. dalla L.162/2014	art.6 del D.l. 132/2014 conv. Con legge \162/2014	L.183/2011 D.P.R. 445/2000	L.183/2011 D.P.R. 445/2000
procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte

la richiesta può essere fatta anche dagli interessati, formulando una istanza corredata di documenti e di sentenza di divorzio debitamente legalizzata dalle autorità competenti.	consiste nel compilare da parte dei coniugi che vogliono separarsi una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 n. 445, dove dichiarano anche di non avere figli minori, maggiorenni non autosufficienti o portatori di Handicap e non vi sono tra loro trasferimenti di patti patrimoniali		Copia di documento se si tratta di persona diversa dall'intestatario del certificato, modello di richiesta per rilascio copia integrale, modello di autocertificazione per l'esibizione ad una P.A.	Domanda in carta semplice del richiedente contenente i dati da ricercare o per posta mediante busta preaffrancata con diritti di segreteria
STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE
VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA
Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere
Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.30
0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033-fax 69271
info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it
comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it
Resp.P.O. Palmino FIORE	Resp.P.O. Palmino FIORE	Resp.P.O. Palmino FIORE	Resp.P.O. Palmino FIORE	Resp.P.O. Palmino FIORE
STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE
VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA
Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere

Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31
0975352036-69033- fax 69271	0975352036-69033- fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033- fax 69271	0975352036-69033- fax 69271
info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it
comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it
30 GG	30 GG	30 GG	RILASCIO A VISTA	30 GG
STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE	STATO CIVILE
VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA	VITA FRANCESCA
Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere	Comune di Marsicovetere
Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31	Dal lunedì al venerdì 08.00-14.00 martedì e giovedì 15.30-18.31
0975352036-69033- fax 69271	0975352036-69033- fax 69271	0975352036-69033-fax 69271	0975352036-69033- fax 69271	0975352036-69033- fax 69271
info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it	info@comune.marsicovetere.pz.it
comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it	comune.marsicovetere@cert.ruperbasilicata.it
presentandosi allo sportello se hanno fatto richiesta- mediante e mail da parte dei Consolati	presentandosi allo sportello con i documenti di identità personale in corso di validità, copia di sentenza di precedente divorzio o separazione, prendono appuntamento per fare l'accordo		rivolgendosi allo sportello ovvero per posta ,ovvero tramite e mail o per pec	rivolgendosi allo sportello ovvero per posta ,ovvero tramite e mail o per pec

<p>Autorità Diplomatiche o Consolari</p>	<p>per acquisire d'ufficio la documentazione, l'anagrafe o i comuni laddove hanno i coniugi eventualmente contratto il matrimoni</p>	<p>studi legali - comuni di residenza e di nascita, ufficio anagrafe</p>		
<p>30gg. Trascrizione della Sentenza e adempimenti consequenziali.</p>	<p>dalla data della dichiarazione 30 gg. dalla data dell'accordo 30 gg. massimo 90 gg. Formazione dell'atto di accordo e entro 90 gg. Formazione della conferma di accordo , annotazione a margine dell'atto di matrimonio, dell'atto di nascita di entrambi, se sposati o nati fuori comunicazione ai Comuni interessati e all'anagrafe del Comune di residenza.</p>	<p>30 gg. Trascrizione dell'atto di negoziazione assistita annotazione a margine dell'atto di matrimonio e dei rispettivi atti di nascita</p>	<p>7 gg. quando la richiesta avviene per corrispondenza</p>	<p>30 gg. Mediante rilascio di certificato storico o copia integrale dell'atto che interessa.</p>
	<p>Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente</p>		<p>Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente</p>	<p>Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente</p>

			pagamento di diritto di segreteria di €0,26	