

# COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

**Comune Capofila Ambito Val d'Agri n.4**

Settore: Ambito socio assistenziale				
Responsabile: dott. Palmino Fiore Responsabile Area Amministrativa - Contabile				
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO ART. 35 D.LGS 33/2013 E SS.MM.II	Procedimento n. 1	Procedimento n. 2	Procedimento n. 3	Procedimento n. 4
Denominazione/Oggetto del procedimento	Servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani.	Servizio di assistenza domiciliare in favore di disabili.	Servizio di assistenza domiciliare in favore di minori.	Servizio di assistenza ai minori presso strutture attrezzate in orario extrascolastico
Descrizione sintetica del procedimento	Prestazioni socio-assistenziali alla persona non autosufficiente o di supporto alla famiglia	Prestazioni socio-assistenziali alla persona non autosufficiente o di supporto alla famiglia	Prestazioni socio-assistenziali alla persona al minore e/o di supporto alla famiglia	Prestazioni socio-assistenziali presso centri diurni socio-educativi polifunzionali per minori
Riferimenti normativi	Legge quadro 8.11.2000, n.328; L.R. 14.02.2007, n.4; DGR 194/2017	Legge quadro 8.11.2000, n.328; L.R. 14.02.2007, n.4; DGR 194/2017	Legge quadro 8.11.2000, n.328; L.R. 14.02.2007, n.4; DGR 194/2017	Legge quadro 8.11.2000, n.328; L.R. 14.02.2007, n.4; DGR 194/2017
Modalità di avvio del procedimento	procedimento su istanza di parte	procedimento su istanza di parte	procedimento su istanza di parte	procedimento su istanza di parte

Atti, documenti, modulistica e fac-simile per le autocertificazioni (per i procedimenti su istanza di parte)		Modulistica, autocertif. stato di famiglia presso Ufficio; gli interessati allegano alla domanda il verbale di invalidità, o attestazione medica, e ISEE socio-sanitario.	Modulistica, autocertif. stato di famiglia presso Ufficio; gli interessati allegano alla domanda il verbale di invalidità, o attestazione medica, e ISEE socio-sanitario.	Modulistica, autocertif. stato di famiglia presso Ufficio; gli interessati allegano alla domanda il verbale di invalidità, o attestazione medica, e ISEE socio-sanitario.	Modulistica, autocertif. stato di famiglia presso Ufficio; gli interessati allegano alla domanda il verbale di invalidità, o attestazione medica, e ISEE socio-sanitario.
Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazioni istanze	Settore	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile
	Servizio ufficio	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano
	Sede	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri
	Orario al pubblico	9,00- 13,00	9,00- 13,00	9,00- 13,00	9,00- 13,00
	Telefono, fax	0975 352036	0975 352036	0975 352036	0975 352036
	e-mail, PEC	ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it <a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>	ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it <a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>	ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it <a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>	ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it <a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Settore	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile
	Servizio ufficio	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano
	Sede	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri
	Settore	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile

Ufficio competente del procedimento	Servizio ufficio	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano
	Sede	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri
	Orario al pubblico	9,00- 13,00	9,00- 13,00	9,00- 13,00	9,00- 13,00
	Telefono, fax	0975 352036	0975 352036	0975 352036	0975 352036
	e-mail, PEC	ufficiodipiano.ambito4 @comune.marsicovetere.pz.it  <a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>	ufficiodipiano.ambito4 @comune.marsicovetere.pz.it  <a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>	ufficiodipiano.ambito4 @comune.marsicovetere.pz.it  <a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>	ufficiodipiano.ambito4 @comune.marsicovetere.pz.it  <a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale				
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	Settore	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile	Area amministrativa contabile
	Servizio ufficio	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano	Ufficio di Piano
	Sede	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri	Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin Villa d'Agri
	Orario al pubblico	9,00- 13,00	9,00- 13,00	9,00- 13,00	9,00- 13,00
	Telefono, fax	0975 352036	0975 352036	0975 352036	0975 352036
	e-mail, PEC	ufficiodipiano.ambito4 @comune.marsicovetere.pz.it	ufficiodipiano.ambito4 @comune.marsicovetere.pz.it	ufficiodipiano.ambito4 @comune.marsicovetere.pz.it	ufficiodipiano.ambito4 @comune.marsicovetere.pz.it

		<a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>	<a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>	<a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>	<a href="mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it">comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio di Piano Comune di Marsicovetere ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it	Ufficio di Piano Comune di Marsicovetere ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it	Ufficio di Piano Comune di Marsicovetere ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it	Ufficio di Piano Comune di Marsicovetere ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it	Ufficio di Piano Comune di Marsicovetere ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento	Coop.va sociale affidataria del servizio; uffici comunali competenti	Coop.va sociale affidataria del servizio; uffici comunali competenti	Coop.va sociale affidataria del servizio; uffici comunali competenti	Coop.va sociale affidataria del servizio; uffici comunali competenti	Coop.va sociale affidataria del servizio; uffici comunali competenti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)	Termine non previsto	Termine non previsto	Termine non previsto	Termine non previsto	Termine non previsto
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione Inizio Attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti	Nessuna previsione	Nessuna previsione	N nessuna previsione	Nessuna previsione	Nessuna previsione
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i	Ricorso al Tar entro 30 giorni	Ricorso al Tar entro 30 giorni	Ricorso al Tar entro 30 giorni	Ricorso al Tar entro 30 giorni	Ricorso al Tar entro 30 giorni

modi per attivarli				
Link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	In fase di attivazione	In fase di attivazione	In fase di attivazione	In fase di attivazione
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	La quota di compartecipazione a carico degli anziani è versata sul CC: 14356851			
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere e con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Cristina Florenzano	Dott.ssa Cristina Florenzano	Dott.ssa Cristina Florenzano	Dott.ssa Cristina Florenzano
Altre informazioni/Note				