



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): [comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it)

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	241 del 29/03/2024	Reg. N. Servizio 101 del 29/03/2024
---------------------	--------------------	-------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	Contratto a tempo determinato e part-time della Coordinatrice dell'Ufficio di Piano Ambito socio- territoriale n.4 Val d'Agri ai sensi dell'art. 110 co. 1 T.U.E.L. Proroga rapporto di lavoro
----------------	--

**CIG:**

**CUP:**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ss. mm. ii.;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

**VISTO** il Decreto Sindacale n 9/2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area amministrativo-contabile;

**VISTO** il bilancio pluriennale 2024-2026 esercizio 2024;

**PREMESSO** che in data 06 ottobre 2017 si costituiva, con apposita Convenzione sottoscritta dai 19 comuni interessati, la Conferenza Istituzionale per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi socioassistenziali dell'Ambito Socio Territoriale Val d'Agri, ai sensi della DGR n. 917 del 07/07/2015 e n. 241 del 10/03/2016 e si attribuiva la qualifica di soggetto Capofila al Comune di Marsicovetere;

**DATO ATTO** che la suddetta Convenzione prevede che l'Ufficio di Piano venga diretto da un Coordinatore con potere di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno e al quale attribuire la P.O.;

**DATO ATTO** che la Convenzione statuisce, altresì, che si possa ricorrere alla procedura normata dall'art. 110 del D.Lgs. 267/00;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 02/08/2022 nella quale è stato previsto di ricorrere alla procedura ex art 110 co.1. T.U.E.L. per la copertura di un posto categoria D- pos. Econ. D1, in qualità di coordinatore dell'Ufficio di Piano – Ambito socio-territoriale Val D'agri n. 4 (part time – ore 24 settimanali – anni 1);

**RICHIAMATA** la deliberazione di giunta n. 14 del 02/02/2023, ad oggetto “Approvazione sezione del PIAO 2023/2025. Organizzazione e capitale umano. Piano triennale fabbisogno del personale”;

**RICHIAMATA** altresì, la deliberazione di giunta n. 34 del 27/03/2023 ad oggetto “Deliberazione n.14 del 02/02/2023 avente ad oggetto “*Approvazione sezione del PIAO 2023/2025. Organizzazione e capitale umano. Piano triennale fabbisogno del personale*”. Atto di Aggiornamento”;

**RICHIAMATI** la determinazione n. 75 del 03.02.2023 con cui è stato approvato l'avviso di selezione, i verbali di selezione n. 1 del 21.02.2023, n. 2 del 16.03.2023 con esito della valutazione a seguito di colloquio;

**ATTESO** che, come da verbale n. 2, il Sindaco ha ritenuto di individuare quale coordinatore dell'Ufficio di Piano la Dott.ssa Maria Teresa MERLINO;

**CONSIDERATO** che:

1. con determinazione n. 255 del 31/03/2023 si procedeva con l'assunzione della Dott.ssa Maria Teresa MERLINO per anni 1, con contratto a tempo determinato e part-time (24 ore settimanali) con il profilo di Coordinatore dell'Ufficio di Piano (cat. D, posizione economica D1, ora “Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione”), a decorrere dal 03/04/2023 sino al 02/04/2024 con possibilità di proroga nei limiti della normativa vigente e comunque non oltre la fine del mandato del Sindaco;
2. veniva approvato, altresì, lo schema di contratto individuale di lavoro, stipulato in data 31/03/2023;
3. con determinazione n.161 del 17/10/2023 venivano incrementate le ore lavorative da 24 a 27 ore settimanali e, contestualmente, veniva integrato il contratto di lavoro stipulato in data 31/03/2023 sopramenzionato;

**ATTESO** che necessita prorogare il contratto di lavoro della Dott.ssa Maria Teresa MERLINO, “Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione”, al fine di garantire la funzionalità dell'Ufficio;

**RICHIAMATI:**

4. la deliberazione di Giunta n.35 adottata nella seduta del 29.03.2024 , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la proroga del rapporto di lavoro in scadenza il 02.04.2024 all' 08/06/2024, data delle consultazioni elettorali.
5. lo Statuto Comunale;
6. il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
7. gli artt. 107 e 110 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
8. l'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
9. l'art. 10 comma 11 ter del D. L. 198/2022 convertito con modificazioni dalla legge L. 24 febbraio 2023, n. 14;

**Tutto ciò premesso**

**PROPONE**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di procedere, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, alla proroga fino alla fine del mandato del Sindaco(8 giugno 2024), del rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time (27 ore settimanali) della Dott.ssa Maria Teresa MERLINO, con il profilo di “Coordinatore dell’Ufficio di piano dell’Ambito socio-territoriale n.4 Val d’Agri”, “Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione”.
3. Di dare atto che la proroga del rapporto di lavoro riguarda la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto.
4. Di procedere con la Dott.ssa Maria Teresa Merlino alla modifica del relativo contratto individuale di lavoro, nella parte afferente la durata del rapporto di lavoro (art.1), atto che di seguito di riporta nel testo novellato:

***“ART.1 Durata del contratto***

*L’efficacia del presente contratto, stipulato in data 31/03/2023 con termine iniziale 03/04/2023 e scadenza 02/04/2024, è prorogato fino alla fine del mandato del Sindaco.*

*Il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.*

*Ferme tutte le altre clausole contrattuali.”*

5. Di impegnare la spesa per la retribuzione sui seguenti capitoli del bilancio 2024-2026:  
- esercizio 2024: € 4468,00 sul cap. 11041.40, € 1.135,00 sul cap. 11041.22, € 128,68 sul cap. 11041.27 ed € 380,00 sul cap. 11047.12
6. Di precisare che, nel rispetto delle regole di contabilità finanziaria, la spesa derivante dal presente atto è imputata all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza.
7. Di dare atto, altresì, ai sensi dell’articolo 6 bis della legge 241/90 e dell’articolo 1 comma 9, lett. E) della legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento.
8. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere, Sezione “Amministrazione trasparente”.
9. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, all’albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa.
10. Di notificare il presente atto a tutti i Comuni facenti parte dell’Ambito Socio-Territoriale Val d’Agri.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Palmino FIORE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

Visto l'art. 191 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Concede il parere tecnico preventivo **Favorevole** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Marsicovetere, li, 29/03/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE**

F.to Dott. Palmino FIORE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

Visto l'art. 151 e l'art. 153 comma 5 del medesimo T.U.;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 2674/2000

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Concede il parere di regolarità contabile **Favorevole**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA CONTABILE  
f.to Dott. Palmino FIORE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

**VISTO** la proposta di determinazione sopra riportata

**DATO ATTO** che in merito alla presente proposta di determinazione n. 101 del 29/03/2024 è stato acquisito il parere tecnico preventivo Favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data 29/03/2024.

## **DETERMINA**

10. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
11. di approvare la suddetta proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Marsicovetere, lì 29/03/2024

**Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE  
F.to Dott. Palmino FIORE**

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **29/03/2024** al N. **364**.

Marsicovetere, lì 29/03/2024

**Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott. Palmino FIORE**

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Marsicovetere , lì **29/03/2024**

**Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Palmino FIORE )**