



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): [comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it)

COPIA

## AREA UFFICIO DI PIANO

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	238 del 28/03/2024	<b>Reg. N. Servizio 48 del 28/03/2024</b>
---------------------	--------------------	---

<b>OGGETTO</b>	<b>RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 DI COMPETENZA DEL SERVIZIO 2023 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE</b>
----------------	---

CIG:

CUP:

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il DPCM 28/12/2011;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n.6 in data 11/04/2023 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità di Responsabile Coordinatore dell' Ufficio di Piano ;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili".

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;  
Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

1. l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
2. l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
3. l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A, B, C, D, E, F, per formarne parte integrante e sostanziale;

### **PROPONE**

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:

- 1) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- 2) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- 3) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A, B, C, D, E, F, per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*);

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Merlino;

6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa MERLINO**

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

Visto l'art. 151 e l'art. 153 comma 5 del medesimo T.U.;  
Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 2674/2000  
Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;  
Concede il parere di regolarità contabile **Favorevole**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA CONTABILE  
f.to Dott. Palmino FIORE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA UFFICIO DI PIANO**

**VISTO** la proposta di determinazione sopra riportata

**DATO ATTO** che in merito alla presente proposta di determinazione n. 48 del 28/03/2024 è stato acquisito il parere tecnico preventivo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile dell'AREA UFFICIO DI PIANO ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, in data.

## **DETERMINA**

4. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di approvare la suddetta proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Marsicovetere, lì

**Il Responsabile dell'AREA UFFICIO DI PIANO  
F.to**

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **28/03/2024** al N. **355**.

Marsicovetere, lì **28/03/2024**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott.ssa Maria Teresa MERLINO**

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Marsicovetere , lì **28/03/2024**

**Il Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Maria Teresa MERLINO)**